Введение

Отчёты и выборы – важный этап в жизни каждой первичной профсоюзной организации, в ходе которого необходимо всесторонне обсудить работу профсоюзного комитета, имеющиеся трудности и недостатки, определить конкретные пути их преодоления. При этом не только подвести итоги деятельности профсоюзного органа и всей организации, но и дать оценку работе каждого члена соответствующего профсоюзного органа.

В центре внимания участников собраний и конференций должно быть обсуждение роли профсоюзного комитета, всей организации в деле защиты социально-трудовых прав и интересов членов профсоюза, прежде всего, через принятие и реализацию положений коллективного договора.

В соответствии с пунктом 6.8. Устава ГМПР сроки проведения отчётно-выборной кампании в профсоюзе определяются Центральным Советом. После принятия 19 мая 2011 года Центральным Советом профсоюза постановления «О проведении отчётов и выборов в Горно-металлургическом профсоюзе России» профсоюзные комитеты приступают к подготовке к отчётам и выборам в первичной организации.

Порядок проведения отчётов и выборов в первичной профсоюзной организации регламентируется Уставом Горно-металлургического профсоюза России и инструкцией о проведении отчётов и выборов профсоюзных органов, утверждённой исполкомом ЦС ГМПР.

В настоящих рекомендациях изложен порядок и последовательность работы по подготовке и проведению отчётно-выборных собраний и конференций в первичной профсоюзной организации организации, даны образцы необходимых документов.

Порядок подготовки к отчётам и выборам в первичной профсоюзной организации

Работа по подготовке к отчётно-выборной кампании начинается с принятия профсоюзным комитетом решения о проведении отчётов и выборов в первичной организации.

Для использования в практической работе рекомендуем образец постановления профсоюзного комитета «О проведении отчётов и выборов в первичной профсоюзной организации».

Горно-металлургический профсоюз России
Челябинская областная организация

Первичная профсоюзная организация работников
ОАО «Ашинский металлургический завод»

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26 мая 2011 года **№ 35**

О проведении отчётов и выборов в первичной профсоюзной организации работников ОАО «АМЗ»

В связи с окончанием в 2011 году сроков полномочий выборных профсоюзных органов первичной организации и её структурных подразделений профсоюзный комитет **п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести отчёты и выборы в профсоюзных организациях структурных подразделений (цеховых) – в течение июня-сентября 2011 года.

2. XVIII отчётно-выборную конференцию первичной профсоюзной организации работников ОАО «АМЗ» провести 1 октября 2011 года во Дворце культуры металлургов.

3. Установить норму представительства для выборов делегатов XVII отчётно-выборной конференции: 1 делегат от 15 членов профсоюза. От организаций с численностью менее 15 членов профсоюза избрать одного делегата. (пункт 6.9. Устава ГМПР)

4. Установить количественный состав избираемого на конференции профсоюзного комитета – 20 человек. (пункт 6.12. Устава)

5. С целью организации работы по подготовке и проведению отчётов и выборов в первичной профсоюзной организации, в том числе по выдвижению кандидатуры председателя профкома (возможно и заместителя председателя) утвердить комиссию (рабочую группу) в следующем составе:

Петров В.С.-председатель цехкома ЛПЦ № 1, председатель комиссии (руководитель группы).

Члены комиссии (группы):

Воронов С.Г.-председатель цехкома ЛПЦ № 2.

и так далее.

6. Утвердить план мероприятий по проведению отчётов и выборов в первичной профсоюзной организации и по подготовке XVIII отчётно-выборной конференции. (Прилагается).

7. Утвердить список членов профсоюзного комитета, ответственных за цеховые профорганизации с целью оказания им методической и практической помощи в проведении отчётов и выборов. (Прилагается.).

8. Цеховым профсоюзным комитетам:

8.1. Определить на заседании цехкома дату проведения отчётно-выборного собрания (конференции) цеховой профсоюзной организации, утвердить план мероприятий по подготовке и проведению собрания (конференции) и норму представительства делегатов от профгрупп (в случае проведения конференции).

Копию постановления цехкома представить в профсоюзный комитет до 20 июня 2011 года.

8.2. Копию постановления отчётно-выборного собрания (конференции) цеховой профсоюзной организации и выписку из протокола со списком делегатов на XVIII конференцию первичной организации работников ОАО «АМЗ» представить в профком в течение недели после проведения собрания (конференции).

