Горно-металлургический профсоюз России

Комитет Челябинской областной организации

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по проведению информационной работы в первичных профсоюзных организациях

2005 год

Введение

В современных условиях значительно возрастает роль информации в профсоюзной деятельности. Необходимость усиления информационной, аналитической и пропагандистской работы обоснована: социально-экономической и политической обстановкой в стране; проблемами профсоюзного движения в период становления рыночных отношений и глобализационных процессов; изменениями в приоритетах работы профсоюза и мотивации профсоюзного членства; отсутствием опыта действий профсоюзов в условиях рынка; необходимостью значительного улучшения организационной работы по сплочению членов профсоюза в мощную организацию, способную защищать их интересы. В информации постоянно нуждаются профсоюзные органы всех уровней, профсоюзный актив и члены профсоюза.

Информация позволяет своевременно выявлять и предупреждать трудности и недостатки, обобщать и распространять положительный опыт профсоюзной деятельности, помогает обеспечивать четкое взаимодействие всех структурных подразделений профсоюза, служит надежным инструментом руководства и контроля, позволяет соблюдать гласность в работе профсоюза.

Информационная работа профсоюза обусловлена программными документами Центрального Совета и областного комитета, направленными на повышение эффективности деятельности профсоюзных организаций по защите социально-трудовых прав и интересов работников, формирование нового имиджа профсоюза через совершенствование системы информационной работы.

I. Цели информационной работы.

Информационная деятельность первичной профсоюзной организации преследует следующие цели:

1.1.Внедрение идеологии современного профсоюзного движения, осознанного и заинтересованного участия всех членов профсоюза в жизни своей профсоюзной организации, всего профсоюза как главного условия успешного отстаивания своих прав.

1.2. Содействие эффективной деятельности профсоюзной организации и выборных органов всех уровней по защите социально-экономических интересов трудящихся, трудовых и профсоюзных прав.

1.3.Налаживание единой системы проведения информационной работы, способствующей укреплению организационного единства в профсоюзе.

II. Основные принципы информационной деятельности и требования к профсоюзной информации.

При организации информационной работы следует соблюдать основные принципы и требования к профсоюзной информации:

2.1. Профсоюзная информация должна быть **объективной** – правдиво отражать уровень жизни, состояние условий труда, все социально-трудовые процессы, освещать фактическое положение дел, отмечать как положительное так и недостатки.

2.2. **Убедительной** - базироваться на фактах, которые проверялись и анализировались.

2.3**. Всесторонней -** построенной на основе тщательного анализа фактического материала, процессов, явлений, происходящих в жизни трудового коллектива, профсоюза и т.п.

2.4**. Своевременной и оперативной, конкретной и регулярной** – на основе единой информационной системы профсоюза, обеспечивающей взаимную информацию от первичной профсоюзной организации, цехкома, профгруппы до рядового члена профсоюза и постоянную двухстороннюю связь с областным комитетом.

III. Задачи информационной деятельности.

3.1. Обобщение и анализ информации о социально-экономическом положении трудового коллектива, состояние дел в области охраны труда и экологии, производства, занятости, деятельности структурных подразделений профсоюзной организации. Сбор и распространение информации о новых законодательных актах и действиях исполнительной власти в области трудовых и социальных отношений.

3.2.Обеспечение постоянного информирования членов профсоюза о деятельности профкома, комитета областной организации и Центрального Совета ГМПР.

3.3. Поступление в областной комитет оперативной информации о деятельности, достижениях и проблемах профгрупп, цеховых и первичных организаций.

3.4. Организация информационного обмена между профсоюзными органами разных уровней, создание единого информационного поля с использованием достижений, информатики - компьютеров, электронной почты, Интернета.

3.5. Формирование общественного мнения в интересах трудящихся Горно-металлургического профсоюза России. Распространение информации в том числе через СМИ о деятельности профсоюзной организации, о проблемах трудящихся, позиции и требованиях профсоюза, участии в коллективных действиях в борьбе за решение наиболее острых социально-экономических проблем работников наёмного труда.

IV. Информационная работа в первичной профсоюзной организации.

4.1. Профсоюзные комитеты организуют информационную работу на основе сбора информации, её изучения, анализа, распространения и получения обратной связи от тех, для кого эта информация предназначена. В целях создания единой информационной системы профсоюзным комитетам **рекомендуется:**

- организовывать регулярное проведение профсоюзных собраний;

- разрабатывать программу ведения информационной работы с членами профсоюза (в том числе индивидуальной в цехах, производствах и на участках);

- приобретать технические средства, исходя из финансовых возможностей (компьютеры, множительную технику, диктофоны, фотоаппараты и др.);

- на основе социального партнёрства добиваться через коллективный договор возможности регулярной публикации профсоюзной информации в многотиражных газетах предприятий.

