РОЛЬ ПРОФСОЮЗНЫХ ГРУПП

Профсоюзные группы - самое многочисленное звено Челябинской областной организации ГМПР. В 38-и первичных организациях созданы и работают 3332 профгруппы.

Профсоюзные группы - важнейшее структурное подразделение первичной профсоюзной организации. Профгруппы ближе всего стоят к работникам и имеют возможность повседневно работать с каждым из них. Непосредственно через профгруппы цеховые комитеты и профкомы осуществляют свои связи с работниками - рядовыми членами профсоюза. Здесь начинается претворение в жизнь решений всех вышестоящих профсоюзных органов - цехового комитета, профкома, областного комитета, Центрального Совета ГМПР, съездов профсоюза.

Именно в профсоюзной группе, объединяемой членов профсоюза, непосредственно связанных между собой в процессе труда, обеспечивается выполнение производственных планов. А успешное их выполнение способствует осуществлению программ развития предприятия, технического перевооружения производства и, в конечном счёте, повышению заработной платы, улучшению условий труда, укреплению и дальнейшему развитию объектов социального назначения - улучшению жизненного уровня людей труда.

Нельзя недооценивать и социальную значимость профсоюзных групп. Именно в профгруппе более заметны факты нарушений отдельными руководителями законодательства о труде, действующего законодательства по охране труда на производстве и т.д.

Организованность и целенаправленная деятельность профсоюзных групп определяет уровень работы всей первичной организации.

СОЗДАНИЕ ПРОФСОЮЗНОЙ ГРУППЫ

В соответствии с пунктом 7.2. Устава Горно-металлургического профсоюза России профсоюзные группы создаются в бригадах, сменах, на участках, в отделах, лабораториях и т.д. То есть строго по производственному принципу. Создаются профгруппы по решению профсоюзного комитета первичной организации.

Конкретное решение о создании профсоюзной группы принимается на общем собрании членов профсоюза, работающих в одной бригаде, смене и т.д. Принятое решение отражается в протоколе собрания.

Здесь же, на собрании избирается профсоюзный групповой организатор (профгрупорг). В случае необходимости (многочисленный коллектив) в помощь профгрупоргу можно избрать заместителя.

В состав актива профсоюзной группы на собрании выбирают организатора производственно-массовой работы, уполномоченного по охране труда, страхового делегата, культорганизатора и физкультурного организатора, которые ведут свою работу под руководством профгрупорга.

Рекомендуемая структура профсоюзной группы отражена в Приложении №1.

Количество профсоюзных активистов, избираемых в помощь профгрупоргу определяется цеховым комитетом (профкомом) с учетом конкретных условий производственной работы членов группы, их численности и практической необходимости избрания тех или иных активистов. Вполне возможно, что где-то нет необходимости избирать организатора производственно-массовой работы, где-то работу культорга и физорга поручить одному человеку.

Профгрупорг и его помощники - активисты избираются открытым голосованием сроком на один или два года. Срок полномочий профгруппорга и активистов определяет профсоюзный комитет. Это закрепляется в Положении о первичной профсоюзной организации.

Протокол учредительного собрания профсоюзной группы (Приложение N 2) направляется в цеховый комитет (профком).

ТРЕБОВАНИЯ К ПРОФГРУПОРГУ

К основным необходимым качествам профсоюзного группового организатора следует отнести умение работать с людьми, тактичное отношение к ним, забота прежде вдето об общественных интересах, учет мнений членов профгруппы, терпимость к критике в свой адрес по поводу недоработок и ошибок. Профгрупорг должен обладать чувством инициативы и самостоятельности, отличаться ответственностью и дисциплиной. Выдвигаемый на згу общественную работу должен пользоваться авторитетом в своём коллективе.

Профгрупорг должен иметь знания, иметь представление по вопросам:

- Устав Горно-металлургического профсоюза России.
- Положение о первичной профсоюзной организации работников акционерного общества.
- Закон РФ "О профсоюзах, их правах и гарантиях деятельности".
- Трудовой договор (контракт): понятие, форма заключения, роль сущность, содержание, разновидности.
- Правовое регулирование заработной платы. Формы и системы оплаты и стимулирования труда работников на предприятии.
- Понятие, структура и содержание коллективного договора. Технология коллективных переговоров.
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной и экологической безопасности. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.
- Постановления профсоюзного комитета, приказы директора предприятия по социально-трудовым вопросам.