Председатель
профсоюзного комитета Ю.И. Кузьмин

Приложение
к постановлению № 35
профкома ОАО «АМЗ»
от 26 мая 2011 года

План мероприятий
по проведению отчётов и выборов в первичной профсоюзной организации работников ОАО «АМЗ» и по подготовке XVIII отчётно-выборной конференци

№№ п.п.	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за выполнение
1.	2.	3.	4.
1.	Подготовить проект постановления профкома «О проведении отчётов и выборов в первичной профорганизации ОАО «АМЗ» в 2011 году» и утвердить на заседании.	26 мая	Комиссия по оргработе; Зам. председателя профкома Орлов Г.П.
	Копию постановления направить в областной комитет профсоюза.	30 мая	
2.	Проанализировать итоги выполнения замечаний и предложений, высказанных на собраниях и конференциях предыдущей отчётно-выборной кампании.	до 15 мая	Комиссия по оргработе
3.	Уточнить структуру первичной организации, структуру цеховых профорганизаций и подготовить предложения по их совершенствованию. (по мере необходимости).	до 10 июня	Комиссия по оргработе
4.	Подготовить необходимые методические материалы для цеховых комитетов по подготовке и проведению отчётов и выборов.	30 мая	Комиссия по оргработе
5.	Провести семинар-совещание с председателями цеховых комитетов по вопросам подготовки и проведения отчётов и выборов.	30 мая	Орлов Г.П.
6.	Составить график проведения отчётно-выборных собраний (конференций) в цеховых профсоюзных организациях с участием в их работе членов профкома.	15 июня	Комиссия по оргработе
8.	Организовать отчёты членов профсюзного комитета на собраниях (конференциях) цеховых профорганизаций о работе профкома в отчётном периоде, для чего подготовить справочный материал.	июнь - сентябрь	Орлов Г.П.

1.	2.	3.	4.
9.	Подготовить и внести на рассмотрение профкома вопрос: «Об итогах отчётов и выборов в профсоюзных группах и задачах цеховых комитетов по повышению роли и активизации работы актива профгрупп».	июнь	Комиссия по оргработе Орлов Г.П.
10.	Подготовить и рассмотреть на заседании профкома вопрос: «О ходе подготовки и проведения отчётов и выборов в профсоюзной организации ЛПЦ № 1».	июль	Орлов Г.П.
11.	Провести целевые заседания профкома (президиума) с отчётами о работе комиссий профсоюзного комитета.	август-сентябрь	Председатель профкома
12.	Информировать членов профсоюза о ходе отчётов и выборов в первичной организации в многотиражной (стенной) газете, в информационном листке профкома.	В течение кампании	Ответств. за информ. работу
13.	Подготовить справки о работе каждой комиссии профсоюзного комитета в отчётном периоде.	сентябрь	Председатели комиссий
14.	Подготовить проект доклада профсоюзного комитета на XVIII отчётно-выборную конференцию.	1 октября	Орлов Г.П.
15.	Подготовить проект доклада контрольно-ревизионной комиссии о работе в отчётном периоде и утвердить его на заседании комиссии.	5 октября	Председатель комиссии
16.	Провести заседание профсоюзного комитета с рассмотрением и утверждением проектов следующих документов: 1.Доклад «О работе профсоюзного комитета с ноября 2007 года по сентябрь 2011 года и задачах первичной организации по защите социально-трудовых прав и интересов членов ГМПР». 2. Постановление XVIII отчётно-выборной конференции. 3. Повестка дня XVIII отчётно-выборной конференции. 4. Регламент XVIII отчётно-выборной конференции. 5. Состав президиума конференции. 6. Состав секретариата. 7. Состав мандатной комиссии. 8. Доклад мандатной комиссии. 9. Состав редакционной комиссии. 10. Состав счётной комиссии (группы счётчиков). 11. Список кандидатов в делегаты XXI конференции Челябинской областной организации ГМПР.	5 октября	Председатель профкома

1.	2.	3.	4.
17.	Подготовить информационные материалы для делегатов конференции: основные технико-экономические показатели работы ОАО; уровень заработной платы; занятость; состояние производственного травматизма; численность и структура первичной профорганизации; охват профчленством в структурных подразделениях; спортино-оздоровительная и культурно-массовая работа и другие. (Всё по годам - с 2008 по 2011)	5 октября	Орлов Г.
18.	Изготовить и разместить в структурных подразделениях объявления о проведении XVIII конференции. (Дата, время, место, повестка дня)	4 октября	Ф.И.О.
19.	Подготовить порядок ведения конференции.	5 октября	Ф.И.О.
20.	Приобрести папки, блокноты, авторучки для делегатов и приглашённых.	до 1 октября	Ф.И.О.
21.	Подготовить: -таблички и шахматки для регистрации; -список делегатов в 4-х экземплярах (регистрация, мандатная и счётная комиссии, президиум); -выписки из протоколов собраний (конференций) цеховых организаций со списком делегатов - для мандатной комиссии; -урну для возможного закрытого (тайного) голосования; -временные удостоверения делегатов; -мандаты делегатов (цветные); -приглашения; -бланки бюллетеней для закрытого (тайного) голосования; -бланки протоколов № 1 и № 2 заседания счётной комиссии.	5 октября	Ф.И.О.
22.	Направить временные удостоверения делегатам конференции и приглашения.	1 октября	Ф.И.О.
23.	Подготовить помещения, комнаты, рабочие места во Дворце культуры, обеспечить их оформление и оснащение для: - регистрации делегатов и приглашённых; - рабочего президиума конференции; - секретариата; - мандатной комиссии; - редакционной комиссии; - счётной комиссии; - для ведения магнитофонной записи хода конференции.	15 октября	Ф.И.О.