4.2. В целях обеспечения полноценной информационной деятельности профсоюзным комитетам рекомендуется:

- создавать необходимые материально-технические условия для информационной работы, утверждать ответственных за её проведение:

- создавать группы пропагандистов-организаторов для информирования членов профсоюза в цехах и на участках, обеспечивая подбор и обучение профсоюзных пропагандистов из числа рабочих и служащих;

- организовать постоянно действующую систему обучения профсоюзного актива и членов профсоюза, школы профгрупоргов, обеспечивая эту категорию актива необходимыми материалами для информирования членов профсоюза.

- предусматривать в бюджете профсоюзного комитета статью расходов на информационную работу;

4.3. Своевременно доводить до членов профсоюза содержание материалов, поступающих из областного комитета, ЦС ГМПР. Оборудовать информационные уголки в цехах, обеспечить массовое тиражирование информационных листков ЦС ГМПР и обкома профсоюза; доводить их содержание до каждого члена профсоюза.

4.4. Анализировать данные об экономическом положении предприятий, социально-экономических проблемах трудящихся, ходе выполнения коллективных договоров, прожиточном минимуме, размере реальной зарплаты, состоянии «рынка труда» и пр.

4.5. Профсоюзному активу обсуждать аналитические материалы и публикации на заседаниях, собраниях, конференциях. Информацию публиковать в информационных листках, «вестниках», в стенгазетах и многотиражной печати, передавать по заводскому радио, использовать в беседах с трудящимися, привлекая к данной работе профактивистов.

4.6. Ответственные за информационную работу по согласованию с председателем профкома оперативно и регулярно направляют в территориальные органы и ЦС ГМПР материалы: о деятельности организации и принимаемых решениях, ходе выполнения колдоговора; об оплате труда и занятости; о трудовых и социальных конфликтах, путях их разрешения и готовности к коллективным действиям; нерешенных вопросах жизни трудового коллектива; о разрешении

трудовых споров через суды; программах обучения профсоюзных кадров и актива; работе с молодежью, защите интересов женщин и др., а также высылают в областной комитет многотиражные газеты предприятий, информационные издания профкома, документы и материалы в соответствии с Перечнем, утвержденным постановлением президиума областного комитета 16.03.2000 года.

- Осуществляют ежегодную подписку на газету «Труд и Время на Южном Урале», оперативно и регулярно распространяют среди членов профсоюза газеты «Труд и время на Южном Урале» и приложение «Сплав», представляют в областной комитет материалы, заметки, очерки, зарисовки и т.п. для публикаций в СМИ.

V Формы и методы информационной работы.

Для доведения информации до членов профсоюза можно использовать разнообразные средства информирования.

Основные формы и методы информационной работы, которые рекомендуются профсоюзным комитетом для использования в практической деятельности:

5.1. **Личное общение** профсоюзных работников и активистов с членами профсоюза. Формы общения могут быть различными – выступления на профсоюзных собраниях, в профгруппах, сменно-встречных собраниях и конференциях, беседы с людьми на рабочих

местах и при приёме в члены профсоюза, проведение единых информационных дней профкома.

5.2. **Средства массовой информации** - через налаживание контактов со средствами массовой информации, обеспечивающих публикацию в СМИ профсоюзной информации, а также освещение деятельности профорганизаций в электронных СМИ (использование электронной почты, Интернета, создание собственного сайта в Интернете).

5.3. **Информационный листок** – такую форму доведение информации до членов профсоюза и всего трудового коллектива рекомендуется использовать в первичных профсоюзных организациях с численностью более 500 человек. Периодичность выпуска определяется профкомом или его президиумом. Информационный листок рассчитан на рядовых членов первичной профсоюзной организации, в котором отражаются оперативные сообщения о важнейших событиях в жизни трудового коллектива, деятельности первичной профсоюзной организации, оказывающее влияние на условия жизни члена профсоюза.

Примерное содержание информационного листка.

