ГОРНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РОССИИ

СБОРНИК

НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПРОФСОЮЗА

г. Москва
2009 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Устав Горно-металлургического профсоюза России ……..…….4
2. Постановление IV съезда Горно-металлургического профсоюза России О флаге и эмблеме Горно-металлургического профсоюза России……39
3. Положение о контрольно-ревизионной комиссии Горно-металлургического профсоюза России……...41
4. Положение о Центральном Совете Горно-металлургического профсоюза России (ЦС ГМПР)……..43
5. Положение о члене Центрального Совета Горно-металлургического профсоюза России……...49
6. Положение об уполномоченном Центрального Совета Горно-металлургического профсоюза России»……...52
7. Положение «О территориальной (наименование) организации Горно-металлургического профсоюза России»……...55
8. Положение об уполномоченном территориального органа Горно-металлургического профсоюза России…….65
9. Положение о первичной профсоюзной организации Горно-металлургического профсоюза России…….67
10. Положение об уполномоченном профсоюзного комитета первичной организации Горно-металлургического профсоюза России……..76
11. Положение о профсоюзной группе Горно-металлургического профсоюза России……..78
12. Положение о фонде солидарности Горно-металлургического профсоюза России……...81
13. Положение о порядке материальной поддержки выборных профсоюзных работников, освобожденных от производственной работы……83
14. Разъяснение о применении Положения «О порядке материальной поддержки выборных профсоюзных работников, освобожденных от производственной работы……..84
15. Концепция системы профсоюзного обучения в Горно-металлургическом профсоюзе России……...85
16. Система информационного обеспечения в ГМПР……...88
17. Концепция деятельности Горно-металлургического профсоюза России в области охраны труда и окружающей среды……...93
18. Положение о комиссии ЦС ГМПР по профстроительству и уставной деятельности……..103
19. Положение о финансово - бюджетной комиссии ЦС Горно-металлургического профсоюза России…….……..106
20. Положение о правовой инспекции труда Горно-металлургического профсоюза России…….108
21. Положение о комиссии ЦС ГМПР по охране труда и законодательству…112
22. Положение о технической инспекции труда Горно-металлургического профсоюза России…….114
23. Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда Горно-металлургического профсоюза России……...129

24.Положение о тарифной комиссии Центрального Совета Горно-Металлургического профсоюза Рос**с**ии……..137
25.Положение о комиссии ЦС ГМПР по информационной политике…….138
26.Положение о комиссии ЦС ГМПР по проблемам труда и социальной защиты женщин…….139
27.Положение о координационном молодежном совете при ЦС ГМПР……..141
28.Положение о Почетной грамоте Центрального Совета Горно-металлургического профсоюза России……...143
29.Положение о нагрудном знаке ГМПР "За заслуги перед профсоюзом…...144
30.Положение о Дипломе Центрального Совета Горно-металлургического профсоюза России «За социальное партнерство и сотрудничество»……..145
31.Временный порядок предоставления отсрочки по перечислению профсоюзных взносов……...147
32.Инструкция о проведении отчетов и выборов профсоюзных органов……148
33.Инструкция о контрольно-ревизионной деятельности в ГМПР……...159
34.Инструкция об учете членов профсоюза……...155
35.Инструкция о порядке изготовления, выдачи и учета профсоюзных билетов……...167
36.Методические рекомендации по расчетам Отраслевого социального стандарта оплаты труда……173
37.Рекомендации профсоюзным комитетам по работе в условиях реструктуризации предприятий и применения аутсорсинга.....……..178

УСТАВ
ГОРНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКОГО ПРОФСОЮЗА РОССИИ

Устав принят Учредительным съездом профсоюза

28-29.01.1991 г. Изменения и дополнения внесены:

II (внеочередным) съездом ГМПР 12-13.04.1994 г.,

III съездом ГМПР 7-8.02.1996 г., IV съездом ГМПР 10-11.02.2000 г., V съездом ГМПР 4-5.02.2004 г., **VI съездом ГМПР 23 – 24 января 2008 г.**

I. Общие положения

1.1. Название профсоюза - Горно-металлургический профсоюз России (ГМПР).

1.2. Горно-металлургический профсоюз России - самостоятельная общероссийская общественная организация, объединяющая на добровольных началах работников, связанных общими интересами по роду их деятельности в производственной и непроизводственной сферах в организациях любых форм собственности черной и цветной металлургии, добычи и обработки драгоценных металлов и камней, а также других видов деятельности.

Профсоюз осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации.

1.3. ГМПР:

1.3.1. Руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом “О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности”, законодательством Российской Федерации и её субъектов, международными договорами Российской Федерации, конвенциями Международной организации труда, настоящим Уставом.

1.3.2. Независим в своей деятельности от органов исполнительной власти и местного самоуправления, работодателей и их объединений, политических партий, общественных объединений, им не подотчетен и не подконтролен. Самостоятельно решает вопросы сотрудничества с ними на основе равноправного партнерства.

1.3.3. Участвует в выборах органов власти всех уровней в установленном действующим законодательством порядке.

1.4. Основу профсоюза составляют члены профсоюза, объединившиеся в первичные профсоюзные организации.

1.5. ГМПР, его территориальные и первичные организации, зарегистрированные в установленном порядке, являются юридическими лицами, имеют свои расчетные счета в банке, собственные печати и штампы установленного образца. Профсоюз имеет единые гимн**,** флаг и эмблему, утверждаемые съездом.

Права и обязанности юридического лица от имени организаций осуществляют: Горно-металлургического профсоюза России - Центральный Совет; территориальных организаций профсоюза - территориальный комитет (совет); первичных профсоюзных организаций - профсоюзный комитет.

1.6. Юридический адрес и местонахождение Центрального Совета ГМПР: Российская Федерация, г. Москва.

II. Основная цель и главные задачи

2.1. Основная цель профсоюза: улучшение условий жизни и труда членов ГМПР через их сплочение и консолидацию действий профсоюзных организаций, реализацию прав профсоюза и его структур на участие в управлении производством, защиту индивидуальных и коллективных социально-трудовых, профессиональных, экономических и иных прав и интересов членов профсоюза.

2.2. Главные задачи профсоюза:

2.2.1. Защита занятости и содействие созданию новых рабочих мест, профессиональной подготовке, повышению квалификации и переподготовке кадров, предотвращение массовых увольнений.

2.2.2. Достижение справедливых и достойных размеров оплаты труда, пособий и пенсий, социальной защищенности членов профсоюза.

2.2.3. Контроль за соблюдением работодателями трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права. Защита членов профсоюза от незаконных действий работодателей.

2.2.4. Контроль за обеспечением работодателями на производстве здоровых и безопасных условий труда и нормативного состояния производственной и окружающей среды.

2.2.5. Участие в совершенствовании социально-трудового законодательства, противодействие попыткам снижения социальной защищенности работников.

2.2.6. Укрепление профсоюзной солидарности, защита профсоюзных прав.

2.2.7. Обеспечение сбережения и эффективное использование профсоюзных взносов, в том числе направленных на формирование забастовочного фонда (фонда солидарности).

2.3. Для достижения цели и реализации задач профсоюз, его выборные органы и представители имеют право и обязаны:

2.3.1. Защищать права и интересы членов профсоюза по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений в органах законодательной, исполнительной власти и местного самоуправления, в судебных органах и иных организациях, перед работодателями и в их объединениях, совместных и иностранных предприятиях и организациях.

2.3.2. Разрабатывать, в установленном порядке вносить и отстаивать предложения по законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации и её субъектов, затрагивающим трудовые и социальные права работников.

2.3.3. Развивать социальное партнерство.

2.3.4. Вести от имени работников переговоры по социально-трудовым вопросам, заключать с работодателями (их объединениями) соглашения и коллективные договоры и осуществлять контроль за их выполнением.

2.3.5. Представлять и защищать интересы работников организаций независимо от членства в профсоюзе в вопросах, возникающих при решении коллективных трудовых споров, всеми законными средствами вплоть до объявления забастовки.

2.3.6. Участвовать в разработке и реализации программ развития черной и цветной металлургии, добычи и обработки драгоценных металлов и камней.

2.3.7. Контролировать состояние занятости и соблюдение законодательства в этой области, участвовать в разработке программ занятости, мер по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации или ликвидации организаций, сокращения численности или штатов.

2.3.8. Участвовать в решении вопросов образования, непрерывного профессионального обучения, расширения масштабов, продолжительности и улучшения качества постоянной подготовки и переподготовки работников за счет средств организаций и государства.

2.3.9. Содействовать реализации государственных федеральных и территориальных программ по вопросам охраны труда и окружающей природной среды, разработке нормативных правовых и других актов, регламентирующих вопросы охраны труда, профилактики профессиональных заболеваний и экологической безопасности.

2.3.10. Создавать правовую и техническую инспекции труда для осуществления профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права. Взаимодействовать при осуществлении их полномочий с государственными органами надзора и контроля.

2.3.11. Проводить исследования и анализ по проблемам: уровень жизни, бюджет семьи, инфляция, безработица, охрана и гигиена труда, оплата и нормирование труда и др. Давать социальную оценку проектам законов, иным нормативным правовым актам.

2.3.12. Добиваться выполнения международных трудовых норм и ратификации конвенций МОТ, способствующих становлению гражданского общества в Российской Федерации, в том числе о правах профсоюзов, и их дальнейшего совершенствования.

2.3.13. Не допускать вмешательства работодателей в деятельность профсоюзных организаций и их выборных органов.

2.3.14. Осуществлять подготовку, повышение квалификации профсоюзных кадров и обучение профсоюзного актива, изучать и распространять опыт работы организаций ГМПР и других профсоюзов.

2.3.15. Проявлять солидарность с другими профсоюзами и общественными объединениями страны в целях защиты прав членов профсоюза.

2.3.16. Укреплять солидарность горняков и металлургов, работников других отраслей металлопромышленности стран мира, развивать международные связи.

2.3.17. Участвовать на паритетной основе в управлении государственными фондами социального страхования, занятости, медицинского страхования, пенсионным и другими, формируемыми за счет страховых взносов.

2.3.18. Организовывать и проводить спортивно-оздоровительные и культурно-массовые мероприятия среди членов профсоюза и их семей.

III. Основные принципы деятельности профсоюза

3.1. Основа деятельности ГМПР - солидарность, взаимная поддержка и единство действий профсоюзных организаций.

3.2. Равенство прав всех членов профсоюза.

3.3. Демократичность выборов всех руководящих органов профсоюза и их подотчетность членам ГМПР.

3.4. Приоритет положений Устава при принятии решений, уважение и учет мнения меньшинства до принятия решений. Обязательность выполнения принятых решений для всех членов профсоюза и профсоюзных организаций.

3.5. Самостоятельность профсоюзных организаций и их выборных органов в решении своих задач в пределах уставных полномочий.

3.6. Обязательность выполнения решений вышестоящих выборных профсоюзных органов всеми членами профсоюза и профсоюзными организациями. Право вышестоящего профсоюзного органа отменять решения профсоюзных собраний и нижестоящих выборных органов, принятые в нарушение Устава.

3.7. Коллегиальность в принятии решений организациями и выборными органами профсоюза, личная ответственность руководителей за их выполнение.

3.8. Гласность работы всех профсоюзных организаций и выборных органов.

3.9. Строгое соблюдение финансовой дисциплины всеми организациями ГМПР.

3.10. Регулярность отчетности органов профсоюза по уставной деятельности, статистическим и финансовым вопросам перед своей организацией и вышестоящими органами.

