



Открытое акционерное общество  
**«МАГНИТОГОРСКИЙ МЕТИЗНО-КАЛИБРОВОЧНЫЙ ЗАВОД  
«ММК-МЕТИЗ»  
ОАО «ММК-МЕТИЗ»**

# **КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР ОАО «ММК-МЕТИЗ»**

**на 2007-2008 годы**

**пролонгирован до 25 января 2012 года**

**Утвержден на конференции  
трудоого коллектива  
ОАО «ММК-МЕТИЗ»  
25 января 2007 года**

**г.Магнитогорск**

**2007 г**

**СОДЕРЖАНИЕ**

РАЗДЕЛ I	Стороны, заключившие коллективный договор, их полномочия и ответственность. Сфера действия коллективного договора.	2
РАЗДЕЛ II	Срок действия коллективного договора. Контроль выполнения. Порядок внесения изменений и дополнений.	4
РАЗДЕЛ III	Взаимные обязательства сторон.	5
РАЗДЕЛ IV	Регулирование трудовых отношений. Занятость и подготовка кадров. Рабочее время и время отдыха.	7
РАЗДЕЛ V	Оплата труда.	11
РАЗДЕЛ VI	Охрана труда и окружающей среды.	14
РАЗДЕЛ VII	Социальное развитие коллектива.	18
РАЗДЕЛ VIII	Социальное партнёрство. Гарантии прав профсоюзных органов.	26
Приложения		29

## РАЗДЕЛ I

### Стороны, заключившие коллективный договор, их полномочия и ответственность

#### Сфера действия коллективного договора

*Коллективный договор* – правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работодателем и работниками в лице их представителей.

1.1 Сторонами настоящего коллективного договора являются:

- открытое акционерное общество «Магнитогорский метизно-калибровочный завод «ММК-МЕТИЗ» - в дальнейшем ОАО «ММК-МЕТИЗ», в лице его представителя - директора ОАО «ММК-МЕТИЗ», действующего на основании Устава ОАО «ММК-МЕТИЗ», именуемого в дальнейшем «работодатель»;
- работники ОАО «ММК-МЕТИЗ» – в лице их представителя - первичной профсоюзной организации, действующей на основании Устава ГМПР и положения «О первичной профсоюзной организации работников ОАО «ММК-МЕТИЗ», именуемой в дальнейшем «профсоюзный комитет».

1.2 Коллективный договор подписывается:

- от работодателя – директором ОАО «ММК–МЕТИЗ» А.Д.Носовым;
- от работников – председателем профсоюзного комитета ОАО «ММК-МЕТИЗ» А.П.Солоцким.

1.3 Работодатель признаёт профсоюзный комитет ОАО «ММК-МЕТИЗ» единственным представителем работников, поскольку он уполномочен конференцией работников ОАО «ММК-МЕТИЗ» представлять их интересы.

1.4 Стороны признают полномочия друг друга, отраслевое тарифное соглашение и обязуются строить отношения на принципах:

- равноправия сторон;
- уважения и учета интересов сторон;
- стремления к достижению компромисса;
- заинтересованности сторон в участии в договорных отношениях;
- соблюдения сторонами и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- полномочности представителей сторон;
- свободы выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда;

- добровольности принятия сторонами на себя обязательств;
- реальности обязательств, принимаемых на себя сторонами;
- обязательности выполнения коллективного договора и его приложений;
- контроля за выполнением принятого коллективного договора и приложений к нему;
- ответственности сторон, их представителей за невыполнение по их вине коллективного договора и приложений.

1.5 Стороны считают, что только выполнение плановых производственных и экономических показателей создаёт возможность осуществлять социально направленную экономическую политику, производить различные выплаты и обеспечивать льготы работникам согласно настоящему договору в пределах средств, предусмотренных бюджетом ОАО «ММК-МЕТИЗ».

1.6 Представители сторон, уклоняющиеся от участия в коллективных переговорах по заключению, изменению, неправомерно отказавшиеся от подписания согласованного коллективного договора, а также лица, виновные в непредставлении информации, необходимой для ведения коллективных переговоров и осуществления контроля за соблюдением коллективного договора, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

1.7 Данный коллективный договор распространяется на работников завода, профсоюзного комитета и в части социальной защиты на лиц, обладающих статусом пенсионера ОАО «ММК-МЕТИЗ», в соответствии с Положением (Приложение № 1).

Ответственные за выполнение раздела:

Директор А.Д.Носов,

председатель профсоюзного комитета А.П.Солоцкий

## РАЗДЕЛ II

### Срок действия коллективного договора

#### Контроль выполнения

### Порядок внесения изменений и дополнений

2.1 Настоящий коллективный договор заключен на 2007 - 2008 годы, вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до принятия нового, но не более 3-х лет.

2.2 По инициативе одной из сторон коллективные переговоры по внесению изменений и дополнений в коллективный договор должны быть начаты в 7-дневный срок со дня получения другой стороной письменного предложения о необходимости ведения переговоров. Решение сторон должно быть принято и юридически оформлено не позднее месячного срока с момента обращения.

2.3 Любая из сторон, подписавшая коллективный договор, вправе вносить предложения об изменениях и дополнениях в данный коллективный договор, которые не создают препятствий для выполнения уже принятых сторонами обязательств. Эти предложения могут быть приняты по взаимному согласию сторон совместным постановлением профсоюзного комитета и работодателя.

2.4 Ни одна из сторон, заключившая коллективный договор, не может в течение установленного срока действия в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

2.5 Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами, их представителями, органами по труду.

2.6. При осуществлении контроля стороны обязаны предоставлять друг другу и органам по труду всю необходимую для этого имеющуюся у них информацию.

2.7 Информация о выполнении коллективного договора по итогам полугодия и за год доводится до сведения работников ОАО «ММК-МЕТИЗ» через информационные письма, вестник ОАО «ММК-МЕТИЗ», на сменно-встречных собраниях представителями сторон.

