

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**V пленума Центрального Совета**  
**Горно-металлургического профсоюза России**

23 мая 2018 г.

г. Екатеринбург

№ 5 - 6

**О внесении изменений**  
**в Положение о школе профсоюзного актива**

Центральный Совет профсоюза **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение о школе профсоюзного актива и принять его в новой редакции (прилагается).

2. Рекомендовать профсоюзным организациям ГМПП шире использовать работу школ профсоюзного актива как наиболее эффективную и массовую форму обучения активистов, обеспечивающую непрерывность и системность их подготовки в соответствии с задачами, стоящими перед профсоюзными организациями и профсоюзом в целом.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на организационный отдел ЦС ГМПП.

**Председатель профсоюза**



**А.А. Безымянных**

## **Положение о школе профсоюзного актива**

### **1. Общие положения**

**1.1.** Школа профсоюзного актива (далее ШПА) – наиболее массовая форма организации обучения в Горно-металлургическом профсоюзе России (далее ГМПР).

**1.2.** Цель ШПА – системное обучение, повышение квалификации различных категорий профсоюзного актива и доведение до слушателей информации о деятельности профсоюза.

**1.3.** Положение о ШПА разработано в соответствии с Уставом ГМПР, Концепцией системы профсоюзного обучения в ГМПР.

**1.4.** Основными задачами ШПА являются:

1.4.1. Информационно-пропагандистская работа среди членов профсоюза;

1.4.2. формирование у профсоюзных активистов знаний, умений и практических навыков профсоюзной работы, лидерских качеств;

1.4.3. повышение мотивации профсоюзной работы;

1.4.4. улучшение коммуникации внутри профсоюзной организации.

**1.5.** ШПА создаются в первичных профсоюзных организациях (ППО) и территориальных организациях (ТО) профсоюза по решению выборных органов.

**1.6.** Слушателями ШПА могут быть профгруппорги, члены выборных органов и постоянных комиссий, председатели профсоюзных организаций структурных подразделений, молодежный профактив, резерв профсоюзных кадров и другие категории профсоюзного актива.

### **2. Организация и структура Школы профсоюзного актива**

**2.1.** Общее руководство обучением профсоюзного актива осуществляют председатели первичных и территориальных организаций профсоюза.

**2.2.** Непосредственная организация учебного процесса в ШПА возлагается на ответственное лицо, утвержденное решением профсоюзного комитета ППО или руководящего органа территориальной организации профсоюза.

**2.3.** Профсоюзный комитет ППО, территориальный комитет (совет) Профсоюза ежегодно заслушивают вопросы состояния обучения профсоюзного актива, итоги учебного года.

**2.4.** Обучение профактива в ШПА проводится дифференцированно с учетом специфики и опыта выполняемой профсоюзной работы.

**2.5.** ШПА может состоять из нескольких отделений в зависимости от категории обучаемого профактива: профгруппоргов, председателей цеховых профсоюзных организаций, впервые избранных председателей, молодежного актива, уполномоченных по охране труда и т.д. с учетом уровня полномочий и направлений работы профсоюзного актива.

**2.6.** Обучение актива малочисленных профсоюзных организаций организует вышестоящий профсоюзный орган.

**2.7.** Продолжительность и периодичность занятий в ШПА определяются в соответствии с учебным планом и программой, утверждённой профсоюзными выборными органами ППО и ТО профсоюза.

**2.8.** Финансирование деятельности ШПА осуществляется за счет средств бюджета первичной, территориальной профсоюзных организаций по утвержденным сметам.

**2.9.** Вопросы освобождения работников на время обучения, предоставления аудиторий и прочие могут быть предметом коллективно-договорного регулирования между профсоюзным комитетом и работодателем организации (предприятия).

### **3. Организация и проведение учебного процесса в Школе профсоюзного актива**

**3.1.** Занятия в ШПА проводятся по учебным планам для каждой категории актива в течение отчетно-выборного периода.

**3.2.** Организация учебного процесса включает:

3.2.1. разработку с последующим утверждением выборным органом ППО, территориального комитета (совета) графика проведения занятий и программ обучения для различных категорий профактива;

3.2.2. подготовку мест проведения занятий и обеспечение необходимым оборудованием, канцелярскими принадлежностями, учебными пособиями и материалами;

3.2.3. комплектование ШПА составом слушателей и формирование учебных групп с учетом особенностей производства (сменности, территориального расположения и др.);

3.2.4. подбор преподавателей по каждой теме занятий и группам слушателей;

3.2.5. контроль посещаемости занятий слушателями.

