Горно-металлургический профсоюз России

Комитет Челябинской областной организации

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА ПЕРВИЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2005 год

Содержание

Введение ……..... 2

Задачи обучения …… 3

Принципы профсоюзного обучения …… 3

Планирование обучения ……... 5

Программа обучения ……. 5

Освобождение обучаемых от основной работы ……. 6

Место проведения учёбы …….. 7

Формы и методы обучения ……8

Заключение …… 11

Примерная программа обучения председателей комитетов (заместителей) цеховых профсоюзных организаций …… 12

Примерная программа обучения профгрупоргов …….. 13

Примерная программа обучения уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда …….. 14

Примерная программа обучения членов профсоюза ……. 15

Примерная программа обучения членов контрольно-ревизионной комиссии первичной профорганизации ……16

Образец приказа генерального директора об учёбе профсоюзного актива …… 17

ВВЕДЕНИЕ

Первый учитель профсоюзного активиста, можно сказать, - сама жизнь, личное участие его в общественных делах на предприятии, встречи и дискуссии с другими активистами, членами профсоюза, работниками. Так, день за днём, участвуя в жизни профсоюзной организации, человек узнаёт, как организован профсоюз, как действует, какие методы и приёмы использует для защиты прав работников.

Профсоюзный активист - это наиболее ответственный, инициативный, компетентный, грамотный работник.

Означает ли это, что профсоюзная организация может действовать без систематизированных форм обучения своих активистов? Разумеется, нет. Обучение должно быть составной, обязательной частью работы профсоюзного комитета. Это положение закреплено и в Уставе Горно-металлургического профсоюза России.

V съезд ГМПР (4-5 февраля 2004 года) определил главной задачей всех профсоюзных органов преодоление бытующих и навязываемых оппонентами представлений о профсоюзе как о культурно-массовом отделе при администрации, добиваться внедрения идеологии современного профсоюзного движения как необходимой формы самоорганизации работников для самозащиты. Съезд посчитал необходимым силами профсоюзного актива провести в отчётном периоде обучение всех членов профсоюза по вопросам защиты своих трудовых прав и профсоюзных свобод.

Проведение и совершенствование профсоюзного обучения необходимо по трём основным причинам.

Первая. Развитие профсоюза требует усилий по укреплению профсоюзной солидарности.

Вторая. Поскольку поле деятельности становится всё шире, профсоюзу нужно всё больше и больше активистов, обладающих хорошим уровнем специальных знаний.

Третья, в большей степени важная - это сегодняшние повышенные требования к знаниям, квалификации профсоюзных активистов в связи с изменяющимися условиями деятельности профсоюзов и их взаимодействия с работодателями, органами законодательной и исполнительной власти. И главное здесь - научить активистов ориентироваться в реалиях рыночной экономики.

ЗАДАЧИ ОБУЧЕНИЯ

Задачи обучения можно подразделить на три группы.

Первая - учебно-образовательные.

Вторая - воспитательные.

Третья - общего развития личности.

Учебно-образовательные задачи - формирование знаний, специальных умений и определенного опыта практической работы в соответствующей области профсоюзной деятельности активиста.

Воспитательные задачи - формирование профсоюзного мировоззрения, правовое, эстетическое воспитание.

Задачи общего развития личности в процессе обучения предполагают развитие её интеллектуальной, волевой и эмоциональной сфер.

Все эти задачи реализуются в единстве. А первостепенной задачей обучений является развитие способностей участников учёбы для успешной работы в качестве председателя цехового комитета, уполномоченного по охране труда, профгрупорга и др.

ПРИНЦИПЫ ПРОФСОЮЗНОГО ОБУЧЕНИЯ

Принципы обучения - это система важнейших требований, соблюдение которых обеспечивает эффективное и качественное функционирование учебного процесса.

В работе по подготовке актива профсоюзному комитету первичной организации следует придерживаться основных принципов, лежащих в основе концепции профсоюзного обучения. Они следующие.

ОБЯЗАТЕЛЬНОСТЬ. Видимо, нет надобности ещё раз заострять внимание на необходимости и обязательности организации обучения. Этот принцип в основном раскрыт выше - в водной части.

ВСЕОБЩНОСТЬ. Реализация этого принципа предусматривает организацию обучения профсоюзными органами всех уровней - от Центрального Совета ГМПР до цехового комитета, до профгруппы. Конкретно для первичной организации имеется в виду обучение всех категорий профсоюзных активистов, членов профсоюза.

ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОСТЬ. Предполагает определение категорий обучаемых активистов по выполняемой в первичной организации профсоюзной работе. К примеру: учебная группа председателей цеховых комитетов, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, профгрупоргов и т.д. Возможна дифференцированность по стажу профсоюзной работы. Целесообразно отдельно обучать вновь избранный профсоюзный актив.

Содержание и методика, а также организационное построение учебного процесса определяются в зависимости от состава группы, для которой они предназначены.

ПРАКТИЧЕСКАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ. Предусматривается максимальное использование теоретических знаний для решения конкретных и актуальных практических проблем в первичной профсоюзной организации. При обучении профсоюзных активистов не следует заниматься абстрактным преподаванием общих знаний ни вообще, ни в частности. Обучение должно ориентироваться на решение конкретных проблем, на реальную действительность, на анализ тех противоречий, с которыми уже сталкивались участники семинаров на своем предприятии, в профсоюзной организации. Профсоюзное обучение не должно быть абстрактным сообщением знаний, оторванным от конкретных жизненных ситуаций. Поэтому программа обучения должна включать в себя анализ ситуации на предприятии, в экономике и обществе. В ходе обучения необходимо показывать и конфликт интересов наёмных работников и работодателей, вырабатывать пути его решения, используя конкретные жизненные примеры.

Таким образом, обучение - это постоянное осмысление производственной, общественной реальности. Оно помогает добиваться непосредственного улучшения условий жизни и труда работников, содействует достижению цели профсоюзной организации: наиболее полное использование законных прав в интересах наёмных работников.

АДРЕСНОСТЬ. Это ориентация обучения на проблемы профсоюзного движения в целом, с одной стороны и потребности, возможности, интересы первичной или цеховой организации, либо отдельного члена профсоюза - с другой.

НЕПРЕРЫВНОСТЬ. Обучение и повышение квалификации профсоюзных активистов должны быть постоянно возобновляемым процессом для того, чтобы знания и навыки активистов соответствовали современным условиям и актуальности проблем в первичной организации и во всем профсоюзе. Кроме целенаправленных плановых семинаров для обучения следует использовать проводимые еженедельные совещания (оперативки) председателей цеховых комитетов. Периодически в повестку дня совещания включать элементы обучения, касающиеся вновь вышедших законодательных актов в сопоставление их с существующей ситуацией на предприятии, подготовки к заключению коллективного договора и других вопросов

В последнее время приобретают значение такие принципы обучения, как оптимальное сочетание словесных, наглядных, практических методов обучения, а также рациональное сочетание

общеаудиторных, групповых, индивидуальных занятий.

И еще один ньюанс. В процессе обучения профсоюзных активистов необходимо дипломатично помогать им осознать свою ответственность как выборных представителей членов профсоюза, ответственность за выполнение принятых на себя обязанностей.

Принципы обучения следует применять в тесной взаимосвязи. Целостное использование их на практике обеспечивает успешное функционирование всех основных компонентов учебного процесса и достижение оптимальных результатов обучения.

ПЛАНИРОВАНИЕ ОБУЧЕНИЯ.

На наш взгляд в многочисленных первичных организациях - численностью более пяти тысяч членов профсоюза целесообразно составлять отдельный план обучения профсоюзного актива на год, в других - обучение включать в квартальные планы работы профсоюзного комитета.

В плане должно быть отражено: категория обучаемых активистов, основные темы занятий, дата проведения и ответственный за выполнение из членов профкома. План обучения утверждается на заседании профсоюзного комитета или президиума.

Целесообразно по договорённости с работодателем оформлять план профсоюзного обучения составной частью общего плана обучения работников и специалистов акционерного общества как это делается в последнее время в некоторых организациях.

ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ.

Программа составляется заранее, для каждой категории обучаемых активистов с учётом концепции системы профсоюзного обучения в Челябинской областной организации ГМПР, утверждённой на III пленуме обкома 26 мая 2004 года.

Программа обучения должна содержать наименование изучаемых тем, количество часов, отведённых для каждой темы и желательно фамилию преподавателя.

В качестве преподавателей могут быть приглашены:

- подготовленные профсоюзные преподаватели;
- обученные профсоюзные работники и активисты;
- специалисты областного комитета профсоюза;

- преподаватели Учебно-методического центра Федерации

профсоюзов области и его филиалов;
- специалисты акционерного общества;
- специалисты служб, отделов и управлений администрации городов, районов;
- научные работники, преподаватели учебных заведений;

По возможности в программе указывается форма занятий - лекция, беседа, деловая игра, "круглый стол" и т.д.