IV. Члены профсоюза, их права и обязанности

4.1. Прием в члены профсоюза.

4.1.1. Членом профсоюза может быть каждый работник, занятый в организациях любых форм собственности, лицо, занимающееся индивидуально-трудовой деятельностью, а также учащийся (студент) отраслевого учебного заведения, достигший возраста 14 лет, признающий Устав, регулярно уплачивающий членские взносы.

4.1.2. Прием в члены профсоюза производится на добровольной основе в индивидуальном порядке соответствующим профсоюзным комитетом или собранием первичной организации, либо её структурного подразделения по личному письменному заявлению.

4.1.3. При создании новой первичной профсоюзной организации её учредители становятся членами ГМПР, приобретая соответствующие права и обязанности после постановки организации на учет в вышестоящем органе.

4.1.4. Членам профсоюза выдается профсоюзный билет установленного образца, удостоверяющий членство в ГМПР.

4.2. Учет членов профсоюза.

4.2.1. Учет членов профсоюза ведется в первичной организации в соответствии с инструкцией, утверждаемой Центральным Советом (ЦС) профсоюза.

4.2.2. Члены профсоюза состоят на учете в профсоюзной организации по месту основной работы или учебы и не могут быть на учете в других профсоюзах.

Члены профсоюза, занимающиеся индивидуальной трудовой деятельностью, а также уволенные с ликвидированных предприятий, по решению территориального органа профсоюза могут объединяться в первичную организацию на соответствующей территории.

4.2.3. При поступлении на работу или переходе из одного структурного подразделения в другое член профсоюза должен не позднее 7 дней сообщить об этом профсоюзному комитету производства, цеха и т.д., либо профкому организации, а при переходе в другую профсоюзную организацию своевременно сняться с профсоюзного учета.

4.2.4. Члены профсоюза, подавшие заявление о своем выходе из ГМПР, признаются выбывшими из профсоюза и снимаются с учета.

4.3. Член ГМПР имеет право:

4.3.1. Участвовать в профсоюзной деятельности, в том числе в выработке и принятии решений, их реализации, а также в осуществлении контроля за их выполнением.

4.3.2. Свободно высказывать свое мнение и вносить предложения по любому вопросу профсоюзной жизни, получать информацию о деятельности профсоюза, его органов и их должностных лиц.

4.3.3. Обращаться в профсоюзный комитет и вышестоящие органы ГМПР для защиты своих социально-трудовых прав и интересов с вопросами, заявлениями и предложениями и требовать ответа по существу обращения.

4.3.4. Получать бесплатную правовую помощь профсоюза в защите своих трудовых, экономических, социальных прав и интересов в государственных, судебных и других органах.

4.3.5. Избирать и быть избранным делегатом на съезды, конференции, в состав постоянно действующих профсоюзных органов.

4.3.6. Получать материальную поддержку в случае забастовки, объявленной профсоюзной организацией.

4.3.7. Пользоваться бесплатно или на льготных условиях профсоюзным имуществом в установленном порядке и с учетом профсоюзного стажа, получать материальную помощь.

4.3.8. Получать льготные, либо беспроцентные займы из средств профсоюза, в преимущественном порядке приобретать акции и другие ценные бумаги создаваемых с участием профсоюза акционерных обществ и других организаций с учетом стажа в профсоюзе, пользоваться услугами профсоюзных банков и фондов.

4.3.9. На поддержку и защиту в случае дискриминации за профсоюзную работу.

4.3.10. Быть отмеченным за активную работу в профсоюзе морально и материально.

4.3.11. Состоять членом кассы взаимопомощи при профсоюзном органе. Положение о кассе взаимопомощи разрабатывается соответствующим органом профсоюза.

4.3.12. Пользоваться другими правами и льготами в соответствии с решениями профсоюзных организаций и их органов и с учетом профсоюзного стажа.

4.4. Член ГМПР обязан:

4.4.1. Выполнять Устав ГМПР, регулярно уплачивать членские взносы, активно участвовать в деятельности профсоюзной организации, отстаивать организационное единство профсоюза, выполнять решения профсоюзных органов, возложенные на него профсоюзные обязанности и поручения.

4.4.2. Оказывать содействие и поддержку профсоюзному комитету в процессе подготовки и заключения коллективного договора (соглашения), участвовать в контроле за его выполнением.

4.4.3. Участвовать в разрешенных законодательством коллективных действиях профсоюза, направленных на защиту экономических и социально-трудовых прав членов профсоюза.

4.4.4. Не предпринимать и не допускать действий, наносящих вред профсоюзу.

4.5. Профсоюзный стаж

4.5.1. Профсоюзный стаж исчисляется со дня принятия решения о приеме работника в члены профсоюза профсоюзным собранием (профсоюзным комитетом).

4.5.2. Право на членство в профсоюзе сохраняют:

- неработающие пенсионеры, поддерживающие постоянную связь с профсоюзной организацией;
- женщины, лица с семейными обязанностями, временно прекратившие работу в соответствии с льготами, установленными Трудовым кодексом РФ;
- сезонные работники, если такие работы они выполняют ежегодно;
- уволенные при сокращении штата, ликвидации организации - на весь период получения пособия по безработице;
- работники, уволенные в связи с призывом на военную службу, - на весь период срочной службы;
- работники, уволенные в связи с избранием в государственные выборные органы и выборные органы местного самоуправления.

4.5.3. Члены профсоюза, снявшиеся с учета в связи с переходом на работу в организации других отраслей и впоследствии вновь вставшие на учет в организации ГМПР, имеют право на суммированный учет профсоюзного стажа, который определяется соответствующим профсоюзным комитетом.

4.5.4. За членами других профсоюзов, перешедшими в организации, где действуют структуры ГМПР и вставшими на профсоюзный учет, сохраняется общий профсоюзный стаж.

4.5.5. Лицам, исключавшимся или выбывавшим из ГМПР и вновь принятым в члены профсоюза, профсоюзный стаж исчисляется в соответствии с п.4.5.1. Устава, как вновь вступившим.

4.6. Ответственность членов профсоюза.

4.6.1. За невыполнение членом профсоюза уставных обязанностей, в том числе неуплату членских профсоюзных взносов в течение трех месяцев без уважительных причин, осуществление действий, направленных на разрушение единства и целостности профсоюза, профсоюзное собрание, профком или вышестоящий профсоюзный орган вправе применить меры общественного воздействия (обсуждение, вынесение порицания, постановка на вид) и взыскания (замечание, выговор, строгий выговор), вплоть до исключения из профсоюза.

В случае исключения члена профсоюза на заседании выборного профсоюзного органа, об этом ставится в известность профсоюзная организация, в которой он состоит на учете.

Решение об исключении из профсоюза, наложении взыскания принимается в присутствии члена профсоюза. В случае отказа члена профсоюза без уважительной причины присутствовать на профсоюзном собрании или заседании выборного органа профсоюза, вопрос может решаться в его отсутствие.

Наложенное взыскание действует в течение года и может быть снято досрочно применившим его органом профсоюза.

4.6.2. Решение об исключении из профсоюза членов вышестоящих выборных профсоюзных органов вступает в силу после утверждения органами профсоюза, членами которых они являются.

4.6.3. Исключенный из профсоюза (получивший взыскание) имеет право в месячный срок обжаловать решение в вышестоящий профсоюзный орган, который обязан рассмотреть заявление в срок не более двух месяцев со дня поступления и вправе отменить решение по существу заявления, вернув его для повторного рассмотрения.

4.6.4. Выбывший или исключенный из профсоюза теряет право на пользование имуществом и средствами профсоюза, оказание бесплатной юридической помощи со стороны профсоюзных организаций и защиту своих индивидуальных трудовых, экономических, социальных прав и интересов.

4.6.5. Лица, исключенные из профсоюза или выбывшие на основании личного заявления, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.5.3. настоящего Устава, могут быть вновь приняты в члены профсоюза не ранее, чем через год.

V. Организационное строение профсоюза

5.1. ГМПР строится по территориально-производственному принципу, что означает приоритет соответствия структуры первичной профсоюзной организации хозяйственной структуре (хозяйственным структурам) в пределах территориальной организации профсоюза.

Создание единого хозяйствующего субъекта (компании, корпорации, холдинга и т.д.), производственные объекты которого расположены в различных субъектах Российской Федерации, не является основанием для соответствующих преобразований профсоюзных структур. С целью координации деятельности в вопросах проведения единой социальной политики на предприятиях и в организациях вертикально интегрированных многопрофильных экстерриториальных объединениях (компаниях, холдингах и др.) профсоюзные

органы совместно с работодателями могут создавать органы социального партнерства без образования юридического лица.

5.2. Структура профессионального союза:

- первичные профсоюзные организации;
- территориальные (республиканские, краевые, территориальные, областные, городские) организации профсоюза;
- общероссийская организация профсоюза (ГМПР), объединяющая все территориальные организации профсоюза и первичные организации регионов, где отсутствуют территориальные организации профсоюза.

5.3. ГМПР может входить в международные и общероссийские объединения профсоюзов. Территориальные организации профсоюза и первичные профсоюзные организации, непосредственно выходящие на ЦС профсоюза, по согласованию с вышестоящим профсоюзным органом могут входить в соответствующие территориальные профсоюзные объединения, ассоциации.

VI. Руководящие органы и порядок их формирования

6.1. Высшие органы:

- первичных профсоюзных организаций – собрание (конференция);
- территориальных организаций профсоюза – конференция;
- Горно-металлургического профсоюза России – съезд.

6.2. Конференции, съезды формируют по принципу прямого делегирования постоянно действующие руководящие профсоюзные органы:

- территориальных организаций профсоюза России – республиканские, краевые, территориальные, областные, городские комитеты (советы);
- Горно-металлургического профсоюза России – Центральный Совет.

Собрания, конференции первичных профсоюзных организаций избирают постоянно действующие руководящие профсоюзные органы – профсоюзные комитеты.

Председатели руководящих выборных профсоюзных органов всех уровней являются единоличным исполнительным органом соответствующих организаций профсоюза.

Председатели руководящих выборных профсоюзных органов, избранные депутатами законодательных органов государственной власти, могут осуществлять полномочия на общественных началах.

6.3. О созыве и повестке дня собрания, конференции, съезда объявляется:

- собрания, конференции первичной профсоюзной организации - не менее чем за 10 дней до начала работы;
- конференции территориальной организации профсоюза - не менее чем за 20 дней;
- съезда ГМПР - не менее чем за 30 дней.

6.4. Профсоюзные собрания считаются правомочными, если в них участвует более половины работающих членов профсоюзной организации.

Конференции, съезды профсоюза считаются правомочными при участии в них не менее двух третей делегатов.

Съезды, конференции, собрания принимают решения большинством голосов принявших участие в голосовании делегатов (членов профсоюза) при наличии кворума.

6.5. Центральный Совет, республиканские, краевые, территориальные, областные, городские комитеты (советы) профсоюза на своих заседаниях избирают исполнительные органы - исполкомы (президиумы).

Профкомы первичных профсоюзных организаций могут избирать президиум.

Профсоюзные органы могут создавать комиссии, определять их полномочия, использовать другие формы и методы развития общественных начал в профсоюзной работе.

6.6. Заседания постоянно действующих руководящих и исполнительных профсоюзных органов считаются правомочными, если в них участвует более половины членов данных органов.

Решения принимаются большинством принявших участие в голосовании членов выборных органов при наличии кворума, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

6.7. Сроки полномочий постоянно действующих выборных органов территориальных организаций профсоюза и ГМПР - 4 года.