**3.3.** Основные формы и методы обучения:

3.3.1. лекции и практические занятия;

3.3.2. решение ситуативных задач;

3.3.3. дискуссии, «круглые столы»;

3.3.4. обмен опытом работы;

3.3.5. консультации;

3.3.6. вебинары, онлайн-конференции.

**3.4.** По итогам занятий в ШПА проводится оценка результатов обучения (тестирование, собеседование и др.) и обобщаются предложения слушателей для улучшения качества обучения.

#### **4. Этапы профсоюзного образования**

**4.1. I этап** – введение в профсоюзную работу – обеспечивает начальную подготовку впервые избранных председателей (заместителей председателей, членов профсоюзного комитета), профсоюзных активистов, членов профсоюза.

**4.2. II этап** – базовое обучение – обеспечивает теоретическую и практическую подготовку профактива.

**4.3. III этап** – повышение квалификации по специальным программам – обеспечивает обучение актива путем углубленного изучения отдельных направлений, проблем и технологий профсоюзной работы с учетом профиля деятельности профсоюзных работников и активистов, потребностей организации.

#### **5. Заключительные положения**

**5.1.** Настоящее Положение утверждается решением Исполкома ЦС ГМПР.

**5.2.** Настоящее Положение может пересматриваться, изменяться, дополняться Исполкомом ЦС ГМПР по предложению учебно-методического совета ЦС ГМПР.

**5.3.** Приложения (№ № 1, 2, 3) к данному Положению являются его неотъемлемой частью и рекомендованы при организации учебного процесса в ШПА.

## **Рекомендуемые темы (теоретическая часть) при составлении учебных программ**

### **Модуль 1. Профсоюзы и общество.**

- История профсоюзного движения в России и за рубежом.
- Становление и развитие ГМПР, его место и роль в регионе, в организации, перспективы развития.
- Социальная политика государства и роль профсоюзов в его развитии.
- Организационная структура российского профсоюзного движения.

### **Модуль 2. Правовые основы и гарантии деятельности профсоюзов.**

- Конвенция N 98 Международной организации труда "Относительно применения принципов права на организацию и заключение коллективных договоров"
- Конституция РФ.
- Трудовой кодекс РФ.
- ФЗ РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».
- Устав ГМПР.
- Законодательство об охране труда и окружающей среде, вопросы применения.

### **Модуль 3. Социальное партнерство как важнейший механизм реализации защитной функции профсоюзов.**

- Модели трудовых отношений. Социально-партнерская модель трудовых отношений.
- Представительство сторон в системе социального партнерства. Профсоюз как представитель интересов работников.
- Виды соглашений в зависимости от сферы регулируемых социально-трудовых отношений (федеральный, межрегиональный, региональный, территориальный уровни социального партнерства) и участие профсоюзов при их заключении.
- Генеральное соглашение – правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения между работниками и работодателями на уровне Российской Федерации. Устанавливает общие принципы регламентации социально-трудовых отношений на федеральном уровне.

➤ Отраслевое тарифное соглашение по горно-металлургическому комплексу РФ, заключенное между работниками, в лице их представителя - Горно-металлургического профсоюза России, и работодателями, в лице их представителя - Общероссийского отраслевого объединения работодателей «Ассоциация промышленников горно-металлургического комплекса России».

➤ Коллективный договор – правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей. Контроль за выполнением и ответственность сторон.

#### **Модуль 4. Социально-экономическая и правовая защита работников.**

➤ Участие профсоюзов в обеспечении занятости: рынок труда; виды занятости; понятия, причины и виды безработицы.

➤ Участие профсоюзов в регулировании оплаты труда в организации: понятие «оплата труда»; заработная плата и ее функции; правовое регулирование вопросов оплаты труда; роль соглашений и коллективных договоров в регулировании оплаты труда.

➤ Участие профсоюзов в защите работников при сокращении штатов: механизм действий, меры социальной и правовой защиты (разбор ситуаций).