Помимо индивидуальных знаний, умений и навыков профсоюзной работы, профгрупорг должен обладать элементарными социально-психологическими способностями (общительность, инициативность, социальная активность и др.) хорошо организовать работу актива профгруппы, то есть обладать способностями вести совместную общественную деятельность.

Общественные способности, умения и навыки профгрупорга должны наиболее полно проявляться при защите социально-трудовых прав и интересов членов профсоюза.

СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ПРОФГРУПОРГА И АКТИВА ПРОФСОЮЗНОЙ ГРУППЫ

Профсоюзный групповой организатор совместно с мастером, начальником смены (участка, отдела), бригадиром проводит работу по сплочению коллектива, созданию в нём атмосферы товарищеской взаимопомощи, развитию трудовой активности работников по выполнению произвола венных заданий, улучшению качества и снижению себестоимости выпускаемой продукции. Организует трудовое соревнование работников совместно с руководством коллектива, если соревнование организовано на предприятии, в цехе.

Профгрупорг разъясняет работникам цели и задачи профсоюза, права, обязанности и преимущества членов профсоюза; вовлекает всех работающих в коллективе в профсоюз; следит за тем, чтобы вновь поступившие члены профсоюза были своевременно взяты на учёт в цеховом комитете (профкоме).

Уполномоченный по охране труда осуществляет контроль за выполнением правил и норм по охране труда и технике безопасности. При обнаружении нарушений правил и норм делает соответствующую запись в журнале для замечаний общественников. При необходимости ставит в известность о выявленных нарушениях уполномоченного по охране труда цехового комитета профсоюза. Если нарушение правил и норм по охране труда может повлечь за собой угрозу жизни и здоровью работников ставит перед мастером, начальником смены, бригадиром вопрос о приостановке работ. Вместе с профгрупоргом, мастером (начальником смены, бригадиром) уполномоченный по охране труда выясняет причины производственного травматизма и заболеваемости, совместно принимает меры к их устранению.

Страховой делегат обеспечивает посещение на дому заболевших членов профсоюзной группы для оказания необходимой помощи, проявляет заботу и внимание к находящимся на стационарном лечении. Совместно с профгрупоргом оказывает помощь нуждающимся членам профсоюза в получении путевок в дом отдыха, в профилакторий, санаторий, в получении материальной помощи, в направлении детей в оздоровительный лагерь.

Профгрупорг совместно с уполномоченным по охране труда и страховым делегатом должны следить за содержанием рабочих мест, использованием работниками средств индивидуальной защиты, соблюдением ими правил техники безопасности.

Культорганизатор организует в профсоюзной группе культурно-массовые мероприятия, привлекает членов коллектива к участию в цеховых и мероприятиях, проводимых на предприятии.

Физкультурный организатор вовлекает членов профсоюзной группы в занятия физкультурой, спортом, туризмом.

Профгрупорг организует и направляет работу актива группы, обращается к его помощи, ведёт учёт проводимых мероприятий в журнале (дневнике) профгрупорга. Профгрупорг с помощью активистов привлекает к участию в производственной и общественной жизни профсоюзной группы всех работников.

Работа в профсоюзной группе проводится по плану под руководством цехового комитета (профкома). План работы составляется на месяц или на квартал.

Профгрупорг отчитывается о своей работе на собрании группы и перед вышестоящими профсоюзными органами.

Содержание и порядок работы профсоюзных групп, их права и обязанности в соответствии с Уставом ГМПР следует отражать в Положении о первичной профсоюзной организации.

ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ В ГРУППЕ

Собрания членов профсоюзной группы рекомендуется созывать не реже одного раза в месяц. О дате, времени, месте и повестке дня собрания надо объявлять заблаговременно - не позднее, чем за 2-3 дня.

Профгрупорг должен стремиться, чтобы в работе собрания приняли участие все члены профсоюза. Профсоюзное собрание считается правомочным, если в нём участвует более половины членов профсоюза, работающих в день Проведения собрания.