1.	2.	3.	4.
24.	Организовать во Дворце культуры: -дежурство у входа во Дворец культуры; -работу гардероба; -работу буфета; -дежурство медработника; -подачу записок от участников конференции в рабочий президиум; -работу автобусов для проезда делегатов в районы проживания после конференции.	15 октября	Ф.И.О.
25.	Проведение первого заседания профсоюзного комитета и контрольно-ревизионной комиссии.	15 октября	Ф.И.О.
26.	Оформить протокол XVIII отчётно-выборной конференции и один экземпляр предоставить в областной комитет профсоюза.	18 октября	Председатель профкома
27.	Подготовить план мероприятий по выполнению замечаний и предложений, высказанных в ходе отчётно-выборной кампании в первичной организации и утвердить его на заседании профсоюзного комитета (президиума).	25 октября	Зам.пред. профкома

План конкретных мероприятий по подготовке и проведению отчётов и выборов в первичной профсоюзной организации, подготовке и проведению отчётно-выборного собрания (конференции) каждому профсоюзному комитету необходимо составлять с учётом особенностей организации (численности, структуры), соответствующих требований Устава ГМПР (Раздел VI), Положения о первичной профсоюзной организации, инструкции о проведении отчётов и выборов профсоюзных органов, утверждённой исполкомом ЦС ГМПР и другими постановлениями вышестоящих профорганов по этому вопросу.

Организация отчётов и выборов в цеховой профсоюзной организации

Цеховые профсоюзные комитеты в соответствии с постановлением профсоюзного комитета первичной организации принимают своё решение о проведении отчётов и выборов в цеховой организации.

Постановлением цехового комитета определяется дата, место проведения собрания (конференции), устанавливается норма представительства для выборов от профгрупп делегатов цеховой конференции, утверждается план мероприятий по подготовке собрания (конференции) аналогичный плану профкома.

Перечень документов и материалов, необходимых для проведения отчётно-выборного собрания (конференции)

1. Устав Горно-металлургического профсоюза России, Положение о первичной профсоюзной организации работников ОАО «АМЗ», инструкция о проведении отчётов и выборов профсоюзных органов, утверждённая исполкомом ЦС ГМПР.
2. Постановление профсоюзного комитета о созыве отчётно-выборного собрания (конференции).
3. План мероприятий по проведению отчётов и выборов в первичной профсоюзной организации.
4. Список членов профсоюза (делегатов конференции).
5. Предварительные сведения о явке членов профсоюза (делегатов) на собрание (конференцию).
6. Повестка дня собрания (конференции).
7. Регламент – расчёт времени работы собрания (конференции).
8. Порядок ведения собрания (конференции).
9. Отчётный доклад профсоюзного комитета, утверждённый на его заседании.
10. Доклад контрольно-ревизионной комиссии, утверждённый на заседании комиссии (если избиралась).
11. Проект постановления собрания (конференции).
12. Проекты составов рабочих органов для избрания:
    - президиума собрания (конференции);
    - секретариата;
    - редакционной комиссии;
    - счётной комиссии (группы счётчиков);
    - мандатной комиссии (для конференции);
13. Состав группы регистрации участников собрания (конференции)
14. Проект доклада мандатной комиссии (для конференции).
15. Временные удостоверения и мандаты (для конференции).
16. Формы протоколов № 1 и № 2 заседания счётной комиссии для закрытого (тайного) голосования. Форма бюллетеня.
17. Справочные материалы о работе ОАО «АМЗ» и профкома.

Подготовка отчётного доклада профсоюзного комитета

Значительное место в ходе подготовки к отчётно-выборному собранию (конференции) занимает работа над отчётным докладом.

Отчётный доклад профсоюзного комитета первичной организации, цехового комитета должен раскрыть деятельность выборного профсоюзного органа в отчётном периоде и осветить все стороны его работы. В нём объективно оцениваются и достижения, и недостатки, упущения. Обязательно следует отразить выполнение принятых решений предыдущего отчётно-выборного собрания (конференции).

Главным в докладе должно стать раскрытие работы профсоюзного комитета в современных условиях. Это прежде всего конкретная работа по защите социально-трудовых прав и интересов членов профсоюза и, в первую очередь, через коллективный договор. Заострить внимание на роли профкома, цеховых комитетов, профсоюзных групп в решении проблемных вопросов жизни и деятельности трудовых коллективов.

Каждому профсоюзному комитету необходимо учесть, что на ход собрания (конференции) могут оказать нерешённые и обострившиеся социально-экономические, финансовые проблемы. Отчётный доклад должен носить конструктивный, деловой характер, отражать поиск путей и средств разрешения имеющихся социально-трудовых и внутрипрофсоюзных проблем. В докладе необходимо объективно отразить работу по реализации своих функций, показать насколько самостоятельны, последовательны и принципиальны были позиция и действия профкома по защите социально-трудовых прав и интересов членов профсоюза. Для этого следует заранее, с участием профсоюзного актива, собрать необходимый материал и на его основе составить проект отчётного доклада. В обязательном порядке обсудить его и утвердить на заседании профкома.

Для подготовки доклада можно использовать информацию обкома профсоюза, ЦС ГМПР и другое.