2.8 При возникновении разногласий по вопросам выполнения коллективного договора спор рассматривается в соответствии с законодательством РФ.

Ответственные за выполнение раздела:

Директор А.Д.Носов,

председатель профсоюзного комитета А.П.Солоцкий

## РАЗДЕЛ III

### Взаимные обязательства сторон

Заключив настоящий договор, стороны обязуются обеспечить выполнение принятых взаимных обязательств, для чего:

#### **3.1 Работодатель:**

- осуществляет организацию производства - своевременное заключение хозяйственных договоров и обеспечение их выполнения, рациональное использование производственных мощностей, совершенствование и обновление выпускаемой продукции, приоритет внутризаводской кооперации;
- создаёт условия для роста производительности труда и укрепления дисциплины на основе рационального использования рабочего времени, совершенствования организации и стимулирования труда работников, изучения и реализации передового опыта, обучения и повышения эффективности работы руководителей, специалистов, служащих;
- обеспечивает условия труда предупреждающие производственный травматизм и возникновения профессиональных заболеваний;
- осуществляет мероприятия по удовлетворению социально-бытовых потребностей работников организации;
- поощряет работников и коллективы, проявляющих инициативу и обеспечивающих получение заводом дополнительной прибыли;
- воздерживается от принятия решений, противоречащих положениям коллективного договора, действующему на территории РФ трудовому законодательству и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права и не предпринимает действий, ухудшающих положение работников по сравнению с нормами, установленными настоящим договором;
- привлекает в соответствии с трудовым кодексом РФ к ответственности, вплоть до увольнения по соответствующим основаниям лиц, не выполняющих условия настоящего коллективного договора;
- своевременно производит оплату труда работникам.

#### **3.2 Профсоюзный комитет:**

- участвует в управлении трудовым коллективом ОАО «ММК-МЕТИЗ», выражая интересы работников организации (через собрание, совещания, конференции);
- принимает участие в обсуждении и разработке планов социально-экономического развития завода и подразделений;

- проводит работу в трудовых коллективах по укреплению дисциплины труда;
- пропагандирует и внедряет принципы здорового образа жизни;
- оказывает методическую и организационную помощь работникам по практике применения норм действующего законодательства;
- организует, совместно с работодателем, оздоровление и отдых работников, членов их семей, пенсионеров в санаториях, санаториях-профилакториях, домах отдыха, детских оздоровительных центрах и т.д.;
- осуществляет контроль соблюдения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- проводит независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников ОАО «ММК-МЕТИЗ»;
- предъявляет работодателю требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;
- заявляет работодателю о нарушении должностными лицами положений и условий настоящего коллективного договора;
- принимает участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- защищает права и законные интересы работников по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе).

### **3.3 Стороны договорились:**

- в период действия коллективного договора воздерживаться от решений, ведущих к конфронтации, находить пути сотрудничества и компромиссы в интересах завода и его работников. Решение возникающих трудовых споров (конфликтов) работников с администрацией, в том числе по применению норм коллективного договора осуществлять посредством переговоров и процедур, предусмотренных действующим законодательством РФ.
- в случае невыполнения доходной части бюджета уменьшение его расходной части производить пропорционально по всем направлениям, включая статьи затрат по финансированию разделов и мероприятий коллективного договора.

Ответственные за выполнение раздела:

Директор А.Д.Носов,

председатель профсоюзного комитета А.П.Солоцкий

## РАЗДЕЛ IV

### Регулирование трудовых отношений

#### Занятость и подготовка кадров

#### Рабочее время и время отдыха

4.1 Работодатель обеспечивает принимаемым на работу гражданам возможность ознакомления с текстом действующего коллективного договора, правилами внутреннего трудового распорядка. Условия, оговариваемые при заключении трудовых договоров (соглашений), не могут ухудшать положение работников по сравнению с трудовым законодательством, коллективным договором и локальными нормативными актами, действующими в ОАО «ММК-МЕТИЗ».

4.2 Работодатель строит взаимоотношения с работниками, исходя из общих интересов обеспечения производственного и социального развития, на основе повышения производительности труда.

4.3 Стороны признают, что обеспечение занятости – важнейшее условие благополучия работников. В целях стабилизации занятости работодатель совместно с профсоюзным комитетом принимает меры по формированию новых производственных структур, развитию действующих производств и созданию новых рабочих мест.

4.4 Стороны согласились, что при временном снижении объемов производства применяются следующие меры:

- временное приостановление приема работников на вакантные рабочие места;
- предоставление работникам приоритетного права на выполнение работ вместо подрядных организаций;
- предоставление отпуска без сохранения заработной платы (по заявлению работника);
- предоставление работнику возможности, с учетом интересов производства, установления графика работы с неполной рабочей неделей или неполным рабочим днем;
- временный перевод работника на другие работы, перемещение, совмещение, совместительство в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- предоставление работнику с его согласия ежегодного основного оплачиваемого отпуска в период, не предусмотренный графиком;
- расторжение трудового договора (соглашения) по соглашению сторон.

4.5 При принятии решения о сокращении численности или штата работников организации и возможном расторжении трудовых договоров (соглашений) с работниками работодатель обязан в письменной форме сообщить об этом профсоюзному комитету не



позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников – не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий. Работодатель и профсоюзный комитет проводят переговоры о соблюдении прав и интересов работников.

4.6 Работодатель для обеспечения занятости обязуется:

- не допускать экономически и социально необоснованного сокращения рабочих мест;
- предлагать появляющиеся вакансии в первую очередь работникам, трудовой договор (соглашение) с которыми расторгается по инициативе работодателя в случае сокращения численности или штата работников.

При наличии ходатайства цеха, стажа работы на заводе не менее 3-х лет, отсутствия нарушений трудовой дисциплины за время работы, предоставлять в отдельных случаях работникам, подлежащим сокращению возможность переподготовки за счет средств завода, с сохранением заработной платы на период обучения (по рабочим профессиям);

- предоставлять работнику, с момента получения им предупреждения о предстоящем увольнении в случае сокращения численности или штата, отпуск без сохранения заработной платы, не менее двух дней в месяц (по его желанию), необходимый для поиска работы.