➤ Участие профсоюзов в разрешении индивидуальных трудовых споров (конфликтов): понятие; причины; комиссии по трудовым спорам (КТС), порядок их формирования и компетенции.

➤ Участие профсоюзов в разрешении коллективных трудовых споров (конфликтов): понятие; основания для возникновения; этапы рассмотрения коллективного трудового спора, включая забастовки; примирительные процедуры и порядок их проведения; ответственность сторон за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах и формы коллективных действий.

➤ Контроль за соблюдением работодателем и его представителями законодательства о труде, локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

#### **Модуль 5. Организационная работа.**

➤ Роль и место первичной профсоюзной организации в структуре ГМПР.

➤ Основные направления деятельности первичной профсоюзной организации.

➤ Организационная структура первичной профсоюзной организации: проблемы взаимодействия и совершенствования.

➤ Организация деятельности профсоюзного комитета первичной, цеховой профсоюзных организаций, профгруппорга.

➤ Планирование профсоюзной работы.

- Мотивация профсоюзного членства, формы и методы работы по вовлечению работников в профсоюз.
- Подготовка и проведение отчетов и выборов.
- Подготовка и проведение профсоюзных собраний и заседаний профорганов, контроль за выполнением принимаемых решений.
- Кадровая работа в профсоюзной организации.
- Делопроизводство в организациях ГМПР.
- Молодежная политика профсоюза.

### **Модуль 6. Информационная работа.**

- Информационная политика профсоюза.
- Информация – ресурс развития профсоюза.
- Журнал «ГМПР-Инфо», сайт ГМПР, газета «Солидарность», социальные сети, YouTube, информационные листки ЦС ГМПР, первичных и территориальных организаций профсоюза, информационные пакеты ЦС ГМПР и др.
- Задачи и пути повышения эффективности информационной работы.
- Использование имеющихся и создание новых форм коммуникации.
- Финансирование информационной работы.

### **Модуль 7. Охрана труда.**

- Организация работы уполномоченного по охране труда ГМПР.
- Порядок расследования несчастного случая на производстве (разбор ситуаций).
- Порядок возмещения работодателем вреда, причиненного работнику увечьем, профессиональным заболеванием вследствие исполнения работником трудовых обязанностей.
- Анализ состояния условия и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.
- Специальная оценка условий труда (СОУТ): проведение и результаты.
- Улучшение условий труда, промышленной безопасности через соглашения и коллективные договоры.

### **Модуль 8. Финансовая работа в ГМПР.**

- Финансовые средства профсоюза, основные принципы их формирования и расходования, контроль за исполнением бюджета.
- Профсоюзные членские взносы.
- Роль контрольно-ревизионных комиссий в деятельности профсоюзных организаций и порядок организации работы КРК.

➤ Порядок проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности профсоюзной организации. Оформление результатов ревизии, контроль за устранением выявленных недостатков.

### **Модуль 9. Коллективные действия профсоюзов.**

- Исторический опыт организации профсоюзами коллективных действий.
- Характеристика коллективных действий профсоюзов.
- Правовое регулирование проведения массовых акций.
- Ключевые моменты в подготовке массовых мероприятий.
- Агитация и пропаганда: сущность и методы проведения.
- Забастовка как форма коллективной защиты социально-экономических прав наемных работников. Порядок объявления забастовки. Виды забастовок. Ответственность за организацию незаконной забастовки.
- Солидарность как необходимое условие успешных коллективных действий.
- Особенности коллективных действий в первичных профсоюзных организациях.

**Все модули теоретической части (лекций) сопровождаются практическими (семинарскими) занятиями:**

- тренинги;
- «мозговой штурм»;
- ролевые игры;
- работа в малых группах, групповые проекты и обсуждение результатов работы в группах;
- анализ конкретных ситуационных задач и примеров (кейс-стади);
- работа с текстами нормативных документов;
- обмен опытом работы и др.