Перед открытием собрания профгрупорг сообщает, сколько членов профсоюза в группе, сколько присутствует, сколько и по каким причинам отсутствует.

На собраниях обсуждаются и решаются вопросы производственной и общественной жизни коллектива. В каждом конкретном случае профгрупорг совместно со своими помощниками (активистами) и руководителем коллектива (мастером, бригадиром) решают, какие вопросы вносить в повестку дня профсоюзного собрания.

Конечно, центральное место на собраниях должны занимать наиболее актуальные вопросы производственной деятельности коллектива: повышение качества продукции, экономия и бережливость, итоги трудового соревнования, ход выполнения обязательств и мероприятий коллективного договора, состояние охраны труда и производственного травматизма, заболеваемости, укрепление трудовой дисциплины. Рекомендуется включать в повестку дня собраний отчёты руководителя коллектива по вышеперечисленным вопросам, а также, и это важно, по выполнению принятых ранее на собраниях решений.

На обсуждение собрания профгруппы надо выносить и социально-бытовые вопросы, волнующие членов коллектива, вопросы отдыха работников, проблемы внутрипрофсоюзной жизни.

Профгрупорг и избранные активисты периодически информируют членов профсоюза о своей работе. На собраниях профгрупорг делает сообщения о работе цехового комитета, профкома, областного комитета, Центрального Совета ГМПР. Предметом обсуждения на собрании профгруппы должны быть задачи первичной организации по выполнению решений съездов профсоюза, конференций областной организации.

Вопросы для обсуждения на собрании профсоюзной группы могут быть рекомендованы и вышестоящими органами профсоюза.

Профгрупорг обобщает критические замечания и предложения, высказанные членами профсоюза на собраниях, организует их выполнение, о чём сообщает на очередном собрании. Вопросы и предложения, которые не могут быть решены в профсоюзной группе, профгрупорг вносит в цеховый комитет (профком) для принятия по ним необходимых мер.

На собрании профсоюзной группы ведётся протокол (Приложение N 3). В него вносятся предложения и замечания членов профсоюза. Рекомендуется протоколы собраний оформлять в едином журнале (тетради). По каждому рассматриваемому вопросу следует принимать решение.

Надо чётко уяснить, что однообразие рассматриваемых на собраниях вопросов, неудовлетворительная подготовка и ведение собраний, бесконтрольность за выполнением принимаемых решений приводит к безразличному отношению членов профсоюза к проводимым собраниям.

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОГО СОБРАНИЯ В ПРОФГРУППЕ

Отчётно-выборная кампания в первичной организации начинается с отчетов и выборов в профсоюзных группах. Сроки проведения отчетно-выборных собраний в профгруппах устанавливает профсоюзный комитет первичной организации в своем постановлении. Комитеты цеховых профсоюзных организаций с учетом мнения профгрупоргов составляют графики проведения отчетно-выборных собраний в профсоюзных группах так, чтобы обеспечить участие в работе собрания максимального количества членов профсоюза, закрепляют членов цехкома за профгруппами с целью оказания им методической и практической помощи по подготовке и проведению собраний, а также информирования членов профсоюза о работе цехкома в отчётном периоде.

Профгруппорг должен заблаговременно подготовить отчетный доклад. Примерный перечень вопросов, которые следует отразить в докладе: решения и предложения, принятые на предыдущем отёчно-выборном собрании и других текущих собраниях, рассказать как они осуществлялись, что делалось в профгруппе для защиты социально-трудовых прав и интересов членов профсоюза, какие имеются недостатки.

При этом важно охарактеризовать работу своих помощников - активистов группы и отдельных членов профгруппы, остановиться на дальнейших задачах группы. В каждой профсоюзной группе имеются свои особенности, их надо учесть и отразить в докладе.

Необходимо заранее подготовить и проект постановления собрания по отчету профгрупорга. Члены профсоюза, как и профгрупорг должны быть заинтересованы в том, чтобы справедливо оценить проведенную работу, отметить Недостатки, наметить меры для активизации работы профсоюзной группы.

На собрании ведётся протокол избранным членами профсоюза секретарём. Образец протокола отчетно-выборного о собрания профгруппы прилагается (Приложение N4).