Срок полномочий выборных органов первичных профсоюзных организаций с численностью:

свыше 500 членов профсоюза – 4 года;

до 500 членов профсоюза – 2 или 4 года. Конкретные сроки устанавливаются решением вышестоящего органа профсоюза.

Съезд вправе изменить сроки полномочий выборных органов отдельных профсоюзных организаций и поручить реализацию этого решения территориальным комитетам (советам), Центральному Совету профсоюза.

6.8. Сроки проведения отчетно-выборной кампании в ГМПР определяются Центральным Советом профсоюза. Отчеты и выборы профсоюзных органов проводятся в соответствии с инструкцией, утверждаемой Центральным Советом.

6.9. Нормы представительства для выборов делегатов устанавливаются в зависимости от численности организации раздельно для работающих и неработающих членов профсоюза в соответствии с “Инструкцией о проведении отчетов и выборов профсоюзных органов” и по согласованию с вышестоящими выборными органами:

- на конференцию первичной профсоюзной организации – профсоюзным комитетом;
- на республиканскую, краевую, территориальную, областную, городскую конференцию - соответствующим комитетом (советом);
- на съезд ГМПР - ЦС профсоюза;

6.10. Порядок избрания делегатов:

6.10.1. На съезд профсоюза – республиканские, краевые, территориальные, областные, городские конференции, собрания (конференции) первичных профсоюзных организаций, выходящих на ЦС профсоюза. В исключительных случаях по решению ЦС ГМПР - расширенные заседания территориальных выборных органов, профсоюзных комитетов.

6.10.2. На республиканскую, краевую, территориальную, областную, городскую конференцию - собрания (конференции) первичных профсоюзных организаций, а в исключительных случаях по решению территориальных комитетов (советов) - расширенные заседания профсоюзных комитетов.

6.10.3. На конференцию первичной профсоюзной организации - на собраниях (конференциях) профсоюзных организаций структурных подразделений.

6.10.4. Делегатом считается кандидат, набравший более половины голосов, принявших участие в голосовании (при наличии кворума).

6.11. Председатель профсоюза и его заместители, председатель контрольно-ревизионной комиссии ГМПР являются делегатами съездов профсоюза по должности.

Председатели территориальных органов профсоюза, профкомов первичных организаций, их заместители и председатели контрольно-ревизионных комиссий являются делегатами конференций соответствующих уровней по должности.

6.12. Количественный состав профсоюзных органов устанавливается выборными органами предыдущего состава и может быть изменен съездом, конференцией, собранием соответствующего уровня.

6.13. Формирование персонального состава выборных профсоюзных органов производится путем избрания и прямым делегированием по утвержденной квоте, исходя из численности членов профсоюза, состоящих на учете:

Центрального Совета ГМПР:

- территориальными профсоюзными организациями на конференциях, расширенных заседаниях территориальных комитетов (советов) профсоюза;

- первичными профсоюзными организациями, непосредственно выходящими на ЦС профсоюза, - на собраниях (конференциях), а в исключительных случаях по согласованию с ЦС профсоюза - на расширенных заседаниях профкомов.

Председатель профсоюза, его заместители - члены ЦС по должности.

Территориального комитета (совета) профсоюза:

- на собраниях (конференциях) первичных профсоюзных организаций или расширенных заседаниях их комитетов.

Для первичных профсоюзных организаций, непосредственно выходящих на ЦС профсоюза и не имеющих права из-за недостаточной численности членов профсоюза претендовать на постоянную квоту в ЦС профсоюза, устанавливается объединенная квота. Порядок ротации членов ЦС от этих организаций определяет ЦС профсоюза.

6.14. Профсоюзные комитеты первичных организаций избираются непосредственно на собраниях, конференциях.

6.15. Полномочия представителей, избранных и делегированных в состав выборных органов, считаются действительными после подтверждения их съездом, конференцией территориальной организации профсоюза.

6.16. Территориальные, а также первичные профсоюзные организации, непосредственно выходящие на ЦС профсоюза, имеют право отзыва из состава Центрального Совета своих представителей и их замены. Полномочия в этом случае подтверждаются на пленуме ЦС профсоюза.

6.17. Первичные профсоюзные организации имеют право отзыва и замены своих представителей в составе территориальных комитетов (советов) профсоюза. Их полномочия подтверждает соответствующий пленум (заседание) выборного органа.

6.18. Члены Центрального Совета, республиканских, краевых, территориальных, областных, городских органов профсоюза, представляющие организации, не выполняющие требования Устава ГМПР, могут быть временно лишены права решающего голоса на заседаниях данных органов.

6.19. Председатель профсоюза и его заместители избираются на съезде ГМПР (заместители председателя профсоюза могут избираться на пленумах ЦС профсоюза).

С председателем профсоюза, его заместителями заключается (срочный) трудовой договор, От имени профсоюза договор с председателем профсоюза подписывает уполномоченный съездом член Центрального Совета, с заместителями – председатель профсоюза.

6.20. Выборы председателей профсоюзных органов и их заместителей осуществляются:

- территориальных комитетов (советов) профсоюза - на профсоюзных конференциях;
- комитетов первичных профсоюзных организаций - на собраниях (конференциях).

Председатели и заместители председателей профсоюзных органов, избранные непосредственно на собраниях (конференциях), одновременно являются членами соответствующих выборных органов.

По решению конференции (собрания) выборы председателей территориальных комитетов (советов) профсоюза и профкомов первичных организаций и их заместителей допускаются на заседаниях соответствующих выборных органов из числа их членов.

С председателями территориальных комитетов (советов), профкомов первичных организаций заключается (срочный) трудовой договор. От имени соответствующей профсоюзной организации договор подписывает лицо, уполномоченное выборным руководящим органом.

6.21. Кандидатуры председателя и заместителей председателя профсоюза предлагаются на съезде его делегатами, комиссией по подготовке съезда.

Кандидатуры председателей, заместителей председателей территориальных комитетов (советов) профсоюза и профкомов первичных организаций выдвигаются делегатами конференций, участниками собраний, соответствующими выборными органами.

Вышестоящие органы профсоюза имеют право выдвигать кандидатуры на избрание руководителями подотчетных им профсоюзных органов.

6.22. Избранным считается кандидат, набравший более половины голосов принявших участие в голосовании при наличии кворума.

6.23. Досрочные, кроме случаев, предусмотренных п. 15.3 Устава, выборы профкома первичной организации, председателя и его заместителей проводятся на собраниях (конференциях), созываемых профсоюзным комитетом, по требованию собраний (конференций) структурных подразделений,

объединяющих не менее одной трети членов профсоюза, состоящих на учете в первичной профорганизации, или по инициативе самого выборного органа с обязательным отчетом профсоюзного комитета или его руководителей и оценкой их деятельности.

Собрания (конференции) в структурных подразделениях проводятся с обязательным участием представителей действующего профсоюзного комитета первичной организации.

6.24. Досрочные выборы председателя территориального комитета (совета) и его заместителей проводятся на конференциях, созываемых территориальным органом ГМПР, по требованию собраний (конференций) первичных организаций, объединяющих не менее одной трети членов профсоюза территориальной профорганизации, или по инициативе самого выборного органа с обязательным отчетом территориального комитета (совета) или его руководителей и оценкой их деятельности.

Собрания (конференции) первичных профсоюзных организаций проводятся с обязательным участием представителей территориального выборного органа.

6.25. В период между съездами профсоюза по требованию конференций и собраний территориальных и первичных профсоюзных организаций, объединяющих не менее одной трети членов профсоюза, может быть поставлен вопрос об освобождении от должности председателя профсоюза, его заместителей.

Исполком в этих случаях обязан созвать пленум Центрального Совета ГМПР, который принимает постановление о механизме решения данного вопроса.

6.26. В случае систематического невыполнения руководителем профсоюзного органа уставных требований, осуществления действий, направленных на разрушение единства и целостности профсоюза, вышестоящий профсоюзный орган обязан указать соответствующей профсоюзной организации на допущенные им нарушения и потребовать их устранения в определенный им срок.

Если они не устранены, данный профсоюзный орган вправе выразить нарушившему Устав руководителю недоверие. Это решение принимается тремя четвертями голосов членов вышестоящего профсоюзного органа при наличии кворума.

После принятия такого решения профсоюзная организация или профсоюзный орган обязаны в месячный срок провести внеочередную конференцию (собрание) и избрать другого председателя профкома (территориального комитета (совета) профсоюза).

6.27. Освобождение от должности председателя профсоюза, руководителей выборных профсоюзных органов и их заместителей всех уровней по личному заявлению или по состоянию здоровья проводится на пленумах ЦС профсоюза, заседаниях соответствующих органов.

Выборы председателя профсоюза, его заместителей в этом случае проводятся Центральным Советом в трехмесячный срок. Выборы руководителей профсоюзных органов остальных уровней - по решению соответствующих комитетов (советов), но не позднее чем в двухмесячный срок - на заседаниях этих органов.

6.28. Порядок голосования - закрытое (тайное) или открытое устанавливается: съездом, конференцией, собранием, заседанием профсоюзного органа после выдвижения кандидатур.

При выдвижении двух и более кандидатур на избрание председателями профсоюзных органов всех уровней и их заместителями проводится закрытое (тайное) голосование.

6.29. В случаях, когда отчетно-выборное собрание (конференция) первичной профсоюзной организации по какой-либо причине не может продолжать работу, президиум (председатель) собрания (конференции) объявляет его приостановленным. Делегаты конференции сохраняют свои полномочия. Профсоюзный комитет продолжает деятельность и обязан обеспечить возобновление работы собрания (конференции) не позднее 20 дней со дня его приостановки.

При невозможности и в этом случае завершить работу собрания (конференции) в соответствии с утвержденной повесткой дня, оно признается несостоявшимся. Вышестоящий орган профсоюза принимает решение о повторном созыве собрания или конференции в месячный срок и организует их проведение.

Аналогичный порядок может быть применен и для конференций территориальных организаций профсоюза.

VII. Первичные профсоюзные организации

7.1. Первичная профсоюзная организация создается на учредительном собрании работающих на предприятиях, в учреждениях, организациях независимо от формы собственности или обучающихся в учебном заведении по инициативе не менее трех человек. Решение о создании первичной профсоюзной организации утверждается вышестоящим профсоюзным органом, одновременно принимающим ее на свой учет и профобслуживание.

Возможно создание первичных профсоюзных организаций на территории (поселок, город), объединяющих членов ГМПР в соответствии с частью 2. п. 4.2.2 настоящего Устава.

Первичная профсоюзная организация действует на основе Устава профсоюза и Положения о первичной профсоюзной организации, принятого на собрании (конференции) в соответствии с Уставом. При необходимости привести Положение в соответствие с Уставом ГМПР, изменения и дополнения в него вносятся профсоюзным комитетом.

7.2. Внутри первичных профсоюзных организаций по решению профсоюзного комитета могут создаваться профсоюзные организации:

- предприятий и организаций, в том числе имеющих статус юридического лица;
- производств, цехов, управлений и других структурных подразделений;
- профсоюзные группы в бригадах, сменах, на участках и т.д.

Права и обязанности этих профсоюзных организаций определяются положением о первичной профсоюзной организации.

7.3. Первичные профсоюзные организации могут осуществлять свою деятельность без государственной (уведомительной) регистрации. В этом случае они не являются юридическими лицами.

