Утверждено постановлением
III пленума ЦС ГМПР
от *17 декабря* 2008 г.

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
"О профсоюзной группе Горно-металлургического профсоюза России"

I. Общие положения

1.1. В соответствии с Уставом Горно-металлургического профсоюза России профсоюзные группы создаются по производственному принципу при наличии не менее трёх членов профсоюза на учредительном собрании.

По решению профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации профсоюзная группа учреждается на собрании членов профсоюза, работающих на одном участке, агрегате, в бригаде, смене, отделе и других первичных звеньях трудовых коллективов предприятий, организаций, учреждений или обучающихся в одной группе учебного заведения. Решение о создании профгруппы оформляется протоколом собрания, который направляется в вышестоящий профсоюзный орган.

1.2. Для ведения текущей работы на собрании профсоюзной группы открытым голосованием избирается профгрупорг.

1.3. При необходимости, с учётом конкретных условий и численности профгруппы, в помощь профгрупоргу может избираться актив профгруппы - заместитель (заместители) профгрупорга и ответственные по основным направлениям работы: по вопросам социально-трудовых отношений, по охране труда, по обеспечению социальных гарантий, по организации массовых мероприятий, по информационно-пропагандистской работе.

1.4. Срок полномочий профгрупорга и избранного актива профгруппы - 2 года.

1.5. Профгрупорг подотчётен собранию членов профгруппы, вышестоящему профсоюзному органу или уполномоченному профкома.

II. Полномочия собрания профсоюзной группы

2.1. Собрания профсоюзной группы созываются профгрупоргом по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.2. Профсоюзное собрание считается правомочным, если в нём участвует более половины членов профсоюза, работающих в день проведения собрания.

2.3. На собраниях обсуждаются и решаются вопросы производственной и общественной жизни трудового коллектива, обобщаются критические замечания и предложения, рассматриваются предложения о кандидатурах в состав вышестоящих профсоюзных органов.

2.4. Предложения, выдвинутые собранием профгруппы, которые не могут быть разрешены на месте, вносятся профгрупоргом в вышестоящий профсоюзный орган для принятия по ним необходимых мер.

III. Содержание работы профгрупорга

3.1. Основным содержанием работы профгрупорга является:

- разъяснение членам своего коллектива целей и задач ГМПР, прав и обязанностей его членов;
- информирование о деятельности вышестоящих профсоюзных органов и организация выполнения их решений членами профгруппы; обобщение критических замечаний и предложений, высказанных на собраниях, организация их реализации и информирование об этом членов профгруппы;
- вовлечение в профсоюз новых членов;
- привлечение членов профгруппы к участию в массовых мероприятиях, проводимых профкомом первичной организации, в т.ч. в коллективных действиях, митингах, пикетах, акциях протеста;
- осуществление контроля за своевременностью выдачи заработной платы, выплаты надбавок, доплат, компенсаций и премий в соответствии с утвержденными на предприятии положениями и нормативными актами, своевременным и полным предоставлением отпусков и их оплатой; при выявленных нарушениях профгрупорг незамедлительно информирует об этом профком;
- привлечение членов профгруппы к участию в колдоговорной кампании, организация обсуждения проекта коллективного договора в структурном подразделении, сбор, обобщение и передача в профком предложений в проект коллективного договора по своему структурному подразделению, информирование профкома о невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором по своему структурному подразделению;
- организация работы актива профсоюзной группы по вопросам социально-трудовых отношений, социальных гарантий, охраны труда и здоровья, информационно-пропагандистской работы и массовым мероприятиям;
- организация, созыв и проведение собраний членов профсоюзной группы; реализация и контроль выполнения решений профсоюзных собраний;
- внесение предложений о поощрении членов профгруппы;
- организация проведения досуга, культурно-массовых и спортивных мероприятий в коллективе;
- ведение профсоюзной документации.

IV. Функциональные обязанности актива, избираемого в помощь профгрупоргу

4.1. Избранный по предложению профгрупорга ему в помощь профсоюзный актив работает под непосредственным руководством профгрупорга.

4.2. Ответственные за работу по направлениям активисты профгруппы осуществляют совместно с профгрупоргами следующие функции.

4.3. Ответственный за вопросы социально-трудовых отношений:

- осуществляет контроль за своевременностью выдачи заработной платы, выплатой надбавок, доплат, компенсаций и премий в соответствии с утвержденными на предприятии положениями и нормативными актами, своевременным и полным предоставлением отпусков и их оплатой; при нарушениях незамедлительно информирует об этом профгрупорга, а в случае необходимости и профком;
- привлекает членов профгруппы к участию в колдоговорной кампании, организации обсуждения проекта коллективного договора в структурном подразделении, осуществляет сбор предложений в проект коллективного договора по своему структурному подразделению, контроль за выполнением обязательств, предусмотренных коллективным договором по своему структурному подразделению;
- оказывает помощь в организации в коллективе совместно с руководителем структурного подразделения трудового соревнования, конкурсов профессионального мастерства, принятии мер по распространению достижений передовиков, содействует рационализаторской и изобретательской работе;

4.4. Ответственный за охрану труда (уполномоченный по охране труда):

- осуществляет контроль за выполнением администрацией на производстве, где работают члены профгруппы, положений трудового законодательства, правил и норм по охране труда, промышленной и экологической безопасности; использованием работниками средств индивидуальной защиты, соблюдением ими правил промышленной безопасности, состоянием санитарно-бытовых помещений; выясняет причины заболеваемости и производственного травматизма;
- информирует членов профгруппы о выявленных нарушениях требований безопасности при проведении работ, состоянии условий труда в своем подразделении и мерах, принимаемых для их устранения.

4.5. Ответственный за обеспечение социальных гарантий (страхделегат) осуществляет работу по контролю за состоянием здоровья членов профгруппы, организует посещения заболевших членов профсоюза, при необходимости подготавливает ходатайства об оказании им материальной помощи и выделении путёвок на лечение.

4.6. Ответственный за организацию массовых мероприятий:

- привлекает членов профгруппы к массовым мероприятиям, проводимым профкомом первичной организации;

- обеспечивает участие членов профсоюза в коллективных действиях, митингах, пикетах, акциях протеста и других профсоюзных мероприятиях;
- организует проведение досуга, культурно-массовых и спортивных мероприятий в коллективе.

4.7. Ответственный за информационно-пропагандистскую работу (профинформатор):

- информирует членов профсоюза о деятельности вышестоящих профсоюзных органов и организации выполнения их решений членами профгруппы; обобщает критические замечания и предложения, высказанные на собраниях, информирует членов профгруппы об их реализации;
- следит за своевременностью обновления профсоюзных стендов, полнотой представленных на них информационных сообщений;
- распределяет среди членов профгруппы растиражированные профкомом информационные материалы.