УТВЕРЖДЕНО
президиумом комитета
областной организации ГМПР
21 июня 2006 год

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ КОМИТЕТА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКОГО ПРОФСОЮЗА РОССИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение в соответствии с действующим законодательством и Уставом ГМПР определяет правовое положение уполномоченного комитета Челябинской областной организации Горно-металлургического профсоюза России (в дальнейшем – уполномоченный) на территории области.
1.2. Институт уполномоченных вводится:

- для проведения организационных мероприятий по созданию в трудовых коллективах первичных профсоюзных организаций;
- для проведения организационных мероприятий по проведению выборов руководящих профсоюзных органов первичных организаций, в случаях не полномочности выборных органов, по причине выбытия их членов, а также в случаях их самоустранения от деятельности;
- для организации деятельности малочисленных первичных профсоюзных организаций (до 500 человек) при отсутствии председателя профсоюзного комитета, для представления в них интересов комитета Челябинской областной организации Горно-металлургического профсоюза России (в дальнейшем – областного комитета) и координации их работы.

1.3. Уполномоченный назначается президиумом областного комитета по согласованию с профсоюзным комитетом, а при его отсутствии с последующим информированием избранного профкома. С уполномоченным может быть заключен гражданско-правовой или срочный трудовой договор. В последнем случае уполномоченный вводится в штат областной организации. Срок договора определяется в каждом конкретном случае, но не более срока полномочий областного комитета.
1.4.По решению президиума областного комитета один уполномоченный может назначаться в нескольких первичных профсоюзных организациях.
1.5. Уполномоченный в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, Уставом ГМПР, положением о первичной профсоюзной организации, настоящим положением, решениями и постановлениями съезда ГМПР, Центрального Совета ГМПР и выборных органов областной организации ГМПР.

1.6. Уполномоченный подотчётен президиуму областного комитета и профсоюзному комитету первичной организации.
1.7.Уполномоченному на период его деятельности выдается удостоверение установленного образца.

2. Функции уполномоченного комитета областной организации ГМПР

2.1. Функциональные обязанности и полномочия конкретного уполномоченного определяются президиумом областного комитета, в соответствии с настоящим Положением.
2.2. Уполномоченный комитета областной организации:
2.2.1 - осуществляет организацию и проведение профсоюзных собраний (конференций);

- организует работу профсоюзного комитета, в том числе созывает и проводит заседания профсоюзного комитета;
- председательствует на заседании профсоюзного комитета, но участие в голосовании не принимает;
- организует выполнение решений собраний (конференций) первичной профсоюзной организации, ее профсоюзного комитета, а также вышестоящих органов, информирует соответствующий комитет о выполнении решений;
- организует учет членов профсоюза;
- организует сбор профсоюзных взносов и контролирует их перечисление в полном объеме на расчетный счет областного комитета;
- доводит до сведения профсоюзного комитета, профактива и членов профсоюза информацию о деятельности областного комитета и ЦС ГМПР, о принимаемых ими решениях;
- распространяет среди членов профсоюза издаваемые профсоюзными органами газеты, информационные листки, методическую и другую литературу;
- организует обучение профсоюзного комитета;
- информирует областной комитет о социально-экономическом положении работников предприятия, о ситуациях, затрагивающих интересы работников предприятия;
- отчитывается о проделанной работе перед президиумом областного комитета не реже одного раза в квартал и председателем обкома (еженедельно);
- имеет право беспрепятственно посещать рабочие места в организации (предприятии), где работают члены ГМПР, для реализации уставных задач и предоставленных профсоюзам прав;
- ведет делопроизводство, обеспечивает хранение уставных документов и печати.

2.2.2. По поручению профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации:

- подписывает постановления, принимаемые профсоюзным комитетом, в том числе принимаемые мотивированные мнения по проектам локальных нормативных актов и приказов о расторжении трудовых договоров по инициативе работодателя;

- представляет его интересы и ведет переговоры с работодателем, а также во всех органах и организациях по делам и вопросам, связанным с уставной деятельностью профсоюза;

- является представителем первичной профсоюзной организации в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, а также в коллективных трудовых спорах, участвует в примирительных процедурах;

- представляет статистическую и финансовую отчетность в территориальный орган профсоюза, после утверждения ее профсоюзным комитетом;

- подписывает от имени первичной профсоюзной организации заявления, обращения, запросы в адрес работодателя, органов прокуратуры, государственной инспекции труда и другие органы и организации, а также исковые заявления, направляемые в судебные органы.