7.4. Первичная профсоюзная организация обладает самостоятельностью в решении текущих вопросов в рамках действующего Устава, в распоряжении собственными финансовыми средствами, остающимися у нее после обязательных отчислений вышестоящим органам профсоюза.

7.5. Основные направления работы первичной профсоюзной организации:

- защита интересов и прав членов профсоюза:

- разработка проекта коллективного договора, переговоры с работодателем по его заключению, контроль за его выполнением и выполнением других соглашений;

- участие в установлении систем оплаты труда, форм материального поощрения, размеров тарифных ставок (окладов), а также норм труда в организации;

- защита от безработицы на основе анализа перспективы деятельности организации, участие в создании программы занятости, подготовки и переподготовки кадров, сотрудничество с государственными структурами, призванными оказывать содействие в трудоустройстве, переобучении и материальном обеспечении безработных;

- постоянный контроль за соблюдением работодателями законодательства о труде, положений и соглашений по охране труда, работа по улучшению условий труда, здоровья и быта работников, контроль за использованием предназначенных для этих целей средств;

- представительство особых профессиональных, экономических и социальных интересов женщин, молодежи и ветеранов;

- участие в планировании отпусков работников, использовании профилакториев и других оздоровительных объектов;

- влияние на работу клубных учреждений, использование физкультурно-спортивной базы организации;

- вовлечение работников в профсоюз;

- оказание всем работникам организации помощи в защите их коллективных прав и интересов;

- контроль за финансовой деятельностью профкома;

- участие в расследовании несчастных случаев на производстве и случаев профессиональных заболеваний;

- участие и контроль за проведением аттестации рабочих мест.

7.6. Высший орган первичной профсоюзной организации – собрание (конференция). Право созыва собрания (конференции) принадлежит профсоюзному комитету первичной организации.

В случаях, предусмотренных п. 6.23. Устава, или по требованию вышестоящего органа профсоюза, профсоюзный комитет обязан в месячный срок созвать внеочередное собрание (конференцию).

7.7. Профсоюзное собрание (конференция) определяет направления работы, заслушивает отчеты профсоюзного комитета и контрольно-ревизионной комиссии, устанавливает периодичность проведения профсоюзных собраний

(конференций) между отчетами и выборами, утверждает сметы профбюджета с соблюдением уставных нормативов, принимает участие в формировании комиссии по социальному страхованию, может делегировать профсоюзному комитету часть своих полномочий.

7.8. На профсоюзном собрании (конференции) могут избираться:

- в организации, объединяющей менее 15 членов профсоюза, - профсоюзный организатор сроком на два года;

- в организации, объединяющей более 15 членов профсоюза - профсоюзный комитет, контрольно-ревизионная комиссия, сроки полномочий которых определены п. 6.7. настоящего Устава.

7.9. Профсоюзные комитеты для ведения текущей работы могут избирать президиум и определять его полномочия.

7.10. Заседания профсоюзного комитета созываются в соответствии с утвержденным планом работы и по мере необходимости , но не реже одного раза в квартал.

7.11. Профсоюзный комитет:

7.11.1. Формирует структуру первичной профсоюзной организации, устанавливает штат освобожденных профсоюзных работников, по согласованию с территориальным органом профсоюза утверждает и освобождает от должности главного бухгалтера, учитывая рекомендации вышестоящих органов профсоюза устанавливает оклады работников, размер доплат неосвобожденному профсоюзному активу, разрабатывает и утверждает системы оплаты труда в соответствии с рекомендациями вышестоящих органов.

Может вводить институт уполномоченных профсоюзного комитета в структурных подразделениях организации. Права и обязанности уполномоченных осуществляются на основе Положения, разработанного в соответствии с Типовым положением ЦС ГМПР об уполномоченных в Горно-металлургическом профсоюзе, и утверждаемого профсоюзным комитетом.

7.11.2. Проводит работу в период между профсоюзными собраниями (конференциями) с учетом направлений деятельности профсоюзной организации, решений вышестоящих профсоюзных органов и прав, предоставленных законодательством, создает членам профсоюза условия для реализации прав, предоставленных Уставом профсоюза, может передавать нижестоящим профсоюзным структурам некоторые свои права и функции.

7.11.3. Получает от работодателя необходимую для своей деятельности информацию, заслушивает в соответствии с условиями коллективного договора (соглашения) его отчеты по экономическим и социально-трудовым вопросам.

7.11.4. Анализирует принимаемые работодателем решения и требует отмены тех из них, которые ухудшают условия труда или угрожают здоровью и жизни людей, а также противоречат трудовому законодательству и иным актам, содержащим нормы трудового права.

7.11.5. Учитывает и обобщает предложения членов профсоюза в целях защиты их интересов.

7.11.6. Представляет профсоюзную организацию во взаимоотношениях с другими профсоюзными и общественными организациями, в переговорах с работодателем и местными органами власти.

7.11.7. В целях защиты интересов членов профсоюза поддерживает акции протеста, организуемые вышестоящими органами профсоюза, территориальным и общероссийским профобъединениями, проводит собрания, митинги, коллективные действия вплоть до забастовок. Информирует вышестоящие органы профсоюза о вопросах, требующих решения на региональном или государственном уровне.

7.11.8. Организует и проводит семинары и курсы профсоюзной подготовки, формирует резерв профсоюзных кадров.

7.11.9. Проводит информационно-пропагандистские мероприятия.

7.11.10. Организует выполнение решений собраний (конференций), вышестоящих профсоюзных органов, информирует об их исполнении.

7.11.11. Осуществляет учет членов профсоюза.

7.11.12. Организует сбор профсоюзных членских взносов, средств в фонды, планирует поступления и расходование средств профсоюзного бюджета, обеспечивает целесообразное и экономное использование материальных и финансовых средств, систематически отчитывается о результатах финансовой деятельности снизу доверху и информирует о расходовании профсоюзных средств сверху донизу.

7.11.13. Представляет вышестоящему органу профсоюза утвержденную статистическую и финансовую отчетность в установленные сроки, а также иные документы и сведения в соответствии с решениями территориального профоргана и Центрального Совета профсоюза.

7.11.14. Ежегодно с участием вышестоящего органа профсоюза формирует смету профбюджета, утверждает на своем заседании или собрании (конференции) и отчитывается об исполнении.

Отчисляет часть профсоюзных взносов на деятельность вышестоящих органов профсоюза.

Профком вправе принять решение о перечислении всех членских взносов вышестоящему органу с последующим финансированием им уставной деятельности первичной организации.

7.11.15. Профсоюзный комитет подотчетен профсоюзному собранию (конференции) и вышестоящим органам профсоюза.

7.11.16. Утверждает нормативные документы, необходимые для организации деятельности аппарата профсоюзного комитета и профсоюзных организаций структурных подразделений.

7.12. Председатель профсоюзного комитета – председатель первичной профсоюзной организации, профсоюзный организатор:

- организует работу профсоюзной организации (профкома, президиума), подготовку и проведение собраний (конференций), отвечает за выполнение их решений;

- без доверенности осуществляет действия от имени первичной профсоюзной организации, представляет и защищает её интересы и интересы членов профсоюза перед работодателем или его представителем, а также во всех органах и организациях по делам и вопросам, связанным с уставной деятельностью профсоюза;

- несёт персональную ответственность за полноту сбора членских профсоюзных взносов и соблюдение порядка их обязательных отчислений, по решению выборных органов распоряжается имуществом и средствами организации, заключает сделки, выдаёт доверенности, открывает в учреждениях банков расчетный и другие счета;

- заключает и расторгает трудовые договоры с работниками профкома, издаёт обязательные для исполнения указанными работниками распоряжения, утверждает инструкции и другие документы, необходимые для деятельности аппарата профкома;

- выполняет другие действия в пределах прав, предоставленных законодательством юридическому лицу, решениями собраний (конференций), выборных профсоюзных органов, коллективными договорами, соглашениями и Положением о первичной профсоюзной организации;

- организует учет и сохранность документов по личному составу, своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации организации как юридического лица.

7.13. Распределение обязанностей между председателем и заместителями утверждается профсоюзным комитетом.

7.14. Председатель профкома, заместители подотчетны профсоюзному комитету, собранию (конференции) и вышестоящим профсоюзным органам, действуют в пределах полномочий, определенных им профкомом.

VIII. Территориальные (республиканские, краевые, территориальные, областные, городские) организации профсоюза

8.1. Территориальные организации профсоюза - объединения членов профсоюза, состоящих на учете в первичных профсоюзных организациях на территории субъекта (субъектов) Российской Федерации. Созданы для представительства, защиты и реализации социально-трудовых прав и интересов членов профсоюза перед работодателями и их объединениями, в соответствующих законодательных, исполнительных и судебных органах, защиты интересов и прав первичных профсоюзных организаций, решения других общепрофсоюзных задач на территории.

Территориальные организации создаются на учредительных конференциях по решению первичных профсоюзных организаций, согласованному с ЦС ГМПР.

Действуют на основании Устава профсоюза и Положения о территориальной организации профсоюза, согласованного с ЦС ГМПР и утверждаемого конференцией. При необходимости приведения Положения в соответствие с Уставом профсоюза, изменения и дополнения в него вносятся постоянно действующим руководящим органом территориальной организации профсоюза.

8.2. Наименование территориальных профсоюзных организаций: республиканская, краевая, территориальная, областная, городская организация ГМПР.

Республиканские профсоюзные организации в соответствии с законодательством о профессиональных союзах республик Российской Федерации могут иметь особенности в своем наименовании.

Перечень действующих территориальных организаций определяется Центральным Советом ГМПР.

8.3. Высший орган территориальной организации ГМПР – конференция. Право созыва конференции принадлежит территориальному комитету (совету) профсоюза.

В случаях, предусмотренных п. 6.24. Устава, или по требованию Центрального Совета ГМПР территориальный комитет (совет) обязан в течение двух месяцев созвать внеочередную профсоюзную конференцию.

8.4. Конференция территориальной организации профсоюза:

8.4.1. Заслушивает отчет и дает оценку деятельности территориального комитета (совета) профсоюза, утверждает отчет контрольно-ревизионной комиссии, вырабатывает программу, тактику действий и определяет очередные задачи территориальной организации профсоюза, может принимать решение о дополнительном целевом финансировании территориального профсоюзного органа.

8.4.2. Подтверждает полномочия, избирает членов территориального комитета (совета) профсоюза и избирает контрольно-ревизионную комиссию.

8.4.3. Избирает делегатов на съезд профсоюза, делегирует представителей территориальной организации в состав ЦС ГМПР.

8.5. В период между конференциями руководство территориальной организацией осуществляет территориальный комитет (совет) профсоюза.

8.6. Территориальный комитет (совет) профсоюза:

8.6.1. Обеспечивает выполнение решений съезда профсоюза, Центрального Совета, территориальной конференции, организует взаимодействие первичных организаций и Центрального Совета.

8.6.2. Координирует деятельность первичных организаций, обеспечивает укрепление взаимных связей между ними, организует поддержку действиям профсоюза.

8.6.3. Разрабатывает предложения к законодательным и иным нормативным правовым актам, касающимся экономических и социально-трудовых отношений, для представления в органы законодательной власти субъектов Российской Федерации, в ЦС ГМПР.

8.6.4. Готовит предложения в отраслевое тарифное соглашение, заключает региональное соглашение с работодателями и исполнительными органами власти.

Принимает участие в разработке и заключении региональных соглашений по вопросам защиты экономических и социально-трудовых интересов трудящихся и контролирует их выполнение.