ОБУЧЕНИЕ ПРОФГРУПОРГОВ И АКТИВИСТОВ ГРУППЫ

Для успешного выполнения возложенных на них общественных обязанностей профгрупорг и активисты профгруппы должны систематически проходить обучение на семинарах, совещаниях, которые организуют цеховые комитеты, профкомы первичных организаций.

Рекомендуется установить порядок, чтобы впервые избранные профгрупорги и активисты обучались в течение одного-двух месяцев после отчетно-выборных собраний.

Формы обучения активистов многообразны, и выбирать их надо цеховым комитетам совместно с профкомом в соответствии со спецификой профгруппы (численность, режим работы на производстве, расположение цехов на территории предприятия и другие факторы). Если есть возможность, семинары проводятся с освобождением от основной работы активистов. При сменном режиме работы семинары можно проводить после дневной смены с охватом поочерёдно всех бригад, можно проводить обучение на стыке смен, согласовав предварительно этот вопрос с руководством смен и цеха.

При подготовке к семинарам профгрупоргов рекомендуется утвердить графики их проведения и программы. Примерная программа обучения профгрупоргов - в Приложении N 5.

ПРИЕМ В ЧЛЕНЫ ПРОФСОЮЗА

В соответствии с пунктом 4.1.2. Устава ГМПР, приём в члены профсоюза производится на добровольной основе в индивидуальном порядке по личному письменному заявлению работника. (Приложение N6).

Решение о приёме в члены профсоюза принимается собранием профсоюзной группы. Выписку из протокола собрания профгруппы (Приложение N 7) вместе с заявлением нового члена профсоюза профгрупорг передаёт в цеховый комитет или в профком.

Дата проведения в профгруппе собрания с решением о приёме в профсоюз работника является датой вступления его в ГМПР.

Вступившим в ГМПР профсоюзные билеты установленного образца выдаются не позднее пяти дней после принятия решения о приёме в члены профсоюза. Одновременно с оформлением профсоюзного билета заполняется учётная карточка, которая имеет одинаковый номер с профсоюзным билетом и хранится в цеховом комитете (профкоме). Выдача профсоюзных билетов членам профсоюза производится бесплатно, их стоимость списывается на расходы профкома первичной организации.

После вручения профсоюзного билета член профсоюза пишет заявление о ежемесячном, безналичном перечислении на счёт профсоюзного комитета членского профсоюзного взноса из заработной платы (Приложение N 8).

ГАРАНТИИ ПРОФГРУПОРГАМ.

В соответствии со статьей 25 Федерального закона "О профессиональных союзах их правах и гарантиях деятельности", вступившего в силу с 20 января 1996 года, увольнение профгрупорга по инициативе работодателя допускается помимо общего порядка увольнения только с предварительного согласия комитета профсоюзной организации подразделения первичной профорганизации (цехового комитета), а при его отсутствии - комитета первичной профсоюзной организации предприятия (профсоюзного комитета).

УГОЛОК ПРОФСОЮЗНОЙ ГРУППЫ

В бригаде, лаборатории, службе, на участке и т.д. рекомендуется оформить "Уголок профсоюзной группы".