**Контроль знаний по каждому модулю осуществляется по результатам работы слушателей на практических занятиях, участия в деловых, ролевых, ситуационных играх, работы над групповыми проектами, а также в виде вопросников, тестов, собеседования и др.**



## Программа обучения профгруппоргов

№ п/п	Содержание разделов, тем	Количество часов
1.	<b>Профсоюз в современном обществе. Роль и задачи профгруппорга в профсоюзе.</b> Что такое профсоюз? История борьбы за права работников. Особенности развития профсоюзного движения России. Зачем мы объединяемся? В чем наша сила? Принципы профсоюзного движения. Правовые основы деятельности профсоюзов. Профсоюзная группа в структуре профсоюза. Роль и задачи профгруппорга в профсоюзе.	1
2.	<b>Представительство интересов и защита прав членов профсоюза.</b> Права и социальные гарантии работников (Трудовой кодекс РФ, Закон РФ «Об обязательном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», Отраслевое тарифное соглашение, коллективный договор и другие локальные нормативные акты предприятия и т.д.). Способы разрешения трудовых конфликтов. Действия профгруппорга в типичных ситуациях нарушения прав работников (отработка навыков).	2
3.	<b>Система информационной работы в профсоюзе.</b> Значение информации в профсоюзной работе и ее виды. Какая информация необходима профгруппоргу? Способы получения и передачи информации, применение их в работе профгруппорга. Отработка навыков публичного выступления и индивидуального общения.	2
4.	<b>Технологии вовлечения работников в профсоюз.</b> Чем профсоюз может помочь работнику? Почему не вступают в профсоюз?	2

	Способы выявления проблем работника, убеждение работника в возможности их решения в профсоюзе. Что делать и как отвечать на типичные возражения против вступления в профсоюз.	
<b>5.</b>	<b>Коллективные переговоры как основа регулирования социально-трудовых отношений.</b> Значение Отраслевого тарифного соглашения и коллективного договора для работников. Правовая база, процедура подготовки и заключения коллективного договора. Роль профгрупорга в колдоговорной работе. Действия профгрупорга в случаях нарушения условий коллективного договора.	<b>2</b>
<b>6.</b>	<b>Коллективные действия профсоюзов.</b> Правовые основания коллективных действий. Виды и цели акций. Ресурсы профсоюза. От чего зависит эффективность коллективных действий? Действия профгрупорга во время подготовки и проведения акции.	<b>1</b>
<b>7.</b>	<b>Обеспечение деятельности профсоюзной группы.</b> Организация работы актива группы. Отработка навыков ведения собраний, оформления протоколов собраний.	<b>1</b>
<b>8.</b>	<b>Формирование и использование профсоюзного бюджета.</b> Порядок формирования профсоюзного бюджета, направления его использования. Контроль за расходованием профсоюзных средств.	<b>1</b>
	<b>Всего:</b>	<b>12 часов</b>

## Программа обучения председателей цеховых профсоюзных организаций

№ п/п	Содержание разделов, тем	Количество часов
<b>1.</b>	<p><b>Профсоюз в современном обществе. Роль и место профсоюза на предприятии.</b> История профсоюзного движения. Принципы (ценности), идеология профсоюза. Что такое профсоюз сегодня? Роль и место профсоюза на предприятии. Представительство интересов членов профсоюза и работников, регулирование социально-трудовых отношений. Основные направления деятельности цеховой профсоюзной организации.</p>	<b>2</b>
<b>2.</b>	<p><b>Правовые основания профсоюзной деятельности и права профсоюзов.</b> Нормативно-правовые акты (международные и российские), на основании которых действуют профсоюзы. Особый правовой статус профсоюза в сравнении с другими общественными организациями (молодежная, женская, ветеранская, СТК). Основные права профсоюзов и гарантии их деятельности.</p>	<b>2</b>
<b>3.</b>	<p><b>Представительство интересов членов профсоюза и работников предприятия. Коллективные действия.</b> Типичные ситуации нарушений прав работников и действия председателя цеховой профсоюзной организации. Работа с обращениями и жалобами работников. Представительство в индивидуальных трудовых спорах. Участие цеховой профсоюзной организации в принятии локальных нормативных актов. Регулирование спорных ситуаций через переговоры в структурном подразделении. Правовые основы и механизм заключения коллективных договоров и соглашений. Участие в подготовке проекта коллективного договора и</p>	<b>8</b>