8.6.5. Оказывает помощь первичным профсоюзным организациям в заключении коллективных договоров и соглашений.

Назначает по согласованию с профкомами своих представителей в комиссии по разработке, переговорам и заключению коллективных договоров, контролирует их соответствие положениям отраслевого тарифного соглашения. Привлекает квалифицированных специалистов-экспертов для разработки коллективных договоров и, при необходимости, берет на себя инициативу участия в переговорах с работодателями по их заключению.

8.6.6. Взаимодействует со службами занятости, разрабатывает предложения по сохранению и созданию новых рабочих мест, участвует в разработке и реализации региональной программы занятости, контролирует предоставление

государственных гарантий трудящимся в вопросах занятости, приема на работу, увольнения, предоставления льгот и компенсаций, подготовки и переподготовки работников в соответствии с законодательством, отраслевым тарифным и региональными соглашениями.

8.6.7. Инициирует взаимные консультации органов исполнительной власти и работодателей для предотвращения массовых высвобождений работников. Контролирует соблюдение норм, установленных законодательством по защите работников от массовых увольнений, вносит предложения о переносе сроков или временном прекращении реализации программ, приводящих к таким высвобождениям работников.

8.6.8. Осуществляет общественный контроль за процедурой банкротства в интересах членов профсоюза. Добивается в органах исполнительной власти, прокуратуры, суда предупреждения фиктивных банкротств предприятий.

8.6.9. Контролирует распространение на иностранную рабочую силу отраслевого тарифного соглашения и действующих коллективных договоров.

8.6.10. Используя переговоры, предупреждает трудовые споры (конфликты), при их возникновении участвует в разрешении. Организует для защиты законных прав и интересов членов профсоюза акции протеста, вплоть до забастовок.

8.6.11. Осуществляет контроль за соблюдением на территории действующих законодательных актов, отраслевых тарифных соглашений и коллективных договоров. Обращается в правоохранительные и другие органы при нарушении соглашений, договоров, противозаконных действиях работодателей.

8.6.12. Защищает права профсоюзных активистов от дискриминационных действий работодателей на основе законодательства и настоящего Устава. Противостоит попыткам вмешательства собственников организаций, работодателей или их представителей в профсоюзную деятельность.

8.6.13. Оказывает содействие членам профсоюза при их решении сохранить единую профсоюзную структуру в случае дробления хозяйственной организации.

8.6.14. Принимает решения о постановке на учет и снятии с учета первичных профсоюзных организаций, участвует в их создании и ликвидации. Оказывает практическую помощь и поддержку первичным организациям в реализации их прав и обязанностей.

8.6.15. Руководит на территории первичными профсоюзными организациями, созданными лицами, занимающимися индивидуальной трудовой деятельностью, а также уволенными из ликвидированных организаций.

8.6.16. Обеспечивает в первичных организациях обсуждение решений вышестоящих профсоюзных органов и других важных для профсоюза вопросов.

8.6.17. Обладает правом отмены решений первичных профсоюзных организаций и их выборных органов, противоречащих Уставу ГМПР и нормам законодательства Российской Федерации.

Принимает решения об ответственности руководителей первичных профсоюзных организаций за невыполнение уставных обязанностей и деятельность, направленную во вред ГМПР.

8.6.18. Контролирует полноту сбора членских профсоюзных взносов в территориальной организации и несет ответственность за соблюдение установленного порядка их обязательных отчислений в ЦС профсоюза.

8.6.19.Утверждает смету профбюджета территориальной организации, структуру, штатное расписание аппарата, формы, системы оплаты труда с учетом рекомендаций ЦС профсоюза.

Ведет учет на своих счетах средств первичных профсоюзных организаций, финансирование уставной деятельности которых осуществляется территориальным органом.

8.6.20. Создает фонды территориальной организации профсоюза.

8.6.21. Информирует членов профсоюза о вводимых в действие законодательных и других нормативных актах, затрагивающих интересы работников, о решениях Центрального Совета и исполкома ЦС ГМПР и их выполнении, о своей деятельности и положении в профсоюзном движении. Представляет ЦС ГМПР сведения о деятельности территориального комитета (совета) профсоюза и положении в первичных организациях.

Имеет право заниматься издательской деятельностью, издавать свой печатный орган, справочно-аналитические, информационные и другие материалы.

8.6.22. Ежегодно отчитывается о своей работе и исполнении годового бюджета перед членами профсоюза, определяет форму проведения отчетов. Об исполнении годового бюджета отчитывается перед ЦС ГМПР.

8.6.23. Организует обучение профсоюзных руководителей и председателей комиссий профкомов первичных профсоюзных организаций, оказывает помощь в обучении профсоюзного актива.

8.6.24. Организует и координирует работу по подбору и расстановке профсоюзных кадров. Разрабатывает и утверждает территориальную программу подготовки резерва кадров.

8.6.25. Может создавать институт уполномоченных территориальной организации, действующих на основе Положения, разработанного в соответствии с типовым положением ЦС ГМПР об уполномоченных в Горно-металлургическом профсоюзе России и утверждаемого территориальным комитетом (советом).

Формирует постоянные комиссии, определяет их полномочия, заслушивает отчеты об их работе.

8.6.26. По согласованным с первичными организациями решениям может выполнять делегированные ему функции соответствующих профкомов, осуществлять финансирование уставной деятельности этих организаций при перечислении профсоюзных взносов в полном объеме на счет территориального комитета (совета) профсоюза.

8.6.27. По согласованию с Центральным Советом профсоюза принимает решение о вхождении в территориальное профсоюзное объединение, ассоциацию.

8.6.28. Участвует на паритетной основе в управлении государственными фондами социального страхования, занятости, медицинского страхования, пенсионным и др.

8.6.29. Пленумы территориального комитета (совета) профсоюза созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

8.6.30. Передает часть своих полномочий президиуму (исполкому) территориального комитета (совета).

В состав президиума (исполкома) по должности входят председатель и заместители председателя комитета (совета) профсоюза.

8.7. Президиум (исполком) территориального комитета (совета) профсоюза, избираемый из состава территориального комитета (совета) профсоюза:

8.7.1. Осуществляет руководство текущей деятельностью территориальной организации профсоюза в соответствии с её задачами и переданными территориальным комитетом (советом) полномочиями. Оказывает методическую и организационную помощь первичным организациям.

8.7.2. Созывает заседания территориального комитета (совета) профсоюза.

8.7.3. Утверждает права и обязанности заместителей председателя территориального комитета (совета) профсоюза.

8.7.4. Осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, распоряжается денежными средствами территориальной организации профсоюза в соответствии с утвержденной сметой.

8.7.5. Участвует в процессе формирования и утверждения бюджета первичных профсоюзных организаций.

8.7.6. Согласовывает кандидатуры на должность главных бухгалтеров профкомов.

8.7.7. Заседания президиума (исполкома) проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

8.7.8. Принимает решение о постановке на учет (включение в структуру территориальной организации) и снятие с учета (исключение из структуры территориальной организации) первичных профсоюзных организаций.

8.8. Председатель территориального комитета (совета) профсоюза – председатель территориальной организации профсоюза:

8.8.1. Организует работу территориальной организации профсоюза, комитета (совета), президиума (исполкома) по выполнению уставных задач профсоюза, решений его съездов, Центрального Совета и территориального комитета (совета) профсоюза.

8.8.2. Без доверенности осуществляет действия от имени территориальной организации, выборного органа, представляет интересы членов профсоюза перед работодателями (объединениями работодателей), а также во всех органах и организациях по вопросам, связанным с уставной деятельностью профсоюза.

8.8.3. Несет персональную ответственность за полноту сбора членских профсоюзных взносов в территориальной организации и соблюдение порядка их обязательных отчислений, по решению выборного органа распоряжается имуществом и средствами территориальной организации, выдает доверенности, открывает в учреждениях банка расчетный и другие счета.

8.8.4. Осуществляет руководство аппаратом, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками комитета (совета), издает обязательные для указанных работников распоряжения и иные документы, регламентирующие деятельность аппарата.

8.8.5. Выполняет другие необходимые для реализации целей и задач профсоюза действия в пределах прав, предоставленных законодательством,

Уставом, решениями съезда профсоюза, пленумов ЦС ГМПР, территориальной конференции, пленумов территориального комитета (совета), соглашениями и Положением о территориальной профсоюзной организации.

8.8.6. Организует учет и сохранность документов по личному составу работников и своевременную передачу их на государственное хранение.

IX. Высший и постоянно действующие органы Горно-металлургического профсоюза России

9.1. Высший орган Горно-металлургического профсоюза России – съезд, созываемый раз в четыре года. Право созыва съезда принадлежит Центральному Совету профсоюза.

Внеочередной съезд профсоюза созывается, если этого потребуют собрания, конференции первичных и территориальных организаций профсоюза, представляющих не менее одной трети членов профсоюза. В этом случае ЦС профсоюза обязан созвать съезд профсоюза в срок не позднее 3-х месяцев.

9.2. Съезд:

- заслушивает отчеты о деятельности Центрального Совета ГМПР, контрольно-ревизионной комиссии ГМПР и принимает по ним решения;
- обсуждает положение в профсоюзе и профсоюзном движении, определяет программу действий и очередные задачи ГМПР;
- утверждает Устав ГМПР, изменения и дополнения к нему, положение о контрольно-ревизионной комиссии ГМПР и другие нормативные документы, относящиеся к его исключительной компетенции;
- принимает решение о вступлении в объединения профсоюзов, если это требует увеличения норматива отчислений членских профсоюзных взносов Центральному Совету ГМПР;
- подтверждает полномочия членов Центрального Совета;
- избирает контрольно-ревизионную комиссию профсоюза и ее председателя;
- решает вопросы реорганизации, прекращения деятельности профсоюза.

В случае изменения количественного состава избирает членов Центрального Совета на своем заседании.

9.3. Центральный Совет профсоюза:

9.3.1. Постоянно действующий руководящий орган профсоюза, обладающий правом принятия решений в период между съездами - Центральный Совет. Он осуществляет руководство деятельностью общероссийской организации (ГМПР) в соответствии с Уставом. Возглавляет работу Центрального Совета председатель профсоюза.

9.3.2. Центральный Совет в своей деятельности подотчетен съезду профсоюза.

9.3.3. В период между съездами профсоюза Центральный Совет ГМПР может созывать конференции, утверждать их повестку дня, определять норму представительства и порядок избрания делегатов.