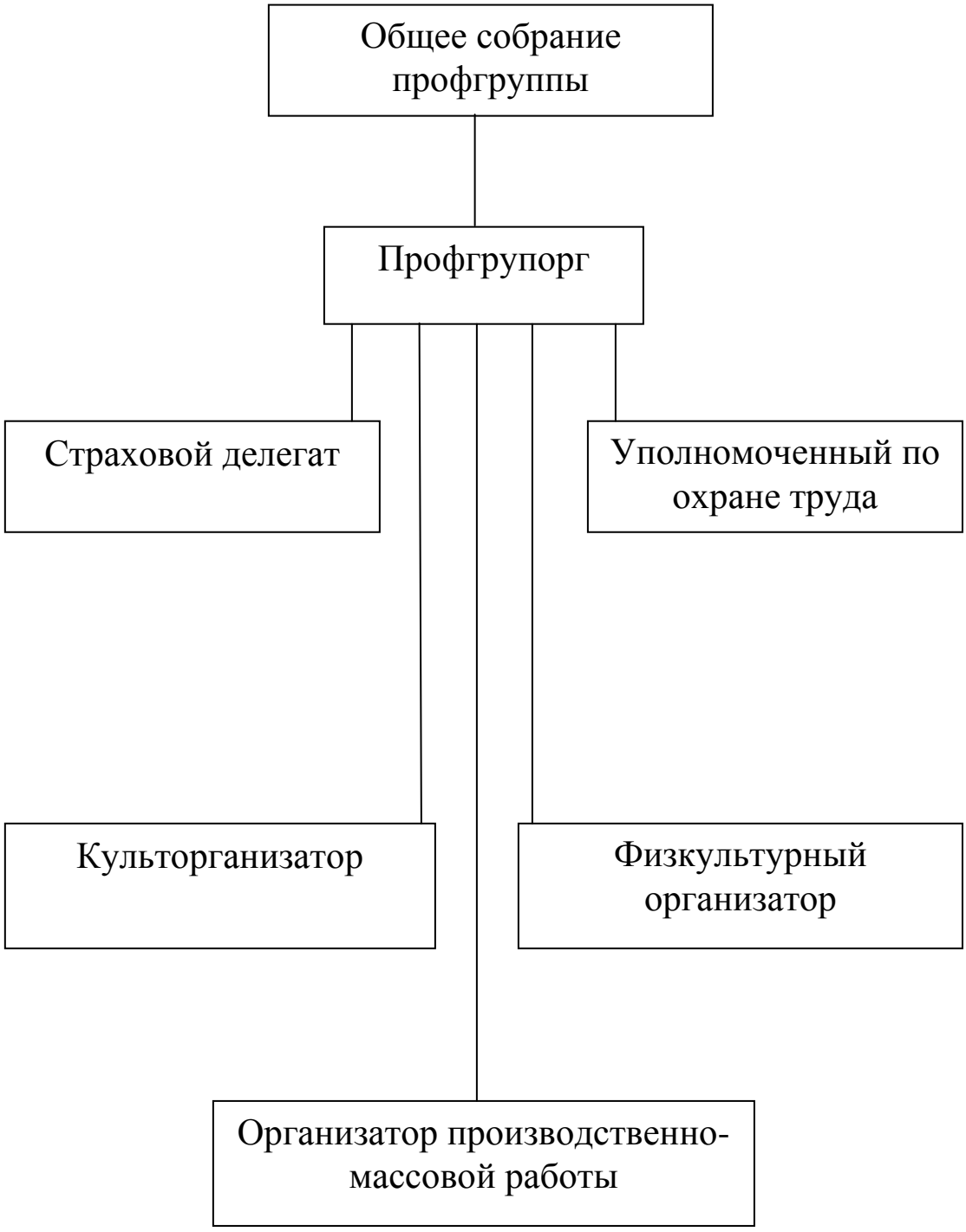
На стенде целесообразно разместить ФИО актива профсоюзной группы, выдержки из Устава ГМПР о правах и обязанностях членов профсоюза, информацию о проведенных профсоюзных собраниях, план работы профгруппы, "Информационный листок" профкома, областного комитета, ЦС профсоюза. Здесь же выделить место для объявлений (о предстоящих собраниях, о наличии путевок, о спортивных соревнованиях и т.п.) и для поздравления членов профсоюза со знаменательными для них датами.

Примерное содержание "Уголка профсоюзной группы" в Приложении N 9.

Отдел по организационной работе
Челябинского обкома профсоюза.

Приложение № 1

Структура профсоюзной группы



Приложение N 2

Образец

ПРОТОКОЛ
учредительного собрания членов профсоюза
службы механика прокатного цеха N 1
ОАО «Челябинский металлургический завод»

5 февраля 2004 года

На учёте состоит 25 членов профсоюза.
Присутствуют на собрании 23 члена профсоюза.
Приглашён председатель цехового комитета Федоров И.Н.
Председатель собрания - Федотов М.В.
Секретарь собрания - Панова Л.Н.

Повестка дня:

1. О создании в службе механика профсоюзной группы.
2. Выборы профгрупорга.
3. Выборы актива профсоюзной группы.