4.7 Стороны договорились в случаях временного снижения объемов производства для усиления социальной защищенности работников предпенсионного возраста по возможности обеспечивать им работу по режиму полной рабочей недели.

4.8 Работодателю предоставляется право с целью ликвидации простоев рабочих и оборудования перемещать работников одной профессии в другие подразделения ОАО «ММК-МЕТИЗ», если это не влечет за собой изменение определенных сторонами условий трудового договора на срок, предусмотренный потребностью производства. Отказ от перемещения считается нарушением трудовой дисциплины.

4.9 Работодатель стимулирует профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников.

4.10 Работодатель утверждает годовую программу профессиональной подготовки и переподготовки работников, обеспечивает ее безусловное выполнение, выделяя на эти цели сумму в размере до 2 % от расходов на оплату труда.

4.11 Работодатель заключает с юношами, работающими в ОАО «ММК-МЕТИЗ» до призыва в Российскую Армию, договора о продолжении трудовых отношений в ОАО «ММК-МЕТИЗ» после окончания срока службы.

4.12 Рабочее время и время отдыха для работников завода устанавливаются в соответствии с ТК РФ и Правилами внутреннего трудового распорядка ОАО «ММК-МЕТИЗ». Изменение существующих и введение новых графиков работы производится директором ОАО «ММК-МЕТИЗ» с учетом мнения профсоюзного комитета.

4.13 Работникам отдельных профессий в исключительных случаях устанавливать индивидуальный график работы, если это не наносит ущерба их здоровью и производственному процессу.

4.14 Стороны договорились:

- для производства сверхурочных работ во вредных и (или) опасных условиях труда привлекать работников, имеющих стаж работы по данной специальности не менее одного года;
- время, затраченное на проведение предсменных раскомандировок и инструктажей, не входит в рабочее и оплачивается согласно Положению (Приложение № 2).

4.15 Всем работникам ОАО «ММК-МЕТИЗ» предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Кроме того, работникам ОАО «ММК-МЕТИЗ» предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:

- за работу на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за ненормированный рабочий день (Приложение № 3);
- за счет средств общества согласно Положению (Приложение № 4).

Перечни профессий и должностей работников, которым устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, утверждаются по каждому подразделению директором ОАО «ММК-МЕТИЗ» с учетом мнения профсоюзного комитета ОАО «ММК-МЕТИЗ».

Для установления продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день используется Перечень должностей руководителей, специалистов ОАО «ММК-МЕТИЗ», которым может предоставляться ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день. Расширение этого перечня может производиться только после анализа использования рабочего времени.

Изменение профессий и должностей работников, которым может быть установлен ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за счет средств общества, может производиться на основании совместного постановления работодателя и профсоюзного комитета.

4.16 Очередность предоставления отпусков определяется в соответствии с графиком отпусков по подразделениям, утвержденным работодателем с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета, и чередованием отпусков по временам года – равномерного распределения их по месяцам в соответствии с Положением «О предоставлении отпусков работникам ОАО «ММК-МЕТИЗ». По просьбе работников и по соглашению с руководителем подразделения отпуск может делиться на части, при этом продолжительность хотя бы одной из них не может быть менее 14 календарных дней (Приложение № 4).

4.17 Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией производится в соответствии с ТК РФ.

Ответственные за выполнение раздела:

Заместитель директора по персоналу В.А.Долженкова,  
председатель профсоюзного комитета А.П.Солоцкий

## РАЗДЕЛ V

### Оплата труда

*Заработная плата* (оплата труда работника) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Стороны договорились:

5.1 Осуществлять свою деятельность в вопросах обеспечения повышения уровня заработной платы в зависимости от финансового состояния ОАО «ММК-МЕТИЗ», роста производительности труда, объемов производства, уменьшения себестоимости продукции, а также с учетом стоимости «потребительской корзины» в г. Магнитогорске. Ежемесячную стоимость потребительской корзины принимать как на ОАО «ММК». Использовать в качестве дополнительных источников повышения заработной платы расширение зоны обслуживания, совмещение профессий, увеличение объемов работ, внутреннее совместительство.

5.2 На основании повышения эффективности производства и при условии достижения преобладающих темпов роста производительности труда над ростом заработной платы, обеспечить в 2007 году соотношение уровня заработной платы промышленно-производственного персонала к прожиточному минимуму по Челябинской области до уровня не ниже 4 прожиточных минимумов. При этом доля постоянной части заработной платы должна быть не менее 60%.

5.3 Обеспечить минимальный месячный размер заработной платы работникам, отработавшим месячную норму рабочего времени и выполнившим свои трудовые обязанности (нормы труда), не ниже 1,2 прожиточного минимума трудоспособного человека в регионе.

5.4 Использовать для оплаты повременные и сдельные формы оплаты труда. Применять технически обоснованные нормы времени, выработки, обслуживания и нормативы численности. Использовать в отдельных случаях различные формы бестарифной оплаты труда, контрактную и индивидуальную системы оплаты труда.

5.5 Производить расчеты и начисление заработной платы в соответствии с приказом № 382 от 29.09.2006 и изменениям к нему. Применять тарифные сетки и ставки (оклады) в соответствии с Приложением 1 к приказу от 29.09.2006 №382.

5.6 Производить в соответствии с утвержденными в ОАО «ММК-МЕТИЗ» положениями:

- доплату за особые условия труда (Приложение № 5);

- доплату за многосменный режим работы, учитывающую работу в ночное время и переработку по графику (Приложение № 6);
- доплату за стаж работы в ОАО «ММК-МЕТИЗ» (для РСС) (Приложение № 7);
- доплату за уровень качества труда с учетом стажа работы (для рабочих) (Приложение № 8);
- доплату за работу в газоизолирующем аппарате (Приложение № 9);
- доплату за руководство бригадой (Приложение № 10);
- доплату за предсменный инструктаж и итоговую сменную оперативку (Приложение);
- другие доплаты в соответствии с утвержденными Положениями.