9.3.4. Центральный Совет непосредственно осуществляет следующие функции:

- обеспечивает выполнение решений съездов по защите социально-трудовых, профессиональных и экономических прав и интересов членов профсоюза на федеральном уровне;

- выражает, представляет и защищает интересы членов профсоюза, отстаивает их права в государственных органах власти, объединениях работодателей;

- участвует в подготовке и заключении Генерального соглашения, занимается разработкой и заключением отраслевых тарифных соглашений. Содействует профсоюзным организациям в подготовке и заключении коллективных договоров и соглашений. Ведет переговоры с работодателями и их объединениями. Осуществляет на всех уровнях постоянный контроль за выполнением соглашений. Утверждает членов тарифных комиссий;

- через депутатов Государственной Думы, Российскую трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений участвует в работе законодательных и исполнительных органов Российской Федерации по подготовке социально-трудовых законодательных актов и актов правовой защиты, а также в контроле за их реализацией;

- обеспечивает участие профсоюза в проведении исследований, профсоюзной экспертизе проектов законов, иных нормативных актов, государственных программ по социально-трудовым и экономическим вопросам;

- оказывает практическую, методическую, юридическую помощь территориальным выборным органам, первичным профорганизациям, членам профсоюза в реализации на местах основных требований заключаемых тарифных соглашений;

- координирует и организует по требованию профсоюзных организаций, членов профсоюза различные акции в поддержку коллективных действий в регионах, в том числе забастовок с соблюдением законодательства;

- обладает правом толкования настоящего Устава в целом и отдельных его положений;

- развивает международные связи и строит свою международную политику, руководствуясь принципом профсоюзной солидарности, Всеобщей декларацией прав человека, конвенциями и рекомендациями Международной Организации Труда, другими актами;

- участвует в управлении государственными фондами социального страхования, занятости, медицинского страхования, пенсионным и другими, формируемыми за счет страховых взносов;

- организует правовое обеспечение защиты интересов профсоюзных организаций в Конституционном Суде Российской Федерации, Верховном Суде Российской Федерации, Высшем Арбитражном Суде Российской Федерации, других судебных инстанциях, Генеральной прокуратуре Российской Федерации;

- организует обучение профсоюзных кадров и актива профсоюзных организаций на уровне руководителей территориальных и первичных профсоюзных организаций, координирует работу по подбору, расстановке и подготовке резерва кадров. Обеспечивает профсоюзные организации методическими материалами для подготовки кадров на местах;

- утверждает Типовые положения о первичной профсоюзной организации и территориальной организации профсоюза, а также о других организационных структурах ГМПР;

- разрабатывает и утверждает нормативные документы о деятельности организаций профсоюза, их выборных органов;

- вносит на рассмотрение Совета Федерации и Государственной Думы, Президента, Правительства Российской Федерации, других государственных и общественных организаций предложения по вопросам труда, быта и отдыха трудящихся, участвует в их рассмотрении;

- взаимодействует с профсоюзными и общественными объединениями России в интересах трудящихся, принимает решения о вступлении ГМПР в объединения профсоюзов;

- делает заявления от имени профсоюза в средствах массовой информации по важнейшим политическим и социально-экономическим вопросам;

- принимает решения о создании фондов ГМПР, способствующих реализации уставных задач;

- создает постоянно действующие комиссии и советы, в том числе координационный совет по работе с молодежью, утверждает их председателей. При необходимости может создавать временно действующие комиссии и группы для решения возникающих вопросов;

- участвует в руководстве деятельностью организаций, в которых ЦС профсоюза является учредителем;

- утверждает общую структуру аппарата ЦС профсоюза, заведующих отделами, ежегодный план-бюджет Центрального Совета;

- для осуществления функций по охране труда, здоровья, правовой защиты работников Центральный Совет создает техническую и правовую инспекции труда, которые действуют в соответствии с Положениями, утверждаемыми ЦС ГМПР;

- согласовывает в соответствии с требованиями Устава решения территориальных органов и профкомов первичных профсоюзных организаций, выходящих на Центральный Совет профсоюза;

- ведет учет на своих счетах средств первичных профсоюзных организаций, финансирование уставной деятельности которых осуществляется Центральным Советом профсоюза;

- ежегодно направляет в территориальные и первичные профсоюзные организации отчеты о работе Центрального Совета для изучения и обсуждения.

9.3.5. Центральный Совет профсоюза вправе в чрезвычайных случаях принимать решение о сборе единовременных специальных взносов, предварительно обсудив его в профсоюзных организациях.

9.3.6. Центральный Совет профсоюза обладает правом отмены решения любого нижестоящего выборного органа профсоюза и его руководителей, принятого в нарушение Устава профсоюза. Принимает решения об ответственности руководителей нижестоящих выборных профсоюзных органов за невыполнение уставных обязанностей и деятельность, направленную во вред ГМПР.

9.3.7. Центральный Совет профсоюза может создавать институт своих уполномоченных, действующих на основании Положения об уполномоченных ЦС профсоюза, утверждаемого Центральным Советом ГМПР.

9.3.8. Центральный Совет обеспечивает гласность своих решений и осуществляет информационно-издательскую деятельность.

9.3.9. Пленум Центрального Совета созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

9.3.10. Центральный Совет профсоюза для реализации решений съезда, организации деятельности ГМПР между пленумами ЦС профсоюза избирает исполком и может передавать ему часть своих полномочий.

9.4. Исполком ЦС профсоюза:

9.4.1. Избирается из состава членов ЦС профсоюза. По должности в его состав входят председатель профсоюза, его заместители. Количественный состав исполкома определяет ЦС профсоюза.

9.4.2. Функции исполкома:

- представляет профсоюз на национальном и международном уровнях;
- осуществляет контроль за соблюдением Устава, выполнением решений съезда и ЦС профсоюза;
- разрабатывает механизмы реализации направлений деятельности профсоюза, утвержденных съездом, ЦС профсоюза;
- созывает пленумы ЦС ГМПР;
- контролирует выполнение отраслевых (тарифных) соглашений и принимает меры для их реализации;
- принимает решения о постановке на учет и снятии с учета первичных профсоюзных организаций из регионов, где отсутствуют территориальные организации профсоюза;
- разрабатывает, утверждает и доводит до территориальных выборных органов и профсоюзных комитетов организаций рекомендации, инструкции и другие нормативные документы, необходимые для осуществления их деятельности;
- контролирует полноту и своевременность поступления отчислений членских взносов;
- утверждает по представлению председателя заместителей заведующих отделами, заведующих секторами, главных специалистов, работников инспекций;
- оказывает профсоюзным организациям практическую помощь на местах;
- анализирует положение в профсоюзном движении России;
- утверждает распределение прав и обязанностей заместителей по представлению председателя ГМПР.

9.5. Председателю профсоюза (его заместителям по поручению председателя) предоставляется право:

- представлять профсоюз в государственных, общественных органах и организациях, объединениях работодателей, международных организациях, проводить от его имени переговоры;
- в необходимых случаях делать заявления, направлять обращения и ходатайства от имени профсоюза на основе принятых ЦС профсоюза и исполкомом решений;

- созывать заседания исполкома, подписывать принятые им постановления;

- заключать соглашения, договоры с другими профсоюзами, профсоюзными объединениями, объединениями работодателей, органами исполнительной власти, международными организациями с последующим утверждением исполкомом или пленумом ЦС профсоюза;

- осуществлять организацию работы аппарата ЦС профсоюза, прием и увольнение кадров в пределах структуры и бюджета, утвержденных ЦС;

- распоряжаться финансовыми и материальными ресурсами в пределах уставных задач и утвержденного бюджета;

- подписывать протоколы, письма, телеграммы и документы от имени профсоюза и его Центрального Совета;

- организовывать учет и сохранность документов по личному составу работников и своевременную передачу их на государственное хранение.

X. Осуществление права на забастовки

10.1. Профсоюз и его органы в соответствии с действующим законодательством имеют право на проведение забастовок, использовать их как средство защиты социально-трудовых прав и интересов работников.

10.2. Право выдвижения требований по коллективным трудовым спорам от имени работников имеют:

10.2.1. В организации - профсоюзный комитет. Требования должны быть приняты большинством голосов на собрании (конференции) профсоюзной организации, изложены в письменной форме и направлены работодателю. Одновременно на собрании (конференции) избираются полномочные представители для участия в разрешении коллективного трудового спора.

10.2.2. В регионе - территориальный орган профсоюза при возникновении коллективных трудовых споров по одинаковым основаниям и требующих разрешения на уровне субъекта Российской Федерации не менее чем у трети организаций, профсоюзные структуры которых входят в соответствующие территориальные организации ГМПР.

После обобщения требований первичных профсоюзных организаций территориальные органы профсоюза выдвигают их на региональном уровне.

Право на участие в разрешении коллективных трудовых споров на региональном уровне делегируется им решениями собраний (конференций) первичных профсоюзных организаций.

10.2.3. В отрасли - ЦС ГМПР, при возникновении коллективных трудовых споров по одинаковым основаниям и требующих разрешения на отраслевом уровне, в организациях, профсоюзные структуры которых входят не менее, чем в треть территориальных организаций ГМПР, либо составляют более двадцати пяти процентов численности работающих членов ГМПР.

После обобщения требований первичных и территориальных профсоюзных организаций Центральный Совет ГМПР выдвигает их на отраслевом уровне.

Право на участие в разрешении коллективных трудовых споров на отраслевом уровне ему делегируется решениями собраний (конференций) первичных профсоюзных организаций и пленумов территориальных органов профсоюза.

10.3. Участие в примирительных процедурах после выдвижения требований от имени работников возлагается на представителей тех профсоюзных органов, которым делегировано право на участие в разрешении коллективного трудового спора. Полномочные представители на региональном и отраслевом уровнях назначаются решением соответствующего выборного профсоюзного органа.

10.4. Если примирительные процедуры не привели к разрешению коллективного трудового спора, то профсоюзные органы могут инициировать проведение забастовки.

10.4.1. Решение об объявлении забастовки принимается собранием (конференцией) первичной профсоюзной организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на собрании (конференции).

Забастовку возглавляет орган профсоюза, которому было делегировано право на участие в разрешении коллективного трудового спора.

10.5. Орган, возглавляющий забастовку, вправе приостановить её либо принять решение об её окончании. Выход из забастовки без решения органа, возглавляющего забастовку, является нарушением профсоюзной дисциплины.

10.6. В случаях принятия судом решения о признании забастовки незаконной, либо отсрочке неначавшейся забастовки, либо приостановке начавшейся забастовки профсоюзный орган, возглавляющий забастовку, обязан немедленно информировать участников забастовки о соответствующем решении суда, осуществить меры по исполнению этого решения, и принять свое решение о прекращении, отсрочке либо приостановке забастовки.

10.7. Первичные профсоюзные организации, территориальные организации профсоюза, не участвующие в массовых забастовках, акциями солидарности оказывают содействие бастующим.

10.8. Решение о формах, размерах материальной поддержки бастующих принимает орган, возглавляющий забастовку. На эти цели направляются средства профбюджета и фондов солидарности.

XI. Членские взносы

11.1. Финансовую основу профсоюза составляют профсоюзные взносы. С момента принятия в профсоюз каждый его член обязан ежемесячно уплачивать членские взносы, определенные настоящим Уставом.

11.2. Ежемесячные членские профсоюзные взносы устанавливаются в следующих размерах:

- для работающих членов профсоюза - 1% от суммы месячного заработка и других доходов, связанных с трудовой деятельностью;
- для учащихся и студентов - 0,5% от суммы стипендии.

Размер членских взносов для пенсионеров и временно неработающих самостоятельно определяют первичные профсоюзные организации.

11.3. Взносы взимаются путем безналичных отчислений из зарплаты по заявлению члена профсоюза или иным способом, определяемым первичной профсоюзной организацией. Порядок и условия безналичного перечисления взносов определяются колдоговором.

11.4. Членские профсоюзные взносы являются собственностью Горно-металлургического профсоюза России и его организаций.

11.5. Обязательные ежемесячные отчисления и распределение членских профсоюзных взносов в ГМПР:

11.5.1. Первичная профсоюзная организация не менее 25 процентов собранных членских профсоюзных взносов отчисляет территориальному органу профсоюза. Норматив отчисления профсоюзных взносов устанавливается территориальным органом профсоюза. Первичная профсоюзная организация, выходящая на Центральный Совет профсоюза, не менее 20 процентов - Центральному Совету. Норматив отчисления устанавливает Центральный Совет ГМПР.