При написании доклада желательно придерживаться определённой схемы, чтобы отразить все направления работы профсоюзного комитета.

Рекомендации по содержанию и структуре отчётного доклада профсоюзного комитета

1. Очень коротко о положении и деятельности отраслевого прфсоюза – ГМПР (о VI съезде ГМПР, решеиях последующих пленумов ЦС профсоюза, пленумов обкома и т.д.).

Краткая характеристика первичной профсоюзной организации (количество членов профсоюза, процент профчленства, структура).

Сколько проведено собраний (конференций), заседаний профкома; сколько рассмотрено вопросов, основные из них.

2. Как осуществлялся контроль за выполнением постановлений собраний (конференций), профсоюзного комитета (президиума), мероприятий по критическим замечаниям, предложениям членов профсоюза.

3. Что сделано профсоюзным комитетом по защите социально-трудовых прав и интересов членов ГМПР.

3.1. Работа по подготовке, заключению и реализации коллективного договора. Инициатива в заключении, участие в разработке проекта и в переговорном процессе, проведение собраний (конференций) в подразделениях, сбор предложений и т.д. Контроль за выполнением положений, мероприятий колдоговора (проверки, заслушивание отчётов о выполнении и т.п.). Чего удалось добиться, каких льгот, гарантий, улучшений в работе коллектива и т.п.

3.2. Участие в решении вопросов по оплате труда: в установлении тарифных ставок и окладов; в определении порядка использования зарабатываемых средств; в применении системы доплат и надбавок; в оплате простоев, сверхурочных; и т.д.

3.3. Участие в обеспечении занятости. Осведомлённость и участие в решении вопросов по возможному высвобождению работников; контроль за наличием вакантных рабочих мест, за принимаемыми мерами по переобучению и трудоустройству высвобождаемых работников, организацией новых рабочих мест. Кого (сколько) удалось защитить при сокращениях, трудоустроить. Решение конфликтных ситуаций.

3.4 .Работа по контролю за соблюдением трудового законодательства. Как часто проводились проверки. Выявлены ли нарушения и как они устранялись. Состояние дел по соблюдению законодательства при приёме и увольнении работников, переводе, наложении дисциплинарных взысканий, режиме труда и отдыха,

применению сверхурочных работ, работ в выходные дни и т. д. Решение трудовых конфликтов. Работа с письмами, обращениями членов профсоюза, ведение приёма по личным вопросам. Кого (сколько) удалось защитить. Организация юридических консультаций.

3.5. Работа по осуществлению профсоюзного контроля за условиями труда работников и техникой безопасности, за соблюденим правил и норм охраны труда, обеспечением работников спецодеждой, аттестацией рабочих мест по условиям труда и т.д.

Контроль за выполнением мероприятий по охране труда и экологии, включённых в коллективный договор. Работа комиссии профкома по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц, совместного комитета предприятия.

4. Участие в акциях протеста профсоюзов.

5. Работа по решению социальных вопросов, проблем. Работа объектов соцкультбыта. Решение вопросов обеспечения работников жильём. Контроль за использованием средств социального страхования. Организация отдыха, лечения работников. Контроль за работой столовых.

6. Информационная работа.

7. Работа с молодёжью.

7.Физкультурно-оздоровительная и культурно-воспитательная работа.

7. Система работы с цеховыми профсоюзными комитетами и профсоюзными группами. Оказание им практической помощи. Обучение профсоюзного актива.

9. Финансовая работа. Своевременность и полнота отчислений членских профсоюзных взносов работодателем. Соблюдение требований Устава ГМПР. Формирование профсоюзного бюджета, его исполнение, на какие цели расходовались средства и суммы расходов.

10. Взаимодействие с областным комитетом профсоюза. Участие в семинарах, совещаниях, пленумах. Оказанная обкомом практическая помощь, совместный разбор конфликтных ситуаций.

11. Задачи и направления работы на следующий период. Направления работы, которые обозначены в этой памятке, но не использовались и те, которые актуальны в данный период в соответствии с программой действий профсоюза.

Рекомендации по содержанию доклада контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации

Проект доклада готовится заранее и утверждается на заседании контрольно-ревизионной комиссии.

В докладе рекомендуется отразить следующие вопросы:

1. Состав комиссии и участие её членов в работе комиссии, в заседаниях профсоюзного комитета.
2. Сведения о заседаниях комиссии, проведении документальных проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности профкома.
3. Осуществление контроля за правильностью исполнения смет доходов и расходов профорганизации, начислений и поступлений профсоюзных взносов, сохранностью и использованием профсоюзного имущества и материальных ценностей.
4. Состояние делопроизводства, рассмотрение заявлений, писем членов профсоюза.
5. Организация учёта членов профсоюза.
6. Реализация постановлений предыдущего отчётно-выборного собрания (конференции), профсоюзного комитета, вышестоящих выборных профорганов, собственных актов (материалов) ревизий и проверок.
7. Информирование членов профсоюза о работе комиссии.
8. Пожелания новому составу контрольно-ревизионной комиссии.