5.7 Устанавливать в соответствии с утвержденным в ОАО «ММК-МЕТИЗ» положением персональные надбавки руководителям, специалистам и служащим (Приложение № 11).

5.8 Оплачивать время простоя:

- по вине работодателя в размере двух третей средней заработной платы работника,
- по причинам, не зависящим от работодателя и работника в размере двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанного пропорционально времени простоя.

О начале простоя, вызванного поломкой оборудования и другими причинами, которые делают невозможным продолжение выполнения работником его трудовой функции, работник обязан сообщить своему непосредственному руководителю, иному представителю работодателя.

5.9 Тарификацию работ и присвоение разрядов работникам производить в соответствии с ЕТКС - рабочим и квалификационным справочникам должностей – руководителям, специалистам и служащим.

5.10 При временном переводе на другую работу или выполнении дополнительной работы производить оплату или доплату с учетом занятости и квалификации выполняемых работ в соответствии с Положениями (Приложения № 12, 13).

5.11 На период освоения нового производства (продукции) сохранять за работником его среднемесячную заработную плату.

5.12 На работающих по условиям срочного трудового договора распространяются все льготы и компенсации, установленные настоящим коллективным договором.

5.13 Выплату заработной платы производить не реже чем каждые полмесяца согласно графику (Приложение № 14). Оплату отпуска производить не позднее, чем за три дня до его начала.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производить накануне этого дня.

5.14 Выплату заработной платы, в том числе оплату за время нахождения в ежегодном отпуске, производить путем перечисления на лицевые счета работников в Кредит Урал Банке ОАО с согласия работника.

5.15 Производить расчет средней заработной платы работника исходя из фактически начисленной ему заработной платы и фактически отработанного им времени за двенадцать календарных месяцев, предшествующих периоду, в течение которого за работником сохраняется средняя заработная плата.

5.16 Работодатель несет ответственность за нарушение сроков выплаты заработной платы в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и иными Федеральными законами.

5.17 В случае задержки выплаты заработной платы на ОАО «ММК-МЕТИЗ» не допускается приостановка работы работниками, в трудовые обязанности которых входит выполнение работ, непосредственно связанных с обеспечением жизнедеятельности завода (энергообеспечение, отопление и теплоснабжение, водоснабжение, газоснабжение, связь).

5.18 В соответствии со статьей 112 Трудового Кодекса Российской Федерации работникам, за исключением работников, получающих оклад, за нерабочие праздничные дни, в которые они не привлекались к работе, выплачивать дополнительное вознаграждение в соответствии с положением (Приложение № 15).

5.19 Обеспечить взаимодействие работников ОАО «ММК-МЕТИЗ» с НПФ «Социальная защита старости» на основании договора и положения о негосударственном пенсионном обеспечении работников ОАО «ММК-МЕТИЗ».

5.20 Поощрять работников ОАО «ММК-МЕТИЗ» в связи с 50-летним юбилеем, в связи с присвоением почетных званий «Мастер – золотые руки», «Лауреат заводской премии», «Ветеран ОАО «ММК-МЕТИЗ», «Почетный металлург», в связи с награждениями почетными грамотами ОАО «ММК-МЕТИЗ», Главы города Магнитогорска, Магнитогорского городского Собрания депутатов, Министерства промышленности и энергетики в соответствии с Положением (Приложение № 16).

Ответственные за выполнение раздела:

Заместитель директора по персоналу В.А.Долженкова,

председатель профсоюзного комитета А.П.Солоцкий

## РАЗДЕЛ VI

### Охрана труда и окружающей среды

Стороны договорились:

6.1 Осуществлять свою деятельность в вопросах охраны труда в соответствии с действующим законодательством РФ и выделить на эти цели для финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда из средств организации не менее 0,2 процента от суммы затрат на производство продукции.

6.2 Работодатель совместно с профсоюзным комитетом разрабатывает и утверждает Соглашение по охране труда (организационно-технические мероприятия, направленные на улучшение условий труда) (Приложение № 17). Ввод в действие новых или реконструируемых промышленных объектов не допускается без участия на правах члена комиссии представителя профсоюзного комитета.

6.3 Общественный контроль над состоянием охраны труда осуществляет профсоюзный комитет ОАО «ММК-МЕТИЗ» в соответствии с действующим законодательством.

6.4 Работодатель обязуется:

6.4.1 Обеспечить соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте.

6.4.2 Обеспечивать обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом.

6.4.3 Обеспечивать работников сертифицированными средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с типовыми нормами, установленными в порядке, определяемом Правительством РФ и фактическими условиями труда, прошедшими комиссионную приёмку качества.

При выполнении дополнительной работы в случаях перевода на другую работу обеспечивать работников дополнительными средствами защиты, спецодеждой, если ранее выданные средства защиты не удовлетворяют безопасности выполнения работ.

Обеспечивать своевременную выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также их хранение, стирку, сушку, ремонт и замену.

Обеспечивать работников спецодеждой (в том числе дежурной) на наружных работах в холодное время года (по расчетам и заявкам цехов и по согласованию с соответствующими службами).

Установить время пользования спецодеждой на наружных работах с 15 сентября по 15 апреля с оперативной корректировкой на погодные условия.

Обеспечивать работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами в соответствии с типовыми нормами (мыло - 400 грамм на человека в месяц).

Обеспечивать работников обувью (сланцами) для помывки в душевой.

6.4.4 Создавать необходимые условия для работы уполномоченных профсоюзного комитета ОАО «ММК-МЕТИЗ» по охране труда, в том числе предоставлять время для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива, проводить обучение уполномоченных, обеспечивать уполномоченных правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда.

6.4.5 Проводить подготовку цехов к работе в летних условиях до 1 июня и работе в зимних условиях до 1 ноября текущего года. Готовность оформлять актом по каждому цеху, службе, заводу.