	<p>контроль за его выполнением.</p> <p>Психологические основы переговоров. Техника ведения переговоров. Правила переговоров.</p> <p>Представительство в коллективных трудовых спорах.</p> <p>Участие цеховых профсоюзных организаций в коллективных действиях профсоюза.</p>	
<b>4.</b>	<p><b>Профсоюзный контроль за охраной труда.</b></p> <p>Права профсоюза в области охраны труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– контроль за обеспечением безопасных условий труда;</li> <li>– контроль за обеспечением СИЗ;</li> <li>– контроль предоставления компенсаций за работу во вредных условиях;</li> <li>– участие в специальной оценке условий труда;</li> <li>– участие в расследовании несчастных случаев.</li> </ul> <p>Место профсоюза в системе охраны труда на предприятии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– взаимодействие с уполномоченными по охране труда;</li> <li>– урегулирование спорных вопросов по охране труда через переговоры с руководителем структурного подразделения;</li> <li>– взаимодействие с профкомом ППО.</li> </ul>	<b>6</b>
<b>5.</b>	<p><b>Организационная работа цеховой профсоюзной организации.</b></p> <p>Цеховая профсоюзная организация в структуре ГМППР.</p> <p>Основания организационной работы профсоюза: Устав ГМППР, нормативные документы профсоюза.</p> <p>Что включает в себя организационная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– вовлечение, прием и учет членов профсоюза;</li> <li>– подготовка и проведение заседаний и собраний;</li> <li>– организация работы цеховой профсоюзной организации: планирование, отчетность, делопроизводство;</li> <li>– организация обучения профактива;</li> <li>– работа с профгруппоргами;</li> <li>– поддержка, мобилизация и мотивация профактива;</li> <li>– обеспечение выполнения решений профкома.</li> </ul> <p>Роль председателя цеховой профсоюзной организации в организации коллективных действий.</p>	<b>4</b>
<b>6.</b>	<p><b>Вовлечение работников в профсоюз. Как эффективно общаться с работниками и членами профсоюза.</b></p> <p>Больше организованных работников – больше возможностей</p>	<b>6</b>

	<p>изменить к лучшему положение на рабочих местах, более сильный профсоюз.</p> <p>Почему не вступают в профсоюз? Почему выходят из профсоюза?</p> <p>Что делать и как отвечать на типичные возражения против вступления в профсоюз.</p> <p>Чем профсоюз может помочь работнику: защитные и материальные стимулы. Преимущества (выгоды) членства в профсоюзе.</p> <p>Выявление проблем работников и их решение через профсоюз.</p> <p>Систематическое общение с работниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальные беседы;</li> <li>– общение с группой работников;</li> <li>– публичное выступление;</li> <li>– общение с различными целевыми группами работниками (вновь принятые на работу, давно работающие не члены профсоюза, выходящие из профсоюза).</li> </ul>	
<p><b>7.</b></p>	<p><b>Информационная работа.</b></p> <p>Значимость информационной работы. Что такое информация? Зачем она нужна?</p> <p>Основные требования к профсоюзной информации.</p> <p>Каналы получения и передачи информации.</p> <p>Информационные ресурсы профсоюза. Виды и способы передачи информации. Обратная связь.</p> <p>Как подготовить информационный листок.</p> <p>Работа с профсоюзным сайтом.</p> <p>Взаимодействие со средствами массовой информации.</p> <p>Роль информирования и агитации в профсоюзе.</p> <p>Реклама профсоюзной деятельности (пиар в профсоюзе).</p> <p>Массовые мероприятия для рекламы профсоюза, создания и поддержания позитивного образа (имиджа) профсоюза.</p>	<p><b>4</b></p>
<p><b>8.</b></p>	<p><b>Развитие уверенного поведения, коммуникативных способностей профсоюзного лидера.</b></p> <p>Основные качества лидера и способы их развития.</p> <p>Развитие способностей устанавливать контакт с окружающими, снятие внутренних барьеров, мешающих эффективно взаимодействовать с коллективом.</p> <p>Лидерское умение активного и эмпатического слушания.</p>	<p><b>6</b></p>

	Основы риторических знаний для профсоюзного лидера.	
<b>9.</b>	<b>Формирование и использование профсоюзного бюджета.</b> Источники средств профсоюзного бюджета. Расходование профсоюзных средств. Отчетность, первичные учетные документы. Контроль за финансовой деятельностью первичной профсоюзной организацией.	<b>2</b>
	<b>Всего:</b>	<b>40 часов</b> (5 семина- ров по 8 часов)