Рекомендации по проекту постановления собрания (конференции)

Проект постановления отчётно-выборного собрания (конференции) составляется на основе проектов отчётных докладов профсоюзного комитета и контрольно-ревизионной комиссии с учётом предложений и замечаний, высказанных участниками прошедших собраний и конференций в цеховых профсоюзных организациях и в профсоюзных группах.

В постановлении даётся оценка деятельности профсоюзного комитета в отчётном периоде, утверждается доклад контрольно-ревизионной комиссии.

В постановлении следует определить приоритетные направления деятельности профсоюзного комитета на очередной период, указать конкретные пути и методы решения поставленных задач, проблем.

Примерное содержание доклада мандатной комиссии

В соответствии с утверждённой профкомом 26 мая т.г. квотой на прошедших в августе – сентябре отчётно-выборных собраниях и конференциях цеховых профсоюзных организаций было избрано 345 делегатов XVIII конференции первичной организации работников ОАО «АМЗ».

Из избранных делегатов: 312 – рабочие, 13 – ИТР, 20 – служащие. Молодёжи – 72, женщин – 105.

Комиссия проанализировала предоставленные цеховыми профсоюзными комитетами протоколы, выписки из них о выборах делегатов на отчётно-выборную конференцию првичной профсоюзной организации. Замечаний по оформлению документов у мандатной комиссии нет. Члены комиссии сверили фамилии избранных в структурных подразделениях делегатов с результатами регистрации их на сегодняшней конференции.

Мандатная комиссия считает возможным признать полномочия присутствующих на XVII отчётно-выборной конференции 338-ми делегатов, предоставить им право решения всех вопросов повестки дня конференции и предлагает за это проголосовать.

Порядок ведения отчётно-выборного профсоюзного собрания (конференции)

Собрание (конференцию) открывает председатель профсоюзного комитета.

Уважаемые товарищи!

На учёте в профсоюзной организации состоит ____ членов профсоюза.
На отчётно-выборную конференцию избрано ____ делегатов.
По данным регистрации на собрании (конференции) присутствуют ____ членов профсоюза (делегатов).
Какие будут предложения по открытию собрания (конференции)?
Поступило предложение начать работу собрания (конференции).

Кто за это предложение, прошу голосовать. Кто против? Воздержался?

Отчётно-выборное собрание (конференция) объявляется открытым.

На собрании (конференции) присутствуют: _____

Для ведения собрания (конференции) необходимо избрать рабочий президиум, секретариат, редакционную комиссию, счётную камиссию, (мандатную комиссию).

Предложения по количественному и персональному составу рабочих органов голосуются.

Далее собрание (конференцию) ведёт председательствующий.

На рассмотрение (утверждение) собрания (конференции) предлагается следующий проект повестки дня:

1. Отчёт о работе профсоюзного комитета за период с _____ по _____ и об основных направлениях деятельности первичной организации ОАО «АМЗ» в современных условиях.
2. Отчёт о работе контрольно-ревизионной комиссии.
3. Выборы профсоюзного комитета.
4 . Выборы контрольно-ревизионной комиссии.
5. Выборы делегатов на XXI отчётно-выборную конференцию Челябинской областной организации ГМПР (на конференцию первичной организаци).

Повестка дня утверждается голосованием.

Предлагается следующий регламент собрания (конференции):

- доклад по первому вопросу повестки дня до 30 минут.
- доклад контрольно-ревизионной комиссии до 10 минут.
- выступления в прениях до 5-ти минут.
- объявления, справки в конце собрания (конференции) до 3-х минут.

Собрание (конференцию) провести в течение 2-х часов.
Вопросы можно задавать в письменной (устной) форме.

Регламент утверждается голосованием.

I. Слово для доклада «О работе профсоюзного комитета за период с _____ по _____ и основных направлениях деятельности первичной организации ОАО «АМЗ» в современных условиях» предоставляется председателю профкома _____ .

После доклада.

Вносится предложение: заслушать доклад контрольно-ревизионной комиссии и обсуждение провести сразу двух докладов.

Предложение голосуется.

II. Слово для доклада «О работе контрольно-ревизионной комиссии» предоставляется председателю комиссии _____ .

Слово предоставляется председателю **мандатной комиссии** _____

Кто за то, чтобы признать полномочия присутствующих делегатов, прошу голосовать.

Переходим к обсуждению докладов.
Желающих выступить просим направлять записки в секретариат.

Слово для выступления предоставляется делегату _____.
Следующим будет выступать _____ и т.д.

Записались для выступления ___ человек, выступили ___.
Поступают предложения о прекращении прений.
Голосуется обязательно.

Слово для заключения и ответов на вопросы предоставляется председателю профсоюзного комитета _____.
Слово для заключения и ответов на вопросы предоставляется председателю контрольно-ревизионной комиссии _____.

В выступлениях вносились предложения – признать работу профсоюзного комитета (удовлетворительной).
Будут ли другие предложения? Голосуется.

Есть предложение доклад контрольно-ревизионной комиссии утвердить. Голосуется.