Проводить мероприятия по пожарной безопасности силами отдела ГО и ЧС, обеспечивать производственные и вспомогательные помещения соответствующим противопожарным инвентарем.

6.4.6 Для всех поступающих на работу, а также для работников, переводимых на другую работу или выполняющих дополнительную работу, проводить инструктаж по охране труда и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

Обеспечить обучение лиц, поступающих на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а также проведение их периодического обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в период работы.

6.4.7 Проводить за счёт средств работодателя обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (для лиц в возрасте до 21 года – ежегодные) медицинские осмотры (обследования) работников, занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний. В соответствии с медицинскими рекомендациями указанные работники проходят внеочередные медицинские осмотры (обследования).

Работникам, осуществляющим отдельные виды деятельности, в том числе связанной с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающим в условиях повышенной опасности, проводить обязательное психиатрическое освидетельствование не реже одного раза в пять лет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.



Организовать предсменные медицинские осмотры работникам локомотивно-составительных бригад ЖДЦ, водителям всех видов авто- и электротранспорта цехов, а также крановщикам травильных отделений.

6.4.8 Не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

6.4.9 Информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

6.4.10 Обеспечить питьевой режим в цехах в соответствии с требованиями охраны труда, работников горячих участков (отделений) цехов – газированной соленой водой. Обеспечить работников горячим чаем, выделяя для этой цели по 2 грамма сухого чая на человека в смену, работающим на открытом воздухе в зимнее время – 4 грамма.

6.4.11 Обеспечить бесплатную по установленным нормам выдачу поливитаминов работникам, занятым на работах с вредными условиями труда.

6.4.12 Для обеспечения санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в подразделениях ОАО «ММК-МЕТИЗ» оборудовать санитарно-бытовые помещения, комнаты личной гигиены для женщин, санитарные посты с аптечками, укомплектованными наборами лекарственных средств и препаратов для оказания первой медицинской помощи, помещения (здравпункты) для оказания медицинской помощи.

Организовать перевозку с территории завода в лечебные учреждения работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по иным медицинским показаниям.

6.4.13 Проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда.

Предусмотреть средства для обеспечения проведения аттестации и сертификации рабочих мест в соответствии с графиком.

6.5 Работник обязан:

6.5.1 Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

6.5.2 Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

6.5.3 Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

6.5.4 Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом

несчастном случае, происшедшим на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

6.5.5 Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), проходить обязательное психиатрическое освидетельствование не реже одного раза в пять лет, а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

6.5.6 Содержать своё рабочее место, оборудование и приспособления и передавать сменяющему работнику в порядке, чистоте и исправном состоянии.

Ответственные за выполнение раздела:

Главный инженер С.М.Вершигора,

председатель профсоюзного комитета А.П.Солоцкий

## РАЗДЕЛ VII

### Социальное развитие коллектива

Затраты на социальную сферу производятся в соответствии с утвержденным бюджетом и могут быть уменьшены в случае невыполнения его доходной части.

#### **7.1 Обеспечение жилой площадью:**

7.1.1 Оказывать содействие работникам завода в улучшении жилищных условий через ЖИФ «Ключ» и другие жилищно–инвестиционные фонды города.

#### **7.2 Организация общественного питания:**

7.2.1 Работодатель предоставляет возможность для горячего питания работникам во время рабочей смены.

7.2.2 Работодатель предоставляет возможность оплаты за обеды и приобретение продуктов работниками, как за наличный, так и за безналичный расчет.

7.2.3 Работодатель совместно с профсоюзным комитетом осуществляет контроль над организацией питания, работой столовых, выполнением договорных обязательств.

#### **7.3 Трудовое соревнование:**

Стороны договорились:

7.3.1 Развивать активность и творческую инициативу работников для реализации целей ОАО «ММК-МЕТИЗ» через организацию:

- соревнования внутри коллективов цехов, между коллективами цехов за повышение экономической эффективности производства, производительности труда, улучшения качества продукции с ежеквартальным подведением итогов;
- соревнования работников за присвоение звания «Лучший по профессии», «Лучший молодой рабочий», «Лучший специалист» с ежеквартальным подведением итогов;

7.3.2 Осуществлять подведение итогов и поощрение победителей в соответствии с положением о внутризаводском трудовом соревновании (Приложение № 18).

#### **7.4. Управление средствами социального страхования и предоставление медицинских и оздоровительных услуг работникам ОАО «ММК-МЕТИЗ» и членам их семей:**

Стороны договорились:

7.4.1 Производить расходование средств социального страхования в соответствии с согласованными с региональными и местными органами ФСС планами и сметами. Комиссия по социальному страхованию ОАО «ММК-МЕТИЗ» в соответствии с Положением о комиссии социального страхования ОАО «ММК-МЕТИЗ» осуществляет контроль их исполнения (Приложение № 19).

7.4.2 Своевременно производить выплаты пособий за счет средств социального страхования в соответствии с действующим законодательством, в том числе по временной нетрудоспособности.

7.4.3 Организовать оздоровление, лечение и отдых работников и членов их семей за счет средств ОАО «ММК-МЕТИЗ» (из прибыли и по смете ДМС), средств профсоюзного бюджета, средств социального страхования (при их наличии) и личных средств работников в соответствии с Положением (Приложение № 20).

Формировать социальный заказ по оздоровлению работников и членов их семей в санатории, дома отдыха, детские оздоровительные центры в пределах средств бюджета ОАО «ММК-МЕТИЗ».

Утверждать совместным постановлением работодателя и профсоюзного комитета размер компенсации работникам по оплате за путевки с учетом сезонности, роста «реального» дохода работников и наличия средств, предусмотренных бюджетом на оздоровление.