Предлагаем примерные программы обучения:
- председателей комитетов цеховых профсоюзных организаций и их заместителей. Приложение N 1.
- профсоюзных групповых организаторов (профгрупоргов). Приложение № 2.
- уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда. Приложение № 3.
- членов профсоюза. Приложение № 4.
- членов контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации. Приложение № 5

ОСВОБОЖДЕНИЕ ОБУЧАЕМЫХ ОТ ОСНОВНОЙ РАБОТЫ.

Для качественного и эффективного проведения процесса обучения необходимо освобождение профсоюзных активистов от производственной деятельности. Данное положение следует включать в коллективный договор. Причём освобождение активистов следует производить с сохранением среднего заработка по основному месту работы.

В областной профсоюзной организации есть практика освобождения от основной работы профсоюзного актива для проведения учёбы через приказ генерального директора акционерного общества.

Предлагаем примерный текст такого приказа. Приложение № 6.

Проект приказа по договорённости вполне может подготовить профсоюзный комитет и приложить списки необходимых для освобождения от работы профсоюзных активистов.

ФИНАНСИРОВАНИЕ ОБУЧЕНИЯ.

Профсоюзное обучение конечно же требует финансовых средств. Основным источником финансирования являются средства первичной профсоюзной организации. Это следует предусматривать при

составлении плана профсоюзного бюджета на очередной год.

Вместе с тем надо стремиться привлекать для проведения обучения профсоюзного актива средств акционерного общества. Закреплять эту договоренность в коллективном договоре. В областной профсоюзной организации такая практика также имеется.

Кстати учёба профсоюзных работников и не освобождённых от основной работы активистов за счёт средств работодателя проводится в профсоюзах северных стран Европы, Франции и ряде других.

Очевидно, что включение в коллективный договор вопроса освобождения от производственной деятельности активистов с сохранением заработной платы, вопроса оплаты акционерным обществом других организационных затрат позволит профсоюзному комитету осуществлять более современные, эффективные программы подготовки активистов.

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ УЧЁБЫ.

Лучшим местом проведения учёбы является отдел (центр) подготовки кадров, если он есть в акционерном обществе. Имеющиеся оснащённые необходимым для обучения аудитории, технические средства позволят провести учебный процесс на более высоком уровне.

В любом случае следует иметь помещение, в котором могут свободно разместиться без помех 20-25 человек. Практика показала, что комплектование групп в таком немногочисленном составе способствует значительному повышению эффективности учебного процесса.

Кроме общей аудитории желательно, чтобы поблизости были, по меньшей мере, три комнаты для групп по 6-8 человек при проведении практических занятий, деловых игр.

Перед проведением учёбы необходимо предусмотреть в помещении следующее:

- возможность работы в группах по 6-8 человек;
- работа с доской для записей;
- возможность прикрепить (повесить) большой лист бумаги;
- иметь мел, фломастеры.

Для обучения профгрупоргов, членов профсоюза в многочисленных цеховых организациях с целью обеспечения высокой явки и экономии времени рекомендуется использовать подготовленные помещения, имеющиеся в цехе, на участке.

Если есть возможность, можно сочетать приятное с полезным - организовать обучение актива на базах отдыха, детского оздоровительного лагеря. И это многие первичные профсоюзные

организации практикуют. Хотя есть и другое мнение: каждому делу - своё время.

Профсоюзы западных стран широко используют сочетание обучения и отдыха. Причём на этот счёт имеются специальные рекомендации по организации свободного времени после учёбы.

Вновь избранных председателей профсоюзных комитетов и в первую очередь крупных цехов целесообразно обучать централизованно через областной комитет на базе Учебно-методического центра Федерации профсоюзов области, для чего предварительно дать заявку в обком.

ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

Обучать профсоюзников означает в первую очередь - обучать взрослых людей, вовлечённых в общественную жизнь, имеющих собственный опыт и способных определить желаемое и необходимое для себя содержание обучения. Это главное предварительное соображение, которое необходимо принимать во внимание. Это действительно та самая отправная точка, которая определяет выбор подходящих форм и методов обучения профсоюзных активистов.

Формы организации обучения подразделяются на общеаудиторные и групповые.

Выделяют и такие формы обучения, как лекция, семинар, учебное занятие, практическое занятие, деловая игра "круглый стол", экскурсия.