Слово по проекту постановления собрания (конференции) предоставляется _____.
Есть предложение проект постановления принять за основу.
Голосуется.
(Далее обсуждаются замечания, добавления к проекту.)
Есть предложение принять постановление в целом, с учётом внесённых предложений и дополнений. Голосуется.

III. Переходим к следующему вопросу повестки дня – выборам профсоюзного комитета.
Количественный состав устанавливается профкомом предыдущего состава и может быть изменён собранием (конференцией).
Предложение о количественном составе профкома голосуется.

Переходим к выдвижению кандидатур в состав профкома. Какие будут предложения? (Выдвижение кандидатур.)

Голосование за прекращение выдвижения кандидатур.

Обсуждение всех выдвинутых кандидатур персонально в порядке внесения для включения в список для голосования.

Тов. _____. Есть ли вопросы, замечания, отводы?

(и т.д. по каждой кандидатуре.) И по каждой голосуется.

Как будем проводить выборы профкома – открытым или тайным голосованием? Голосуется.

При открытом голосовании:

Процедура голосования осуществляется по каждой кандидатуре персонально.

При тайном голосовании:

В бюллетень для тайного голосования включаются: (перечислить).
Объяснить порядок проведения тайного голосования – в соответствии с инструкцией ЦС профсоюза.

IV. Переходим к выборам контрольно-ревизионной комиссии.
Есть предложение избрать контрольно-ревизионную комиссию в количестве ___ человек. Голосуется.

Какие будут предложения по персональному составу?

После выдвижения кандидатур голосуется.

V. Следующий вопрос повестки дня – выборы делегатов на XXI конференцию Челябинской областной организации ГМПР (для цехового собрания или конференции – выборы делегатов на конференцию первичной профсоюзной организации).

В соответствии с установленной нормой представительства от нашей профсоюзной организации необходимо избрать ____ делегатов.

Есть предложение избрать делегатами следующих членов профсоюза: (перечислить). Голосуется.

Вопросы, внесённые на собрание (конференцию) рассмотрены.
Какие есть замечания по ведению собрания (конференции)?

Отчётно-выборное собрание (конференция) объявляется закрытым.

Объявление: Избранных в состав профсоюзного комитета и контрольно-ревизионной комиссии просим остаться для проведения организационных заседаний. (Объявить о месте проведения).

Оформление протокола
отчётно-выборной конференции (собрания)

ПРОТОКОЛ
отчётно-выборной конференции (собрания) профсоюзной организации
_____
(полное наименование цеховой или первичной организации ГМПР)

«___»_____ 2011 года город _____

На учёте в профсоюзной организации состоит ___ членов профсоюза.
На отчётно-выборную конференцию избрано ____ делегатов.
На конференции (собрании) присутствуют ____ делегатов (членов профсоюза). Список прилагается.

Приглашённые: ФИО, должности (или список прлагается).

Для ведения конференции (собрания) и протокола предлагаются кандидатуры: _____- председателя конференции (собрания) и _____ - секретаря.

Других предложений не поступило.

Голосовали :

За кандидатуры председателя и секретаря собрания - ___ .
Против ___. Воздержалось ___ .

Постановили: Председателем конференции (собрания) избрать _____, секретарем _____.
(ФИО полностью) (ФИО полностью)

Председатель конференции (собрания) _____:

Предлагается следующая повестка конференции (собрания):

1. Отчёт о работе профсоюзного комитета первичной (цеховой) организации за период с «___»_____ 2007 года по «___» _____ 2011 года и основных направлениях деятельности на очередной период.
2. Отчёт о работе контрольно-ревизионной комиссии за период с «___»_____ 2007 года по «__» _____ 2011года.
3. Выборы профсоюзного комитета .
4. Выборы контрольно-ревизионной комиссии.
5. Выборы делегатов на отчётно-выборную конференцию первичной профсоюзной организации. (для цеховой)
6. Выборы делегатов на XXI отчётно-выборную конференцию Челябинской областной оранизации ГМПР. (для первичной)

7. Делегирование представителей первичной профсоюзной организации _____ в состав Челябинского областного комитета. (для первичной организации)

Голосовали: За ___, против ____, воздержалось___.

Постановили: Утвердить повестку конференции (собрания).

Председатель конференции (собрания) _____:
Предлагается утвердить регламент конференции (собрания):
Для доклада профсоюзного комитета - ___ минут, для доклада контрольно-ревизионной комиссии - ___ минут, для выступления в прениях - __ минут. Конференцию (собрание) провести в течение __ час.

Голосовали: За ___, против ____, воздержалось___.

Постановили: Утвердить регламент конференции (собрания).

Председатель конференции: Для работы конференции необходимо избрать мандатную, редакционную комиссии и счётную комиссию.

Предложены в состав мандатной комисии следующие делегаты:
_____
_____ и т.д.

Голосовали: За ___ , Против____ , Воздеражалось ___ .
Постановили: Избрать манадатную комиссию в составе:
_____
_____ и т.д.

Предложены в состав редакционной комисии следующие делегаты:
_____
_____ и т.д.

Голосовали: За ___ , Против____ , Воздеражалось ___ .
Постановили: Избрать редакционную комиссию в составе:
_____
_____ и т.д.