I. **СЛУШАЛИ:** председателя цехового комитета Федорова И.Н. о создании профсоюзной группы.

Выступили: Ф.И.О. выступающего. Краткое содержание выступления.

ПОСТАНОВИЛИ: Создать в коллективе службы механика профсоюзную группу.

Голосовали единогласно.

2. **СЛУШАЛИ:** О выборах профгрупорга.
Поступило предложение избрать профгрупоргом Краснова А.Н.
Голосовали: за - 18; против - 5.
3. **СЛУШАЛИ:** О выборах актива профсоюзной группы.

ПОСТАНОВИЛИ: В помощь профгрупоргу избрать:
Уполномоченным по охране груда - Вишнякова О.Ю.
Страховым делегатом - Косова В.П.
Культорганизатором - Скокова Т.Ф.
Физоргом - Гитова С.А.

Председатель собрания - _____ М.В.Федотов
(подпись)

Секретарь собрания - _____Л.Н Панова
(подпись)

Приложение N 3

Образец

ПРОТОКОЛ
собрания профсоюзной группы
службы механика прокатного цеха N 1
ОАО «Челябинский металлургический завод»

16 февраля 2004 года

На учете состоит 25 членов профсоюза.
В день собрания работало 22 человека.
Присутствуют 18 человек.
В работе собрания участвовали: (Фамилия И.О., должность)
Председатель собрания – Федотов М.В.
Секретарь собрания – Панова Л.Н.

Повестка дня:

О состоянии охраны труда и производственного травматизма в службе механика.

СЛУШАЛИ: Ветрова К.В. - механика цеха (записывается краткое содержание доклада). Вопросы и ответы необходимо кратко записать.

Выступили: 1. Титов С.А., слесарь отметил, что_____
_____

2. Вишняков О.Ю., уполномоченный по охране груда, указал на _____
_____

3. Иванов И.С. мастер, потребовал_____
_____

(Записывается краткое содержание выступлений, замечания, предложения).

ПОСТАНОВИЛИ: 1. _____
2. _____
3. _____

(В пунктах постановления обозначаются предложения, поручения, требования и т.д., сроки исполнения и ответственных).

Председатель собрания - _____ М.В.Федотов
(подпись)

Секретарь собрания - _____Л.Н Панова
(подпись)

Приложение N 4

Образец

ПРОТОКОЛ
отчетно-выборного собрания
профсоюзной группы службы механика прокатного цеха N 1
ОАО «Челябинский металлургический завод»

21 января 2004 года

На учете состоит 36 членов профсоюза.
В день собрания работало 34 человека. Присутствуют - 34.
Приглашены на собрание _____
Председатель собрания Федотов М.В.
Секретарь собрания Панова Л.Н.

Повестка дня:

1. Отчет о работе профсоюзного актина группы с 25 января 2004 года по 27 января 200__ года.
2. Выборы профгрупорга.
3. Выборы актива профсоюзной группы.
4. Выборы делегатов на конференцию профсоюзной организации цеха.

СЛУШАЛИ: Профгрупорга Краснова А.Н. о работе актива с 25.01.2004г. по 27.01.200__г.

Выступили: (Фамилия И.О. выступающих, краткое содержание выступлений).

ПОСТАНОВИЛИ: Работу профгрупорга и активистов за отчетный период признать удовлетворительной, (неудовлетворительной). (Текст постановления прилагается или вписывается в протокол).

СЛУШАЛИ: О выборах профгрупорга.

ПОСТАНОВИЛИ: Избрать профгрупоргом Краснова А.Н.

СЛУШАЛИ: О выборах актива профсоюзной группы.

ПОСТАНОВИЛИ: В помощь профгрупоргу избрать:
Заместителя профгрупорга - Сотникова СЕ.
Уполномоченного по охране труда - Вишнякова О.Ю.
Голосовали: за -23; против - 9; воздержались - 2.
Страховым делегатом - Косова В.П.
Культорганизатором – Петрова О.Н.
Физоргом - Титова С.А.

СЛУШАЛИ: Краснова А.Н. о выборах делегатов на конференцию цеховой профсоюзной организации.