Применение различных форм обучения оказывает положительное влияние на участников и способствует оптимизации учебного процесса. Следует исходить из того, что каждая из перечисленных форм занимает своё определённое место в процессе обучения, и что все они дополняют друг друга. За счёт варьирования форм достигается оживление в аудитории, позитивно отражающееся на результатах процесса обучения и усвоения слушателями материала.

При выборе форм обучения необходимо учитывать:

1. Содержание тем, обсуждаемых на занятиях.
2. Знания и возможности участников занятий.
3. Персональный состав преподавателей.
4. Какие помещения находятся в распоряжении организаторов учёбы.

Наиболее часто применяемая в настоящее время форма общеаудиторного обучения - лекция. Когда говорят о лекции, часто вспоминается высказывание: "Лекция - это когда все спят, а один говорит".

Как раз этого следует избегать. Лекцию надо приближать к обучающей беседе, она должна стимулировать слушателей к участию в работе. Преподаватель должен направлять разговор с помощью вопросов, провоцировать дискуссию и сообщать информацию, которая понадобится в ходе занятий позже. Задавая вопросы, нужно следить, чтобы не поднималось несколько тем одновременно. Кроме того, их следует формулировать так, чтобы ответ не мог состоять только из "да" или "нет", а заставлял слушателей думать, и вызывал дискуссию.

Важно также, чтобы слушатели могли выражать свои сомнения по поводу сообщённого материала. В противном случае предубеждения не рассеиваются, а лишь временно уходят на второй план.

Различные мнения или сомнения по поводу результатов дискуссии не должны оставаться без внимания. Необходимо анализировать их причины, которые, по возможности, также должны стать темой дискуссии. Преподаватель должен следить за тем, чтобы в разговор было вовлечено как можно больше участников учёбы.

Наиболее важные моменты, ситуации в ходе занятий записываются (несколькими основными понятиями) на доске или листе бумаги, что помогает лучше следить за развитием дискуссии. Кроме того, так легче устранить неясности, возникающие в определённых фазах обучающей беседы.

Чтобы оживить и придать дискуссионную форму проводимой лекции, беседе следует сделать так, чтобы фаза общеаудиторного обучения не была слишком продолжительной, чтобы дискуссия велась структурировано, а промежуточные и окончательные результаты фиксировались наглядно на доске или на бумаге.

Групповая форма обучения зарекомендовала себя как эффективный метод интенсификации процесса обучения.

Слушатели (20-25 человек) разделяются на две группы или на четыре по 5-6 человек. Группы работают над решением определённой выданной им преподавателем задачи (проблемы) с использованием необходимых материалов, документов: законы РФ, Отраслевое тарифное соглашение, коллективный договор одного или нескольких предприятий, Устав ГМПР (возможно других профсоюзов), брошюры, статьи из газет, журналов и т.д.

Самостоятельная работа в группе, если она правильно подготовлена и проведена, создаёт оптимальные возможности для интенсивной проработки вопросов из собственной практики участников, проблем производственной и общественной жизни, самостоятельных и новых для себя выводов, а также для общего обсуждения проблем и того, как применить новые знания на практике.

Работа в группе должна проходить под руководством преподавателя или, если групп много, старшего группы - более опытного активиста. Интенсивность вмешательства преподавателя зависит от знаний и возможностей группы. Достаточно велика роль преподавателя в работе группы должна быть на начальном этапе, а затем его влияние может уменьшаться. Особенно важна помощь на завершающем этапе, когда группа подводит итоги работы и решает, как и что доложить о результатах своей работы на общеаудиторном занятии всех слушателей.

Безусловно, самой эффективной формой профсоюзного обучения является учебный семинар с применением активных видов учёбы.

Однако, в современных условиях во многих первичных организациях систематическое проведение семинаров для всех категорий профсоюзного актива, а тем более для рядовых членов профсоюза, затруднено.

Поэтому V съезд ГМПР обратил внимание на необходимость повышения эффективности других мероприятий, несущих учебную функцию, в том числе:

- оперативные совещания;
- сменно-встречные собрания;
- тематические встречи;
- неформальные виды профсоюзных мероприятий;
- индивидуальное обучение;
- создание условий для самообразования;
- информационная, разъяснительная, пропагандистская работа.

Обучение реализуется с помощью следующих методов:

1. ***Словесный метод*** - рассказ, лекция, беседа, звуковоспроизведение.