Производить распределение путевок для оздоровления и отдыха работников и членов их семей по подразделениям согласно разрядке, составленной отделом социальных программ с учетом мнения профсоюзного комитета. Разрядка составляется с учетом условий труда и численности работников в подразделении в пределах социального заказа на оздоровление работников в 2007-2008 годах. Работодатель и профсоюзный комитет через начальников цехов, работников по труду и председателей профсоюзных комитетов подразделений организуют выполнение разрядки на оздоровление в полном объеме.

7.4.4 Осуществлять (корпоративное) добровольное медицинское страхование работников (в период их работы в ОАО «ММК-МЕТИЗ») на срок не менее 1 года.

Организовывать предоставление лечебных услуг работникам в рамках корпоративного добровольного медицинского страхования в соответствии с социальным заказом, Положением об условиях и порядке предоставления работникам ОАО «ММК-МЕТИЗ» платной медицинской помощи по договору ДМС (ПД 3 СМК 6.2/ОСП-12-2006) и в пределах средств, предусмотренных бюджетом на эти цели (Приложение № 21).

## **7.5 Гарантии и льготы работникам:**

Работодатель обязуется:

7.5.1 Осуществлять социальную поддержку работающих женщин, направленную на стимулирование рождаемости и укрепление здоровья будущих матерей и их детей:

- беременным женщинам устанавливается неполный рабочий день с сокращением его на 2 часа в смену с сохранением заработной платы за неполное рабочее время;

- беременных женщин в соответствии с медицинским заключением по распоряжению руководителя структурного подразделения переводить на другую работу, исключая воздействие неблагоприятных факторов, с сохранением среднего заработка по прежней работе. Перевод осуществляется по заявлению женщины. До предоставления беременной женщине другой работы, исключая воздействие неблагоприятных производственных факторов, она подлежит освобождению от работы с сохранением среднего заработка за все пропущенные вследствие этого рабочие дни за счет средств работодателя. Начиная с 13-й недели беременности, до возникновения права на отпуск по беременности и родам, женщина освобождается от работы с сохранением средней заработной платы за счет средств ОАО «ММК-МЕТИЗ» при условии еженедельного посещения центра «Материнство»;

- предоставлять по просьбе беременной женщины, до предоставления отпуска по беременности и родам, отпуск без сохранения заработной платы.

#### 7.5.2 Женщинам – работницам ОАО «ММК-МЕТИЗ»:

- оказывать единовременную материальную помощь в размере 12 000 рублей при рождении ребенка на приобретение комплекта детских вещей при условии постоянного наблюдения в женской консультации и еженедельного посещения центра «Материнство» в течение беременности;

- оказывать ежемесячную материальную помощь в размере 650 рублей женщине в течение отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет (с момента окончания отпуска по беременности и родам);

- оказывать ежемесячную материальную помощь 1 250 рублей женщине в течение отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста от 1,5 до 3-х лет;

- имеющим детей – первоклассников, предоставлять по их заявлению дополнительный оплачиваемый «социальный» отпуск в первый день учебного года (Приложение № 22). Оказывать семье, имеющей ребенка – первоклассника, единовременную материальную помощь в размере 1 500 рублей в августе месяце для подготовки ребенка к школе;

Оказание перечисленных видов помощи производится по заявлению работницы в соответствии с благотворительной программой, через МГБОФ «Металлург».

#### 7.5.3 Женщинам-работницам, имеющим 2-х и более детей в возрасте до 14 лет, предоставлять по их желанию один раз в месяц дополнительный день отдыха с оплатой 2/3 тарифной ставки (оклада).

#### 7.5.4 Оказывать работницам (матерям-одиночкам, являющимися членами профсоюза) единовременную материальную помощь в размере 2-х тысяч рублей, из средств

профсоюзного бюджета, в связи с рождением ребёнка, согласно Положению профсоюзного комитета.

7.5.5 Выделять работникам с оплатой за счет личных средств, в том числе по безналичному расчету в счет зарплаты, строительные и другие материалы для строительства индивидуальных домов, садовых домиков, гаражей, а также автотранспорт.

7.5.6 Работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования, предоставляются гарантии и компенсации при получении образования соответствующего уровня впервые и в соответствии со статьями 173 и 174 Трудового кодекса РФ только в случае поступления и обучения в образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию.

7.5.7 В случае смерти работника (пенсионера) семье умершего производить предоставление ритуальных услуг согласно Положению (Приложение № 23).

Семье умершего неработающего пенсионера (если не воспользовались ритуальными услугами завода) оказывать единовременную материальную помощь в размере 1 000 рублей в рамках благотворительных программ, реализуемых через Магнитогорский городской благотворительный общественный фонд (МГБОФ) «Металлург».

Семье умершего работника или лицу, взявшему на себя обязанности по погребению умершего работника завода, выплачивается единовременная материальная помощь в размере одной среднемесячной заработной платы по заводу.

7.5.8 Производить единовременные выплаты работникам завода в соответствии с утвержденными Положениями:

- к юбилейным датам (Приложение № 16);
- при уходе на заслуженный отдых (через НПФ) (Приложение № 24).

7.5.9 Предоставлять краткосрочный оплачиваемый отпуск сроком до 3-х рабочих дней за счет средств ОАО «ММК-МЕТИЗ» в случае:

- смерти супруга (супруги), детей, родителей, родителей супруга (супруги), родных братьев, сестер;
- собственная свадьба.

7.5.10 Предоставлять работникам, имеющим звание «Ветеран труда завода», к ежегодному оплачиваемому отпуску дополнительно оплачиваемый день за счет средств ОАО «ММК-МЕТИЗ» (Приложение № 25).

7.5.11 В зависимости от экономического и финансового положения ОАО «ММК-МЕТИЗ» выплачивать материальную помощь работникам в соответствии с утвержденным Положением (Приложение № 26).

7.5.12 Для обеспечения социальных льгот и выплат использовать средства в пределах утвержденного бюджета.