ПОСТАНОВИЛИ: Избрать делегатами отчетно-выборной конференции цеховой

профсоюзной организации: 1. Быкова С.В.
2. Краснова А.Н.
3. Сотникова С.Е.

Председатель собрания - _____ М.В.Федотов
(подпись)

Секретарь собрания - _____Л.Н Панова
(подпись)

* * * * * * * * * * * * *

Приложение N 5

ПРОГРАММА
(примерная) обучения профгрупоргов
цеховых профорганизаций прокатного производства
ОАО «Челябинский металлургический завод».
Место проведения. Дата, время.

№ п/п	Наименование темы занятий	Кол-во часов	Преподаватель
1.	Закон РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности». Практическое применение положений закона.		
2.	Устав ГМПР - основа деятельности первичной, цеховой профсоюзных организаций		
3.	Правовые основы деятельности профсоюзов.		
4.	Коллективный договор как средство защиты социально-трудовых прав работников. Содержание коллективного договора, порядок заключения. Контроль за выполнением.		
5.	Порядок разрешения коллективных и индивидуальных трудовых споров.		
6.	Права профсоюзов в осуществлении общественного контроля за охраной труда. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной безопасности. Обеспечение работников спецодеждой и СИЗ. Расследование несчастных случаев на производстве.		
7.	Участие профсоюзов в управлении социальным страхованием. Порядок обеспечения пособиями по социальному страхованию.		

Приложение N 6

Образец

Профгрупоргу_____
бригады (участка и т.д.)
цеха №_____
от _____
(должность, Фамилия И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в члены профсоюза. Обязуюсь выполнять Устав ГМПР.

Фамилия_____ Имя_____ Отчество_____
Табельный №_____ Должность_____ Год рождения_____
Стаж работы_____
Домашний адрес:_____

Дата. _____
(Подпись)

* * * * * * * * * * * * *

Приложение N 7

Образец

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА №_____
собрания профсоюзной группы_____
(бригады участка и т.д.)
_____цеха

15 февраля 2004 года

СЛУШАЛИ: Заявление _____ о приёме в члены профсоюза.
(должность, Фамилия, И.О.)
ПОСТАНОВИЛИ: Принять _____ в члены ГМПР.
(должность, Фамилия, И.О.)

Профгрупорг - _____ А.И.Краснов
(Подпись)

* * * * * * * * * * * * *

Приложение N 8

Образец

Директору (в расчетную контору, бюро)
ОАО_____
от члена ГМПР, слесаря цеха_____
_____
(Фамилия Имя Отчество, табельный номер),

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу ежемесячно удерживать из моей заработной платы членские профсоюзные взносы в размере одного процента и перечислять их на расчетный счет профсоюзного комитета (обкома профсоюза).

Дата. _____
(Подпись)

Приложение N 9

УГОЛОК ПРОФСОЮЗНОЙ ГРУППЫ
Бригады электрослужбы цеха № 8

СОСТАВ
профсоюзной группы:

Профгрупорг_____
Заместитель_____
Уполномоченный по охране труда_____
Организатор производственно-массовой работы_____
Страхделегат_____
Культорганизатор_____
Физорг_____

ВЫПИСКА
из Устава ГМПР
о правах и обязанностях членов профсоюза

Лучшие по профессии
за _____ год

Собрания профгруппы в 2004 году
с повесткой дня

январь – О ходе подготовки к заключению Кол. договора
февраль – О состоянии охраны труда
март –
апрель –
май –
июнь –

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТОК

(профсоюзного комитета, областного комитета, ЦС профсоюза)

ОБЪЯВЛЕНИЯ

ПОЗДРАВЛЯЕМ

СОДЕРЖАНИЕ

Роль профсоюзных групп	1
Создание профсоюзной группы	1
Требования к профгрупоргу	2
Содержание и порядок работы профгрупорга и актива профсоюзной группы	3
Профсоюзные собрания в группе	4
Порядок подготовки и проведения отчетно-выборного собрания в профгруппе	5
Обучение профгрупоргов и активистов группы	6
Приём в члены профсоюза	6
Гарантия профгрупоргам	6
Уголок профсоюзной группы	7
Приложения N I- N 9	8-14