2. ***Наглядный показ*** - показ фильмов, видеозапись, использование схем, диаграмм.

3. ***Практический метод*** - упражнения, выполнение практических заданий, деловая игра и т.п.

Успешному осуществлению процесса обучения способствуют технические средства. Под техническими средствами обучения следует понимать совокупность различных дидактических пособий и соответствующей аппаратуры, с помощью которой воспроизводится заложенная в пособиях учебная информация. Это компьютеры, кино- и диапроекторы, телевизионные системы, а также кинофильмы, слайды и другие дидактические материалы. Технические средства обучения довольно просты в обращении, позволяют значительно улучшить

наглядность в ходе учебного процесса, передать слушателям в сжатые сроки большой объём учебной информации, повысить активность слушателей, усилить эмоциональность обучения.

К большому сожалению, технические средства редко используются в учебном процессе, причём проводимом на всех уровнях профсоюзов. Одна из главных причин - отсутствие необходимой технической оснастки. А некоторые профсоюзные комитеты могли бы уже сегодня при обучении актива использовать технические средства отделов (центров) подготовки кадров акционерного общества.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Обучение профсоюзного актива является для первичной профсоюзной организации важной частью деятельности по достижению основной цели - зашиты социально-трудовых, профессиональных, экономических и иных прав и интересов членов профсоюза, по решению главных задач, определённых Уставом Горно-металлургического профсоюза России, и Программой действий профсоюза на 2004-2007 годы, утверждённой V съездом ГМПР.

Правильно и эффективно организованное обучение будет служить укреплению первичной и областной профсоюзных организаций, профсоюза в целом.

Отдел организационной работы
Челябинского обкома профсоюза

Приложение № 1

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА
обучения председателей комитетов /заместителей/ цеховых профсоюзных организаций

№ п/п	Наименование темы занятий	Кол-во часов	Преподаватель
1	Устав Горно-металлургического профсоюза России. Основные принципы организационного строения и деятельности профсоюза. Основные цели и задачи. Права и обязанности члена профсоюза.	1	
2	Правовые основы деятельности профсоюзов. Действующее законодательство по вопросам регулирования взаимоотношений между профсоюзом и работодателем.	1	
3	Мотивация профсоюзного членства.	1	
4	Коллективный договор как средство защиты прав и интересов работников. Механизм его разработки и реализации. Коллективные переговоры. Технология их проведения.	2	
5	Основные направления деятельности профсоюза по совершенствованию оплаты труда. Анализ конкретных ситуаций в акционерном обществе по вопросам зарплаты.	1	
6	Права профсоюза и его представителей /доверенных лиц/ по организации и осуществлению контроля за охраной труда.	2	
7	Роль и место профсоюза в обеспечении занятости населения. Меры социальных гарантий в условиях безработицы.	1	
8	Основные вопросы законодательства о труде. Трудовой кодекс.	1	
9	Рассмотрение коллективных и индивидуальных трудовых споров. Роль профсоюза в разрешении трудовых споров.	1	
10	Социальное страхование. Пенсионное обеспечение в РФ.	1	
11	Организационная работа цехового комитета профсоюза. Ознакомление с практикой работы.	1	
12	Информационная работа в цеховой организации.	1	
13	Финансовая деятельность профсоюзной организации в акционерном обществе.	1	
	ИТОГО:	**15 часов**	

Примечание: Данная программа рассчитана на два дня занятий. В зависимости от численности членов профсоюза, опыта работы активистов программа в часах может быть увеличена или уменьшена.

Приложение № 2

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА
обучения профсоюзных групповых организаторов (профгрупоргов)

№ п/п	Наименование темы занятий	Кол-во часов	Преподаватель
1	Закон Российской Федерации "О профсоюзах, их правах и гарантиях деятельности". Практическое применение закона.	0,5	
2	Устав ГМПР - основа деятельности первичной, цеховой профсоюзной организации.	0,5	
3	Положение о профгрупорге. Его права и обязанности. Организация профсоюзной работы в группе. Роль профгруппы в деятельности цеховой и первичной организаций.	1	
4	Трудовой кодекс РФ. Законодательство РФ о коллективных договорах и соглашениях, о коллективных трудовых спорах.	1	
5	Коллективный договор. Содержание. Порядок формирования и заключения. Контроль за выполнением.	1	
6	Мотивация профсоюзного членства. Основы, проблемы, задачи. Анализ конкретных ситуаций в цеховой и первичной организациях.	1	
	ИТОГО:	**5 часов**	

Формы обучения профгрупоргов:

- Семинарские занятия. В течение года не менее 3-5 часов.
- Периодические совещания с профгрупоргами.
  Один раз в месяц по 20-30 минут.
- Личные встречи, беседы председателя цехкома.
- Индивидуальное обучение вновь избранных профгрупоргов.