Председатель конференции: В состав счётной комиссии предложены следующие кандидатуры
_____
_____ и т.д.

Голосовали: За ___ , Против___ , Воздеражалось___ .

Постановили: Избрать счётную комиссию в следующем составе:

_____

_____ и т.д.

I. Отчёт о работе профсоюзного комитета первичной (цеховой) организации за период с «___»_____ 2007 года по «___» _____ 2011 года и основных направлениях деятельности на очередной период.

Слушали председателя профсоюзного комитета _____
(ФИО полностью)
(Доклад на ____ листах прилагается)

II. Отчёт о работе контрольно-ревизионной комиссии за период с «___»_____ 2007 года по «__» _____ 2011года.

Слушали председателя контрольно-ревизионной комиссии _____
(ФИО полностью)
(Доклад на __ листах прилагается).

Слушали председателя мандатной комиссии _____
Доклад на 1-ом листе прилагается.

Голосовали: За ___ , Против ____ , Воздержалось ___.

Постановили: На основании представленных выписок из решений собраний профсоюзных групп (или цеховых организаций) об избрании делегатов и результатов регистрации прибывших на конференцию подтвердить полномочия ___ присутствующих делегатов.

Выступили по отчётам профсоюзного комитета и контрольно-ревизионной комиссии:

1. Фамилия, И.О., должность (Краткая запись выступления.)
2. _____
3._____ и т.д.

Голосовали: За ____ , Против ___ , Воздержалось __ .

Постановили: (Текст постановления на ...-х листах прилагается.)
Или в протокол записывается постановление.

III. Выборы профсоюзного комитета.

Слушали – председателя комиссии (рабочей группы) по выборам профкома _____
(ФИО полностью)

Председатель конференции: Предложено избрать профсоюзный комитет в составе ___ человек.

Голосовали: За ___, Против__, Воздержалось__.

Постановили: Избрать профсоюзный комитет ___ в составе ___ человек на срок полномочий – 4 года.

Слушали. – председателя комиссии (рабочей группы) по выборам профкома.

Поступило предложение выборы профкома провести открытым голосованием.

Голосовали: За ___, Против__, Воздержалось___.

Постановили : Выборы профсоюзного комитета провести открытым голосованием.

Слушали: председателя комиссии (рабочей группы) по выборам профкома.

Поступили следующие предложения по персональному составу профсоюзного комитета:

_____
_____
_____ и т.д.
(ФИО полностью)

Председатель конференции: Кто за то, чтобы включить в список для голосования в состав профсоюзного комитета следующие кандидатуры:

_____
_____
_____ и т.д.

Голосовали: За ____, Против ___, Воздержалось ___.

Постановили: Включить в список для голосования персонального состава профсоюзного комитета _____
(полное наименование организации)

_____
_____ и т.д.
(ФИО полностью)

Председатель конференции: Переходим к поимённому голосованию.

Прошу голосовать за избрание в состав профкома _____,
(ФИО полностью всех)

Голосовали: За ____, Против ___, Воздержалось __.

Результаты голосования по каждой кандидатуре.

Постановили: Избрать в состав профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации _____ :
(полное наименование организации)

_____ и т.д.
(ФИО полностью)

со сроком полномочий - четыре года.

В случае принятия решения о тайном голосовании:

Слушали председателя счётной комиссии: О выборах председателя и секретаря счётной комиссии.

Голосовали: За ___, Против____, Воздержалось__.

Постановили: Принять к сведению протокол № 1 заседания счётной комиссии о выборах председателя и секретаря. (Прилагается.).

Слушали председателя счётной комиссии: О результатах закрытого (тайного) голосования по выборам профсоюзного комитета.

Голосовали: За ___, Против ___, Воздержалось ___.

Постановили: Утвердить протокол № 2 счётной комиссии по выборам профсоюзного комитета. (Прилагается).

IV. Выборы контрольно-ревизионной комиссии.

Председатель конференции: Необходимо избрать и контрольно-ревизионную комиссию.

Поступило предложение об избрании ревизионной комиссии в количестве ___ человек.

Председатель конференции: Ставлю на голосование предложенный количественный состав контрольно-ревизионной комиссии __ человека».

Голосовали: За ___, Против ___, Воздержалось __.

Постановили: Избрать контрольно-ревизионную комиссию первичной профсоюзной организации_____ в составе __ человек.

Председатель конференции: Поступили предложения избрать в состав контрольно-ревизионной комиссии:

_____
_____
_____
(ФИО полностью)

Председатель конференции: Предлагаю проголосовать за включение в список для голосования следующих:

_____
_____
_____
(ФИО полностью)

Голосовали: За ____, Против ___, Воздержалось ___.

Постановили: Включить в список для голосования следующие кандидатуры в контрольно-ревизионную комиссию:

_____
_____
_____
(ФИО полностью)

Председатель конференции: Как будем голосовать открытым голосованием или тайным?

Поступило предложение голосовать открыто.

Голосовали: За ____, Против ___, Воздержалось.