## **7.6 Социальная защита неработающих пенсионеров и инвалидов:**

Стороны договорились:

7.6.1 Проводить социальную поддержку неработающих (согласно трудовой книжки) пенсионеров и инвалидов (имеющих статус пенсионера ОАО «ММК-МЕТИЗ» в соответствии с Положением) в пределах средств, предусмотренных бюджетом (Приложение № 27, 28).

Предусмотреть следующие основные направления поддержки:

- выплата ежеквартальной материальной помощи;
- единовременная материальная помощь в экстренных случаях, согласно их заявлениям и ходатайствам цехов;
- предоставление путевок в дома отдыха, санатории, профилактории по направлениям Совета ветеранов ОАО «ММК-МЕТИЗ»;
- проведение вечеров отдыха и других культурных мероприятий для ветеранов и инвалидов;
- подписка на газету «Магнитогорский металл» за счет средств завода.

Кроме того, профсоюзный комитет за счет средств профсоюзного бюджета, оказывает материальную помощь и социальную поддержку данным категориям.

## **7.7 Социальная защита инвалидов труда и профзаболевания, семей, потерявших кормильца по вине работодателя:**

Работодатель обязуется своевременно производить:

- перечисление средств ФСС по утвержденному тарифу в соответствии с действующим законом РФ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- сбор и оформление необходимых документов для комплектования новых дел пострадавших и передачу их в ФСС;
- в полном объеме профилактические мероприятия по предупреждению профессиональных заболеваний среди работников, занятых на рабочих местах с тяжелыми и вредными условиями труда, в соответствии с нормативными актами по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и планом финансирования, согласованными с органами ФСС;
- оказание постоянной консультативной помощи пострадавшим на производстве в реализации их прав, предусмотренных ФЗ № 125 от 24.07.1998 г. «Об обязательном

социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», в том числе в их взаимоотношениях с органами ФСС.

- выплату компенсации морального вреда:

а) в связи с несчастным случаем на производстве со смертельным исходом в размере годового заработка погибшего, исчисленного из расчета заработной платы за полный последний месяц работы, умноженной на 12, каждому:

супруге (супругу);

нетрудоспособным лицам, состоящим на иждивении погибшего;

детям старше 18 лет (но не более 23 лет), обучающимся в учебных заведениях на очной форме обучения, при наличии подтверждающих документов;

б) в связи с временной или стойкой утратой трудоспособности вследствие несчастного случая на производстве или профессионального заболевания (подтвержденного актом) в размере годового заработка работника на момент подачи заявления, исчисленного из расчета заработной платы за полный последний месяц работы, умноженной на 12;

в) выделять путевки в детские оздоровительные центры в летний период детям до 15 лет из семей, потерявших кормильца вследствие несчастного случая на производстве, либо не работающих инвалидов труда и профессионального заболевания.

#### **7.8 Работа с молодежью:**

Работодатель и Профсоюзный комитет признают необходимость привлечения и закрепления молодежи, для чего:

7.8.1 Содействуют развитию молодежного движения на заводе, обществ научно-технического творчества, молодежных трудовых коллективов;

7.8.2 Содействуют реализации комплексной программы деятельности молодежной организации ОАО «ММК-МЕТИЗ».

Работодатель обязуется:

7.8.3 Производить выплаты призываемым в Российскую армию молодым работникам, заключившим договор с ОАО «ММК-МЕТИЗ», выпускникам профессиональных лицеев, училищ, согласно Положения (Приложение № 29).

7.8.4 Содействовать проведению научно-технических конференций, конкурсов молодых руководителей, победителям выделять денежные премии и зачислять в список резерва на замещение должностей руководителей и специалистов с учетом мнения Совета молодежи.

7.8.5 Проводить курс социально-психологической адаптации к условиям производства (стажировку) молодых специалистов, пришедших на завод.



7.8.6 Предоставлять молодым работникам завода возможность по овладению второй профессией и повышению квалификации, создавать условия для профессионального роста.

7.8.7 Поощрять по ходатайству Совета молодежи молодых работников, совмещающих высокопроизводительный труд с активной общественной работой.

7.8.8 Оказывать содействие в получении комнаты в общежитиях ОАО «ММК» для молодых рабочих завода в возрасте до 30 лет по ходатайству Совета молодежи.

7.8.9 В целях обеспечения социальной защиты и поддержки молодых иногородних работниц ежемесячно выплачивать им частичную компенсацию на оплату съёмного жилья в размере 800 рублей на основании ходатайства руководителя структурного подразделения и положительных производственно-общественных характеристик.

7.8.10 Выделять молодым работникам завода, впервые вступающим в брак, единовременное пособие согласно Положению (Приложение № 30).

7.8.11 Содействовать проведению конкурсов профессионального мастерства молодых рабочих, победителям выделять денежные премии.

7.8.12 Содействовать проведению спортивных и культурно-массовых мероприятий среди молодежи.

7.8.13 Приобретать спорт и культ инвентарь для проведения спортивно и культурно-массовой работы в пределах выделенных на эти цели средств.

7.8.14 Вопросы социальных гарантий и льгот молодых работников решать с учетом мнения действующей на заводе молодежной организации.

### **7.9 Работа комитета женщин:**

Стороны договорились:

7.9.1 Оказывать содействие в работе заводского комитета женщин и выделять средства, предусмотренные статьей бюджета.

Заводской комитет женщин:

7.9.2 Вносит предложения работодателю и профсоюзному комитету по улучшению условий труда и быта женщин.

7.9.3 Организует и проводит заводские праздники, вечера, конкурсы, встречи с интересными людьми, семейные дни отдыха.

7.9.4 Ведет учёт менее защищенных категорий работников общества (многодетные семьи, матери-одиночки, вдовы, имеющие детей-инвалидов детства) и оказывает социальную поддержку.

7.9.5 Принимает участие в благотворительных акциях.

**7.10 Культурное обслуживание и организация физкультурно-оздоровительной работы:**

Стороны договорились проводить культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу среди работников, членов их семей и пенсионеров в соответствии с утвержденными планами мероприятий и социальными заказами за счет средств ОАО «ММК-МЕТИЗ», профсоюзного бюджета и собственных средств работников.