Приложение № 3

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА
обучения уполномоченных /доверенных/ лиц по охране труда

№ п/п	Наименование темы занятий	Кол-во часов	Преподаватель
1	Законодательство по охране труда. Основы государственной политики в области охраны труда и окружающей среды.	1	
2	Права профсоюзов и их представителей по организации и осуществлению общественного контроля за охраной труда и окружающей природной среды. Организация работы уполномоченных по охране труда.	2	
3	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	1	
4	Организация на предприятии обучения работников и проверки знаний по охране труда.	1	
5	Правила возмещения работодателем вреда, причиненного работникам увечья, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.	1	
6	Состояние, условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости на предприятии. Анализ положения дел в акционерном обществе, в подразделениях. Причины и необходимые для принятия меры.	1	
7	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, другими средствами индивидуальной и коллективной защиты. Санитарно-бытовые помещения, требование к ним.	1	
	ИТОГО:	**8 часов**	

Примечание: Программа предусмотрена для обучения уполномоченных /доверенных/ лиц по охране труда цеховых профсоюзных организаций, членов комитетов /комиссий/ по охране труда акционерных обществ.

Приложение № 4

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА
обучения членов профсоюза

№ п/п	Наименование темы занятий
1	Структура профсоюза. Устав ГМПР. Права и обязанности члена профсоюза.
2	Основные цели и задачи профсоюза, областной, первичной, цеховой организаций.
3	Формы и методы деятельности профсоюзных организаций по защите социально-трудовых прав и гарантий членов профсоюза. Роль коллективного договора в защите прав и интересов работников.
4	Основы трудового законодательства.
5	Позиция профсоюза в связи с принимаемыми законами и локальными нормативными актами.

Формы обучения членов профсоюза:

- Профсоюзные собрания в профгруппах бригад, смен, участков и т.д.
- Сменно-встречные и другие собрания работников.
- Неформальные, тематические встречи с членами профсоюза.
- Личные беседы профсоюзных лидеров с членами профсоюза.
- Представление членам профсоюза возможности для самообразования: оформление информационных профсоюзных стендов, распространение печатных профсоюзных изданий, агитационных и справочных материалов.

Приложение №. 5

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА
обучения членов контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации

№ п/п	Наименование темы занятий	Кол-во часов	Преподаватель
1	Гарантии имущественных прав профсоюзов. Финансовая деятельность профсоюзного комитета.	0,5	
2	Особенности, содержание и планирование работы контрольно-ревизионной комиссии профсоюзной организации.	0,5	
3	Типовое положение о контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации. Задачи и права комиссии в осуществлении контроля финансово-хозяйственной деятельности профкома.	0,5	
4	Практика проведения ревизии исполнения доходной части сметы профкома.	0,5	
5	Практика контроля за правильностью ведения бухгалтерского учёта денежных средств и материальных ценностей в профкоме.	0,5	
6	Порядок оформления результатов ревизии финансово-хозяйственной деятельности профкома.	0,5	
	ИТОГО:	**3 часа**	

Приложение № 6

Открытое акционерное общество
" ..... металлургический завод"

П Р И К А З

№ 85 от 16 сентября 2005года

О проведении обучения профсоюзного актива

В соответствии с пунктом 6.3. коллективного договора на 2005 год и в связи с проведением профсоюзным комитетом ОАО "…..МЗ" учебного семинара с председателями цеховых профсоюзных комитетов ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальнику отдела подготовки кадров Иванову А.А.:

1.1. С 4 по 6 октября 2005 года с 8-00 до 17-00 часов обеспечить учебный процесс всем необходимым в соответствии с программой и планом занятий.

1.2. Провести оплату преподавателям семинара в соответствии с действующим положением.

2. Начальникам цехов, подразделений обеспечить явку слушателей на занятия 4 октября т. г. к 8-00 часам в отдел подготовки кадров.
Список слушателей прилагается.

3. Занятия провести с освобождением от работы с 4 по 6 октября т.г. и сохранением среднего заработка по основному месту работа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора по персоналу Федорова В.С.

Генеральный директор П.В.Петров