ПРОЕКТ

Горно-металлургический профсоюз России
Челябинская областная организация ГМПР
Первичная профсоюзная организации
работников ОАО «ММК»

Утверждено
на заседании профсоюзного комитета
протокол № от

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

Положение о доверенном лице (профсоюзном представителе) членов профсоюза структурного подразделения

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996г. №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

1.2. Положение регулирует отношения, связанные с деятельностью доверенного лица (профсоюзного представителя) членов профсоюза структурного подразделения (далее доверенное лицо).

Доверенное лицо (профсоюзный представитель) - лицо, уполномоченное на представительство членов профсоюза структурного подразделения в связи с избранием, которое возглавляет и организует работу профсоюзной организации структурного подразделения.

1.3. Положением устанавливаются полномочия и ответственность доверенного лица.

1.4. Доверенное лицо в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями правительства РФ и нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, коллективным договором, Уставом ГМПР, постановлениями вышестоящих профсоюзных органов, Положением о первичной профсоюзной организации работников ОАО «ММК» ГМПР и настоящим Положением.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Доверенное лицо избирается для представления интересов членов профсоюза структурного подразделения первичной профсоюзной организации работников ОАО «ММК» ГМПР.

2.2. Доверенное лицо избирается на собрании (конференции) профсоюзной организации структурного подразделения сроком на 4 года и делегируется в состав профсоюзного комитета производства или организации (общества).

2.3. Досрочные выборы доверенного лица проводятся на собрании (конференции) профсоюзной организации структурного подразделения, созываемом вышестоящим профсоюзным органом по требованию собрания, объединяющего не менее 1/3 членов профсоюзной организации, или по инициативе самого вышестоящего профсоюзного органа с обязательным отчётом доверенного лица и оценкой его деятельности.

2.4. Порядок голосования - закрытое (тайное) или открытое устанавливается собранием (конференцией) профсоюзной организации структурного подразделения после выдвижения кандидатур.

При выдвижении двух и более кандидатур на избрание доверенного лица проводится закрытое (тайное) голосование.

2.5. Избранным считается кандидат, набравший более половины голосов принявших участие в голосовании членов профсоюза (делегатов) при наличии кворума.

2.6. Освобождение от должности доверенного лица по личному заявлению или по состоянию здоровья проводится на заседании вышестоящего профсоюзного органа. Доверенное лицо подотчётно общему собранию (конференции) профсоюзной организации структурного подразделения и вышестоящим профсоюзным органам, действует в пределах полномочий, определённых настоящим положением.

2.7. Доверенное лицо выполняет возложенные на него обязанности на общественных началах.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ДОВЕРЕННОГО ЛИЦА

3.1. Доверенное лицо возглавляет и организует работу профсоюзной организации структурного подразделения и несёт ответственность за выполнение решений вышестоящих профсоюзных органов.

3.2. Доверенное лицо:

3.2.1. Представляет и защищает профессиональные, трудовые, социально-экономические права и интересы членов профсоюза.

3.2.2. Осуществляет руководство работой профгрупоргов и уполномоченных по охране труда структурного подразделения.

3.2.3. Вовлекает работников структурного подразделения в профсоюз.

3.2.4. Организует сбор предложений членов профсоюза структурного подразделения по внесению изменений и дополнений в проект коллективного договора и направляет их в вышестоящий выборный профсоюзный орган.

3.2.5. Осуществляет контроль выполнения обязательств, предусмотренных коллективным договором в структурном подразделении.

3.2.6. Участвует в подготовке мотивированного мнения вышестоящим профсоюзным органом по вопросам:

- привлечения работников структурного подразделения к сверхурочным работам, работам в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 99, ст. 113 ТК РФ);
- утверждения графика отпусков работников структурного подразделения (ст. 123 ТК РФ);
- составления графиков сменности при сменной работе персонала (ст. 103 ТК РФ);
- утверждения систем оплаты, стимулирования и нормирования труда (ст. 135, ст. 159, ст. 162 ТК РФ), в установлении оплаты труда работников, занятых на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, за работу в ночное время (ст. 147, ст. 154 ТК РФ);
- разработки и утверждения инструкций по охране труда для работников структурного подразделения (ст. 212 ТК РФ);
- досрочного снятия дисциплинарного взыскания с работника (ст. 194 ТК РФ).

3.2.7. Осуществляет контроль соблюдения трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права; законодательства об охране труда, правил и норм по охране труда и экологии в структурном подразделении.

3.2.8. Участвует в работе комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.2.9. Участвует в работе комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда.

3.2.10. Участвует в работе аттестационной комиссии структурного подразделения.

3.2.11. Участвует в работе цеховых квалификационных комиссий.

3.2.12. Получает от руководителя структурного подразделения и иных должностных лиц информацию о состоянии условий и охраны труда.

3.2.13. Обращается в вышестоящий выборный профсоюзный орган с ходатайством об отмене в установленном порядке работодателем распоряжений и иных нормативных актов, ухудшающих условия труда, противоречащих трудовому законодательству, законодательству об охране труда, а также о выявленных нарушениях законодательства о труде, законодательства об охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.2.14. Представляет в адрес руководителя структурного подразделения требования о приостановке работы в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников, устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда.

3.2.15. Вносит на рассмотрение вышестоящего профсоюзного органа предложения по различным вопросам деятельности профсоюзной организации структурного подразделения.

3.2.16. Ведёт учёт членов профсоюза в соответствии с Инструкцией по учёту членов профсоюза.

3.2.17. Готовит представления в профсоюзный комитет производства о приёме в члены профсоюза, награждении, премировании, оказании материальной помощи и другим вопросам.

3.2.18. Организует работу профсоюзных групп структурного подразделения.

3.2.19. Принимает участие в сменно-встречных собраниях.

3.2.20. Принимает членов профсоюза по личным вопросам, ведёт Журнал регистрации приёма работников.

3.2.21. Подготавливает и проводит совместно с вышестоящим профсоюзным органом профсоюзные собрания в коллективе структурного подразделения, учитывает предложения работников, осуществляет контроль выполнения решений вышестоящих профсоюзных органов.

3.2.22. Совместно с вышестоящим профсоюзным органом организует контроль работы столовых и пунктов приёма пищи.

3.2.23. Доводит решения вышестоящих профсоюзных органов до сведения членов профсоюза.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Доверенное лицо несёт ответственность за выполнение требований Устава Горно-металлургического профсоюза России, Положения о первичной профсоюзной организации работников ОАО «ММК» ГМПР, действующего законодательства РФ, настоящего Положения, сохранность документов и правильность ведения делопроизводства.

Председатель профсоюзного комитета А.И. Дерунов

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель председателя
профсоюзного комитета В.В. Уржумцев

Ведущий юрисконсульт И.В. Бабич