Первичные профсоюзные организации, не имеющие статуса юридического лица, перечисляют 100% профсоюзных взносов на счета вышестоящих профсоюзных органов (территориального или ЦС ГМПР). Вышестоящие профсоюзные органы осуществляют финансирование уставной деятельности таких организаций.

Остающиеся в распоряжении первичной организации средства расходуются на уставную деятельность и формирование фондов. Порядок формирования и использования фондов определяет профсоюзный комитет.

Вышестоящие органы профсоюза осуществляют финансирование уставной деятельности первичных профсоюзных организаций, которые перечисляют им 100% членских взносов.

11.5.2. Территориальный орган профсоюза отчисляет 7 процентов собранных всеми первичными организациями членских профсоюзных взносов Центральному Совету профсоюза. Остающаяся сумма в соответствии с утвержденной сметой используется на уставную деятельность, финансирование профсоюзных объединений, в которые входит территориальная организация, формирование фондов. Порядок формирования и использования фондов определяет территориальный комитет (совет).

11.5.3. Центральный Совет профсоюза использует перечисленные ему средства на уставную деятельность, финансирование профсоюзных объединений, в которых состоит ГМПР, формирование фондов профсоюза. Порядок формирования и использования фондов определяет ЦС профсоюза.

11.6. Исполком ЦС ГМПР может дать отсрочку на перечисление доли членских профсоюзных взносов, причитающихся ЦС профсоюза, по аргументированному обращению территориального выборного органа или первичной организации, непосредственно выходящей на Центральный Совет.

11.7. Территориальный орган профсоюза может дать отсрочку на перечисление установленной ему доли членских профсоюзных взносов по аргументированному обращению первичной профсоюзной организации.

11.8. Профсоюзные организации, прекратившие финансирование вышестоящего (или отчисляющие средства в размерах ниже установленных)

профсоюзного органа без уважительных причин, по решению соответствующего профсоюзного органа предупреждаются о том, что по истечении 6-ти месяцев их профобслуживание приостанавливается до погашения задолженности в сроки, установленные вышестоящим органом. Представители данных организаций в вышестоящих выборных органах лишаются своих полномочий на этот период.

XII. Средства и имущество

12.1. Источниками формирования средств и имущества профсоюза являются:

- ежемесячные членские профсоюзные взносы;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- доходы от размещения свободных финансовых средств в учреждениях банков, по акциям и другим ценным бумагам, принадлежащим профсоюзу;
- доходы от предпринимательской деятельности организаций, созданных профсоюзом;
- поступления, предусмотренные коллективными договорами и соглашениями от работодателей, их объединений на проведение социально-культурной работы;
- иные поступления, не запрещенные законом.

12.2. Общее имущество профсоюза, членские взносы и доходы от производственно-хозяйственной и другой деятельности профсоюза не возвращаются выбывшим или исключенным членам профсоюза или организациям, выбывшим из ГМПР, ни в целом, ни частями, и используются только для решения уставных задач.

12.3. Собственниками профсоюзных средств и имущества являются профсоюз и его организации.

Центральный Совет профсоюза, территориальные и первичные профсоюзные организации являются собственниками долей членских взносов, определенных Уставом ГМПР для структурных подразделений профсоюза, а также всего имущества, созданного или приобретенного ими в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

Все структурные подразделения профсоюза не отвечают по обязательствам друг друга.

12.3.1. Профсоюз владеет выделенной ему долей собственности общероссийских профсоюзов и управляет ею в лице Центрального Совета ГМПР.

12.3.2. В случае ликвидации первичной профсоюзной организации её собственность, оставшаяся после выплаты заработной платы (компенсаций) штатным работникам профкома и удовлетворения требований кредиторов в соответствии с действующим законодательством, переходит в собственность вышестоящей профсоюзной организации и используется в соответствии с уставными целями организации.

При ликвидации или реорганизации первичной профсоюзной организации, связанной с выходом из ГМПР, инвентаризация ее имущества и денежных обязательств проводится контрольно-ревизионной комиссией соответствующей территориальной профсоюзной организации (Горно-металлургического

профсоюза России для первичных профсоюзных организаций, выходящих на ЦС ГМПР). Результаты инвентаризации отражаются в передаточном акте.

12.3.3. При ликвидации территориальной организации профсоюза её собственность, оставшаяся после выплаты заработной платы (компенсаций) штатным работникам территориального комитета (совета) и удовлетворения требований кредиторов в соответствии с законодательством, переходит в собственность Центрального Совета ГМПР и распределяется между первичными профсоюзными организациями, продолжающими работать на территории бывшей территориальной организации.

12.3.4. При прекращении деятельности профсоюза порядок использования имущества и средств, оставшихся после осуществления предусмотренных законодательством расчетов и платежей, определяется съездом ГМПР.

12.4. В собственности профсоюза могут находиться земельные участки, здания, строения, сооружения, санаторно-курортные, туристические, спортивные и другие оздоровительные учреждения, культурно-просветительные, научные и образовательные учреждения, жилищный фонд, издательства, типографии, а также ценные бумаги и иное имущество, необходимые для обеспечения его уставной деятельности.

Профсоюз имеет право учреждать банки, фонды солидарности, страховые, культурно-просветительные, обучения и подготовки кадров, а также другие фонды, соответствующие уставным целям профсоюза.

Профсоюз вправе осуществлять в соответствии с федеральным законодательством через учрежденные им организации предпринимательскую деятельность для достижения уставных целей и соответствующую этим целям.

12.5. Средства профсоюза расходуются на осуществление защитных функций, проведение организационной, пропагандистско-просветительской работы, научно-исследовательские работы, социологические исследования, информационно-издательскую деятельность, содержание аппарата и его хозяйственное обслуживание, доплату профактиву, оплату привлекаемых для выполнения различных работ специалистов, подготовку профкадров и обучение профактива, материальную помощь членам профсоюза, международную деятельность, на формирование накопительных фондов (солидарности, забастовочного и др.), на проведение спортивно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий среди членов профсоюза, другие уставные задачи на основании смет профбюджета.

Средства профсоюза могут использоваться для выдачи льготных либо беспроцентных займов членам профсоюза.

12.6. Сметы ежегодно утверждаются Центральным Советом и территориальными комитетами (советами) профсоюза на пленумах. Собрания, конференции, профкомы первичных организаций утверждают сметы с участием (с согласованием) вышестоящего органа профсоюза.

12.7. Финансовые отчеты по установленной форме представляются в вышестоящие профорганы в утвержденные ЦС профсоюза сроки.

Непредставление в полном объеме достоверной и в утвержденные сроки отчетности руководителями и финансовыми работниками территориальных комитетов (советов) и профкомов организаций признается нарушением Устава ГМПР и является основанием для привлечения их к ответственности вышестоящими профсоюзными органами.

12.8. Центральный Совет ГМПР осуществляет защиту имущественных прав и финансовых средств профсоюза в соответствующих компетентных органах.

XIII. Контрольно-ревизионные комиссии

13.1. Контрольно-ревизионная комиссия ГМПР избирается на съезде профсоюза, контрольно-ревизионные комиссии территориальных и первичных профсоюзных организаций - на соответствующих конференциях (собраниях) на срок действия выборного органа.

13.2. Председатель контрольно-ревизионной комиссии ГМПР избирается непосредственно съездом. Порядок избрания председателей контрольно-ревизионных комиссий территориальных и первичных профсоюзных организаций определяется конференцией, собранием. Заместители председателей комиссий всех уровней избираются на заседаниях комиссий.

13.3. Членами контрольно-ревизионных комиссий не могут быть члены соответствующих выборных органов профсоюза и штатные работники их аппаратов.

13.4. Контрольно-ревизионные комиссии выполняют свои полномочия в соответствии с Уставом, Положениями о контрольно-ревизионных комиссиях ГМПР, первичных и территориальных профсоюзных организаций, рекомендациями контрольно-ревизионной комиссии ГМПР и законодательными актами Российской Федерации.

Комиссии являются органами единой контрольно-ревизионной службы профсоюза, взаимодействуют между собой, самостоятельны в своей деятельности и подотчетны соответственно съезду, конференции, собранию и контрольно-ревизионной комиссии вышестоящей организации ГМПР. Количественный состав комиссий определяется органами их избирающими.

Члены контрольно-ревизионных комиссий ответственны за конфиденциальность полученной информации о забастовочных фондах (фондах солидарности) профсоюзных структур.

13.5. Функции комиссий:

- осуществляют контроль за соблюдением Устава профсоюза, действующих в профсоюзе инструкций и положений;
- проверяют финансовую деятельность и делопроизводство, контролируют своевременность и полноту поступления членских профсоюзных взносов, хозяйственную деятельность выборных профсоюзных органов;
- рассматривают поступающие в их адрес письма, заявления и жалобы членов профсоюза, предложения первичных профсоюзных организаций, территориальных профорганов и принимают по ним соответствующие решения;
- ревизия финансово-хозяйственной деятельности Центрального Совета, территориальных органов профсоюза и профкомов первичных организаций по итогам года является обязательной;
- комиссии информируют членов профсоюза и соответствующие выборные органы о результатах проверок и ревизий, вправе ставить вопрос о привлечении

лиц, виновных в нарушении Устава и финансовой дисциплины, к ответственности;

- комиссии утверждают планы своей работы, заседания комиссий проводятся не менее двух раз в год.

13.6. Контрольно-ревизионная комиссия ГМПР осуществляет ревизии и проверки деятельности выборных органов профсоюза любых уровней, координирует деятельность, оказывает методическую помощь контрольно-ревизионным комиссиям первичных и территориальных организаций, разрабатывает рекомендации и дает разъяснения по вопросам проведения проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности соответствующих выборных профсоюзных органов.

13.7. Контрольно-ревизионные комиссии территориальных профсоюзных организаций осуществляют контроль деятельности соответствующих выборных органов профсоюза и вправе проводить ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности профкомов первичных организаций.

13.8. Контрольно-ревизионные комиссии ГМПР и территориальных профсоюзных организаций проводят проверки (ревизии) финансовой деятельности комитетов (советов) нижестоящих организаций с участием членов контрольно-ревизионных комиссий данных организаций.

13.9. Акты контрольно-ревизионных комиссий обязательны для рассмотрения и принятия мер соответствующими выборными органами профсоюза в месячный срок.

13.10. Члены контрольно-ревизионных комиссий могут принимать участие в заседаниях соответствующих выборных органов профсоюза с правом совещательного голоса.

13.11. Финансирование деятельности контрольно-ревизионных комиссий осуществляется за счет средств профбюджета соответствующих выборных органов ГМПР.

XIV. Меры социальной защиты членов выборных органов профсоюза

14.1. Профсоюз обеспечивает защиту прав членов выборных органов в соответствии с законами Российской Федерации и настоящим Уставом.

14.2. Профсоюзным работникам, освобожденным от работы в организации (предприятии) вследствие избрания (делегирования) на выборные должности в профсоюзные органы, предоставляется после окончания срока их полномочий прежняя работа (должность) в той же или, с согласия, работника в другой организации.

14.3. При невозможности предоставления соответствующей работы (должности) по прежнему месту работы в случае реорганизации хозяйственной организации либо ее ликвидации, либо невозможности выполнения прежней работы по состоянию здоровья за выборным освобожденным от производственной работы профсоюзным работником сохраняется его средний заработок на период трудоустройства, но не свыше шести месяцев, а в случае учебы или переквалификации - на срок до одного года.

Указанные выплаты осуществляются за счет соответствующего профсоюзного бюджета.