Предусмотреть в социальном заказе:

- проведение в ДК торжественных вечеров подразделений завода, посвященных их юбилейным датам, профессиональным праздникам и значительным событиям, а также выступление в цехах творческих коллективов; проведение вечеров отдыха для ветеранов и инвалидов; проведение мероприятий по программе «Молодежь»;
- проведение в спортивном клубе «Металлург-Магнитогорск» спортивных праздников цехов и подразделений завода; массовых соревнований по программам зимней и летней спартакиад среди подразделений завода; соревнований по массовым видам спорта по программе «Молодежь».

Ответственные за выполнение раздела:

Заместитель директора по персоналу В.А.Долженкова,  
председатель профсоюзного комитета А.П.Солоцкий

## РАЗДЕЛ VIII

### Социальное партнёрство

#### Гарантии прав профсоюзных органов

Социальное партнёрство – система взаимоотношений между работниками (представителями работников), работодателем (представителями работодателя), органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений.

8.1 Для обеспечения согласованных действий при решении совместных вопросов стороны обязуются руководствоваться принципами социального партнёрства, вытекающими из Трудового Кодекса РФ и законодательства РФ.

8.2 Социальное партнёрство осуществляется в формах:

- коллективных переговоров по подготовке проекта коллективных договоров, соглашений и их заключению;
- взаимных консультаций (переговоров) по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений, обеспечения гарантий трудовых прав работников и совершенствования трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- участие работников и их представителей в управлении организацией;
- участие представителей работников и работодателей в разрешении трудовых споров.

8.3 Работодатель, руководствуясь Законом РФ от 12.01.1996 года «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Трудовым Кодексом РФ не вмешивается в деятельность профорганов, не издаёт приказов и распоряжений, ограничивающих их права и обязуется обеспечить условия для законной деятельности первичной профсоюзной организации и её выборных органов для чего:

- предоставляет профсоюзному комитету в бесплатное пользование помещения, оборудованные мебелью, оргтехникой, средствами связи, освещением, изготавливает необходимую печатную продукцию;
- организует за свой счёт техническое обслуживание и ремонт технических средств, а также уборку, отопление и охрану помещений;
- выделяет по заявкам профсоюзного комитета в бесплатное пользование легковой автомобиль;

- предоставляет руководителям выборных профсоюзных органов, не освобожденных от основной работы, а также уполномоченным по охране труда, членам комиссии по трудовым спорам необходимое время с сохранением заработной платы для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива, а также освобождает от работы делегатов для участия в работе съездов, пленумов, конференций;

- предоставляет Профсоюзному комитету для осуществления своей деятельности информацию по вопросам экономического и социального положения завода, а также об условиях труда на рабочих местах;

- ежемесячно (до 15 числа) бесплатно перечисляет на расчётный счёт профсоюзного комитета профсоюзные взносы, удержанные из заработной платы работников, согласно письменным заявлениям. Работодатель не вправе задерживать перечисление указанных средств. Заявление работника на удержание членских профсоюзных взносов сохраняет свою силу при смене работодателя;

- сохраняет за выборными и наемными работниками Профсоюзного комитета социальные льготы и гарантии, действующие в организации, согласно данному коллективному договору.

8.4 Для осуществления контроля за соблюдением Трудового Кодекса РФ и законодательных и нормативных актов по охране труда и технике безопасности, выполнением разделов коллективного договора профсоюзному комитету предоставляется право:

- беспрепятственно посещать и осматривать рабочие места;
- получать от работодателя все необходимые документы;
- проверять работу предприятий торговли и общественного питания, работу заводской поликлиники и здравпунктов, дома отдыха.

В случае обнаружения нарушений и невыполнения разделов коллективного договора, работодатель обязуется по представленным профсоюзным комитетом материалам в недельный срок сообщить профсоюзному комитету о принятых мерах.

8.5 Работники, избранные в состав профсоюзных органов и не освобождённые от основной работы (члены профсоюзного комитета и ревизионной комиссии, председатели цехкомов, а также старшие уполномоченные по охране труда), не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую постоянную работу, либо уволены по инициативе работодателя без предварительного согласия профсоюзного комитета.

8.6 Работникам, освобожденным от основной работы вследствие их избрания на выборные должности в профсоюзный комитет, предоставляется после окончания выборных полномочий прежняя работа (должность), а при ее отсутствии – другая равноценная работа.

8.7 Профсоюзный комитет ОАО «ММК-МЕТИЗ» гарантирует:

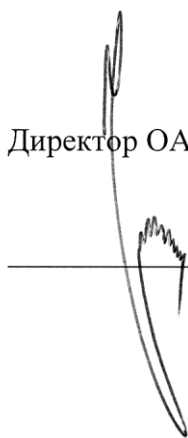
- защиту интересов членов профсоюзной организации перед работодателем во всех органах власти по обеспечению безопасных условий труда, организации справедливой оплаты труда, регулированию рабочего времени, социальных прав, предоставления льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ и коллективным договором;
- регулярную работу постоянной комиссии по контролю выполнения настоящего коллективного договора в течение всего срока его действия;
- бесплатную консультативную помощь членам профсоюзной организации по правовым, экономическим, организационным и другим вопросам, затрагивающим их социально- трудовые отношения;
- проведение работы в трудовых коллективах по укреплению трудовой, производственной и технологической дисциплины;
- внедрение и пропаганду среди работников принципов здорового образа жизни.

Ответственные за выполнение раздела:

Директор А.Д.Носов,

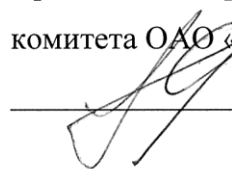
председатель профсоюзного комитета А.П.Солоцкий

Директор ОАО «ММК-МЕТИЗ»



А.Д.Носов

Председатель профсоюзного  
комитета ОАО «ММК-МЕТИЗ»



А.П.Солоцкий