Постановили: Выборы членов контрольно-ревизионной комиссии провести открытым голосованием.

Председатель конференции: Переходим к поимённому голосованию. Кто за то, чтобы избрать в состав контрольно-ревизионной комиссии _____, прошу голосовать.
(ФИО полностью)

Голосовали: За ___, Против ___, Воздержалось ___.

Постановили: Избрать в состав контрольно-ревизионной комиссии:

_____
_____
_____
(ФИО полностью)

V. Выборы делегатов на отчётно-выборную конференцию первичной профсоюзной организации (областной) _____ ГМПР.

Председатель конференции: В соответствии с установленной нормой представительства на коференцию первичной (областной) организации необходимо избрать ____ делегатов. Поступили предложения об избрании делегатами следующих членов профсоюза:

_____ и т.д.

(ФИО полностью, должность)

Голосовали: За ___, Против ___, Воздержалось ___.

Постановили: В соответствии с установленной нормой представительства на XXI конференцию Челябинской областной (первичной) организации Горно-металлургического профсоюза России избрать делегатами следующих членов профсоюза:

_____ и т.д.

(ФИО полностью, должность)

Председатель конференции: Возникают ситуации, когда избранные вами делегаты на конференцию по каким-либо уважительным причинам, например, болезнь, не смогут участвовать в работе конференции, поэтому есть предложение в таких случаях предоставить профсоюзному комитету право замены делегатов на XXI отчетно-выборную конференцию Челябинской областной организации ГМПР. Кто за данное предложение прошу голосовать.

Голосовали: За ____, Против ___, Воздержалось ___.

Постановили: Предоставить профсоюзному комитету право замены делегатов на XXI отчётно-выборную конференцию Челябинской областной организации ГМПР в случае невозможности их участия в работе конференции по состоянию здоровья или другим уважительным причинам.

Председатель конференции: На этом повестка дня исчерпана. Конференция свою работу завершила. Благодарим всех за работу.

Председатель конференции ФИО

Секретарь конференции ФИО

ПРОТОКОЛ № 1
заседания счётной комиссии собрания (конференции)
профсоюзной организации _____

Дата заседания.

Присутствовали члены счётной комиссии: _____

Слушали: О выборах председателя и секретаря счётной комиссии.

Постановили:
Избрать председателем счётной комиссии _____
Избрать секретарём счётной комиссии _____

Председатель счётной комиссии (подпись) Фамилия И.О.

Секретарь счётной комиссии (подпись) Фамилия И.О.

Члены комиссии: (подписи) Фамилии И.О.

ПРОТОКОЛ №2
заседания счётной комиссии собрания (конференции)
профсоюзной организации _____

Дата заседания.

Присутствовали: члены комиссии _____

Слушали: О результатах закрытого (тайного) голосования по выборам цехового профсоюзного комитета.
На учёте состоит ___ членов профсоюза. (избрано делегатов)
Присутствуют на работе на день выборов ____ членов профсоюза.
Присутствуют на собрании (конференции) ___ членов профсоюза (делегатов)
В бюллетени для тайного голосования внесены:
1. _____ Ф.И.О., должность
2. _____ и т.д.

Выдано для голосования __ бюллетеней.
При вскрытии избирательного ящика оказалось ___ бюллетеней.
Недействительных бюллетеней ____ .
При подсчёте голосов установлены следующие результаты голосования:
1._____Ф.И.О._____ за _____ против ____
2._____ за _____ против ____
3._____ за ____ против ____ и т.д.

Дополнительно в бюллетень внесены:
_____ «за»
_____ «за»

По результатам голосования в состав цехового комитета избраны:
1. _____ Ф.И.О. _____ должность;
2. _____ Ф.И.О. _____ должность и т.д.

Председатель счётной комиссии (подпись) Фамилия И.О.

Секретарь счётной комиссии (подпись) Фамилия И.О.

Члены счётной комиссии (подписи) Фамилии И.О.

Организационный отдел
областного комитета профсоюза

С о д е р ж а н и е

Введение…….. 1

Порядок подготовки к отчётам и выборам в первичной профсоюзной организации……. 2

Образец постановления профсоюзного комитета "О проведении отчётов и выборов в первичной профсоюзной организации" …… 2

План мероприятий по проведению отчётов и выборов в первичной профсоюзной организации и по подготовке к отчётно-выборной конференции …… 4

Организация отчётов и выборов в цеховой профсоюзной организации …….. 7

Перечень документов и материалов, необходимых для проведения отчётно-выборного собрания (конференции) ……... 8

Подготовка отчётного доклада профсоюзного комитета ……. 9

Рекомендации по содержанию и структуре отчётного доклада профсоюзного комитета ……... … 10

Рекомендации по содержанию доклада контрольно-ревизионной комиссии ……. 12

Рекомендации по проекту постановления собрания (конференции) ... 12

Примерное содержание доклада мандатной комиссии ……. 13

Порядок ведения собрания (конференции) ……..... 13

Оформление протокола отчётно-выборной конференции собрания ... 17

Протокол № 1 заседания счётной комиссии 24

Протокол № 2 заседания счётной комиссии 25