- Обзоры практических мер первичной профсоюзной организации по защите социально-трудовых прав членов профсоюза;

-сообщения о важнейших мероприятиях, событиях, социально значимых инициативах первичной профсоюзной организации, областного комитета и Центрального Совета ГМПР;

- сообщения о фактах судебной защиты интересов членов профсоюза с участием профсоюзных организаций и их юристов; консультации и советы юристов по наиболее актуальным проблемам;

- информация о задачах съезда, постановлений пленумов и исполкома Центрального Совета, президиума областного комитета, решений профсоюзных комитетов;

- информация об уровне, индексации, и росте заработной платы на предприятии и т.п.

Оформление информационного листка.

В информационном листке должна быть отображена: профсоюзная символика, наименование первичной профсоюзной организации, № выпуска, месяц, год, возможно использование выразительных рисунков, карикатур, графиков, формат листка зависит от объёма предлагаемой членам профсоюза информации, но в то же время не должен быть громоздким.

Информационный листок рассылается в структурные подразделения первичной профсоюзной организации или выдаётся председателям цеховых комитетов. В цехах, на участках следует вывешивать его на стендах.

5.4**. Совещания**. Еженедельные совещания проводимые в профсоюзных организациях с председателями структурных подразделений. Рекомендуется использовать их для информирования о

деятельности профкома, президиума, о положении дел в первичной профсоюзной организации за соответствующий период. Так же рекомендуется приглашать на совещания руководителей, специалистов, юристов, руководителей и работников администрации, социальных служб города, района и т.д. Очень важно, чтобы председатели цеховых комитетов доводили полученную информацию на совещании до членов цехкома, профгрупоргов, рядовых членов профсоюза.

6**. Обратная связь.**

6.1. Обратная связь через взаимное информирование профсоюзных органов всех уровней – один из основных принципов информационной деятельности.

Правильно организованный, своевременный обмен информацией даёт возможность лучше знать положение дел в первичной, областной организациях, в профсоюзе в целом. Принимать меры в соответствии со складывающейся ситуацией.

6.2. Напоминаем Вам, что президиум областного комитета постановлением № 3-4 от 16.03.2000 года обязал профсоюзные комитеты первичных профсоюзных организаций направлять в областной комитет следующие документы и материалы:

1. План работы профсоюзного комитета на квартал (полугодие).
2. Копии постановления собраний, конференций, заседаний профсоюзных комитетов, президиумов по основным, важным вопросам профсоюзной деятельности.

3. План обучения профсоюзного актива первичной организации на год.

4. Статистический отчет по структуре и численности первичной профсоюзной организации (Форма № 1).

5. Оперативную информацию о социально-экономическом положении работников акционерного общества (По форме, утвержденной ЦС профсоюза).

6. Проект коллективного договора для проведения его предварительной экспертизы комиссией областного комитета профсоюза.

7. Принятый коллективный договор.

8. Отчет о выполнении коллективного договора за полугодие и за год.

9. Информацию о чрезвычайном происшествии – групповой, несчастный случай со смертельным или с возможным инвалидным исходом.

10. Сведения о производственном травматизме за квартал и по итогам года.

11. Данные о профессиональной заболеваемости за год.

12. Сведения о выполнении приложения к коллективному договору «Соглашение по охране труда»

13. Отчет о доходах и расходах по профсоюзному бюджету за полугодие и за год.

14 Многотиражные газеты, информационные издания первичной профсоюзной организации.

Заключение.

Признавая важное, возрастающее значение и жизненную необходимость информационной работы для укрепления первичных и областной организации, всего профсоюза и для повышения деятельности профсоюзных органов всех уровней по защите трудовых и социально-экономических прав членов профсоюза необходимо чтобы в эту работу включились все профсоюзные работники, председатели цеховых комитетов, активисты профсоюза.

Вопросы, касающиеся информационной работы, рекомендуется включать в программы обучения профсоюзного актива, выносить на обсуждение профсоюзных комитетов, рассматривать их на семинарах и совещаниях председателей цеховых комитетов.

На первый план выдвигается проблема повышения оперативности, конкретности и убедительности информации. Требуется максимально быстро информировать членов профсоюза обо всём важном и значительном, что происходит в стране, в акционерном обществе, в профсоюзе.

Таким образом, информационная работа становится сегодня важнейшей составляющей в решении проблем социально-экономической и правовой защиты трудящихся. И от того, насколько эффективно, системно и полно будет поставлено дело на этом участке профсоюзной работы, во многом будет зависеть состояние всей профсоюзной деятельности в современных условиях.

Комитет Челябинской областной организации ГМПР