14.4. В случае неизбрания на новый срок выборным профсоюзным работникам, освобожденным от производственной работы, после окончания срока их полномочий оказывается материальная поддержка за счет средств территориальных органов профсоюза и Центрального Совета ГМПР, выплаты которой производятся в соответствии с “Положением о порядке материальной поддержки выборных профсоюзных работников, освобожденных от производственной работы”, утверждаемым Центральным Советом.

Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации может оказывать материальную поддержку в случае неизбрания на новый срок выборным профсоюзным работникам структурных подразделений организации, освобожденным от производственной работы. Размер и порядок выплаты материальной поддержки определяется профсоюзным комитетом.

14.5. Члены выборных профсоюзных органов, не освобожденные от основной работы, в случае неизбежности сокращения (ликвидация хозяйственной организации, массовое сокращение и др.) имеют право на материальную поддержку профсоюза за счет органа, в который были избраны (ее размер определяется данным органом с учетом профсоюзного стажа).

XV. Порядок выхода из профсоюза, реорганизация, прекращение деятельности структур ГМПР и профсоюза

15.1. Присоединение или выделение первичных профсоюзных организаций, не связанное с выходом из ГМПР, осуществляется по решению общих собраний (конференций) данных организаций и с согласия вышестоящего органа профсоюза.

Процедура осуществляется в соответствии с законом о профсоюзах, положениями о первичных организациях и Уставом. Имущественные вопросы решаются в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ.

15.2. Реорганизация территориальных профсоюзных организаций может производиться по инициативе этих организаций или в связи с изменением административно-территориального деления Российской Федерации. Решение об их реорганизации принимает Центральный Совет профсоюза.

15.3. Прекращение деятельности и реорганизация первичной профсоюзной организации, связанная с выходом из ГМПР, возможны по решению собрания (конференции) этой организации, проводимого с обязательным уведомлением территориального комитета (совета) профсоюза (ЦС профсоюза для организаций, непосредственно выходящих на него), и, если оно принято единогласно членами профсоюза, делегатами конференции.

Если решение принято не было, члены профсоюза, делегаты конференции, не согласные с выходом из ГМПР, избирают новый состав выборного руководящего органа профсоюзной организации. Члены профсоюза, проголосовавшие за выход из ГМПР, могут осуществить его в соответствии с п. 4.2.4. Устава. Полномочия прежнего состава выборного профсоюзного органа прекращаются.

15.4. За грубые нарушения норм Устава, невыполнение требований п. 6.26., п. 11.8. первичная (территориальная) профсоюзная организация решением вышестоящего органа профсоюза может быть исключена из структуры ГМПР.

Решение принимается тремя четвертями голосов членов соответствующих выборных профсоюзных органов. Принятое территориальным органом профсоюза решение вступает в силу после утверждения Центральным Советом ГМПР.

О снятии с учета профсоюзной организации соответствующий комитет (совет) профсоюза информирует органы юстиции, налоговой службы, учреждения банка и др.

15.5. Решение о ликвидации территориальной организации может быть принято по требованию собраний (конференций) 2/3 первичных профсоюзных организаций, объединяющих не менее 2/3 членов профсоюза или по инициативе ЦС ГМПР на конференции данной организации. В первом случае решение о ликвидации территориальной организации согласуется с Центральным Советом профсоюза.

15.6. Вопрос о прекращении деятельности профессионального союза может быть решен по требованию собраний, конференций большинства профсоюзных организаций, объединяющих не менее 2/3 членов профсоюза, на съезде профессионального союза или в судебном порядке.

Решение съезда считается принятым, если за него подано не менее 2/3 голосов делегатов, избранных на съезд. Одновременно с решением о прекращении деятельности профессионального союза съезд создает ликвидационную комиссию, а также определяет порядок использования имущества и средств, оставшихся после ликвидации профсоюза.

15.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ГМПР. Ликвидационная комиссия от имени ГМПР выступает в суде.

Комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации профсоюза, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок принятия заявлений с требованиями кредиторов не может быть менее двух месяцев со дня публикации о ликвидации ГМПР.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации профсоюза.

Ликвидация ГМПР считается завершенной, а профсоюз - прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Постановление
IV съезда Горно-металлургического профсоюза России
О флаге и эмблеме Горно-металлургического профсоюза России

(Принято 11 февраля 2000 г.) В целях обеспечения единой профсоюзной символики в виде флага и эмблемы ГМПР и упорядочения их использования IV съезд ГМПР **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Положение о флаге Горно-металлургического профсоюза России - утвердить (приложение 1).

2. Положение об эмблеме Горно-металлургического профсоюза России - утвердить {приложение 2).

3. Руководителям выборных профсоюзных органов при изготовлении и использовании флага и эмблемы ГМПР строго руководствоваться настоящими Положениями

Приложение 1

Положение о флаге Горно-металлургического профсоюза России

1. Флаг Горно-металлургического профсоюза России представляет собой прямоугольное полотнище серебристо-серого цвета. Отношение ширины флага к его длине-1:1,5.

В центре флага помещена эмблема Горно-металлургического профсоюза России. Отношение размера эмблемы к размеру флага 1 : 10.

Вдоль верхнего и нижнего края с отступом на высоту шрифта в две строки симметрично расположено полное название профсоюза "ГОРНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ПРОФСОЮЗ РОССИИ", выполненное шрифтом желтого цвета.

2. Флаг Горно-металлургического профсоюза России:

- устанавливается в зале проведения профсоюзных собраний, конференций, съездов;
- может присутствовать при проведении общероссийских, общеотраслевых, региональных и других профсоюзных мероприятий, проводимых по решению выборных профсоюзных органов;
- находится в рабочих кабинетах председателя профсоюза, председателей выборных профсоюзных органов.

3. Флаг Горно-металлургического профсоюза России независимо от размера должен соответствовать его описанию, данному в настоящем Положении.

4. Ответственность за соблюдение установленных условий при использовании флага Горно-металлургического профсоюза России несут руководители соответствующих выборных профсоюзных органов.

Приложение 2

Положение об эмблеме Горно-металлургического профсоюза России

1. Эмблема Горно-металлургического профсоюза России представляет собой изображение профиля двутавровой балки цветов Государственного флага Российской Федерации на фоне куска горной породы золотистого цвета, расположенных в поле черного цвета с золотой каймой. Над ними помещена аббревиатура Горно-металлургического профсоюза России -ГМПР.

Форма эмблемы прямоугольная с нижней стороной в виде дуги.

Отношение ширины эмблемы к высоте 1:1,5.

2. Воспроизведение эмблемы Горно-металлургического профсоюза России обязательно на:

- флаге Горно-металлургического профсоюза России;
- членских профсоюзных билетах;
- Почетных грамотах профсоюзных органов всех уровней;
- официальных бланках профсоюзных органов всех уровней;
- периодических профсоюзных изданиях.

3. Эмблема Горно-металлургического профсоюза России может:

- помещаться в служебных помещениях профсоюзных органов, на вымпелах, значках, канцелярских и сувенирных изделиях, изготовленных для участников мероприятий, проводимых по решению выборных профсоюзных органов;
- использоваться в качестве художественного оформления торжественных мероприятий, проводимых выборными профсоюзными органами.

4. Допускается воспроизведение эмблемы в одноцветном варианте и из различных материалов с сохранением пропорций изображения.

Положение
о контрольно-ревизионной комиссии
Горно-металлургического профсоюза России

1. Общие положения

1.1. Контрольно-ревизионная комиссия профсоюза выполняет свои функции в соответствии с Уставом ГМПР, настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации на основе принципов коллегиальности и гласности.

1.2. Контрольно-ревизионная комиссия ГМПР избирается съездом на срок полномочий Центрального Совета профсоюза, самостоятельна в своей

деятельности и подотчетна съезду Горно-металлургического профсоюза России.

1.3. Количественный состав контрольно-ревизионной комиссии определяет съезд профсоюза.

1.4. Председатель контрольно-ревизионной комиссии избирается съездом профсоюза и по решению съезда может выполнять работу на штатной основе или на общественных началах. При принятии решения об исполнении обязанностей председателем КРК ГМПР на штатной основе ему устанавливается должностной оклад на уровне заместителя председателя профсоюза и с ним подписывается срочный трудовой договор в порядке, установленном п.6.19. Устава ГМПР. Заместитель председателя и секретарь комиссии избираются на заседании комиссии.

1.5. Кандидатуры в состав комиссии выдвигаются из числа членов профсоюза, обладающих достаточной квалификацией и навыками проведения ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности.

1.6. Членами комиссии не могут быть члены Центрального Совета профсоюза и штатные работники его аппарата.

2. Содержание работы

2.1. Контрольно-ревизионная комиссия ГМПР осуществляет ревизии и проверки деятельности выборных органов профсоюза всех уровней.

2.2. Контрольно-ревизионная комиссия ГМПР осуществляет контроль за:

- соблюдением Устава ГМПР, действующих в профсоюзе положений и инструкций;
- выполнением решений съездов, конференций, собраний и постоянно действующих руководящих профсоюзных органов;
- правильностью исчисления, своевременностью поступления и перечисления членских профсоюзных взносов вышестоящим профсоюзным органам;
- поступлением доходов от размещения свободных финансовых средств в учреждения банков, по акциям и другим ценным бумагам, принадлежащим профсоюзу, от предпринимательской деятельности учрежденных профсоюзом организаций;
- законностью и целесообразностью расходования полученных средств;
- рациональным использованием образуемых фондов;
- исполнением профсоюзного бюджета и смет;
- сохранностью денежных средств и профсоюзного имущества;
- достоверностью финансовой и статистической отчетности;
- ведением делопроизводства;
- соблюдением порядка прохождения дел в профсоюзных органах и рассмотрения в них писем, жалоб, предложений членов профсоюза.

2.3. Комиссия рассматривает поступившие в ее адрес письма, заявления и жалобы членов профсоюза, предложения первичных и территориальных профсоюзных организаций и принимает по ним соответствующие решения.

2.4. Контрольно-ревизионная комиссия профсоюза координирует деятельность, оказывает методическую и практическую помощь контрольно-ревизионным комиссиям первичных и территориальных организаций,

разрабатывает инструкции, рекомендации, дает разъяснения по вопросам проведения проверок и ревизий.

3. Права и обязанности

3.1. Члены контрольно-ревизионной комиссии участвуют в работе съезда, могут участвовать в работе пленумов, а председатель комиссии – в заседаниях Исполкома Центрального Совета профсоюза с правом совещательного голоса.

3.2. Контрольно-ревизионная комиссия имеет право:

3.2.1. Получать для проведения ревизии подлинные бухгалтерские и другие документы. В случае отказа в предоставлении документов или иных действий со стороны работников ревизуемых органов, препятствующих проведению ревизии, требовать от вышестоящего органа привлечения к ответственности виновных лиц.

3.2.2. Требовать от руководителей и финансовых работников профсоюзных органов предъявления необходимых справок и объяснений по вопросам, возникающим при проведении ревизии.

3.2.3. Проверять фактическое наличие денежных средств, материальных ценностей и обеспечение их сохранности.

3.2.4. Информировать членов профсоюза и соответствующие выборные органы о результатах проверок и ревизий, ставить вопрос о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с Уставом ГМПР и действующим законодательством.

3.2.5. Привлекать для проведения ревизий и проверок деятельности комитетов (советов) территориальных и первичных профсоюзных организаций членов контрольно-ревизионных комиссий соответствующих организаций, а в случае необходимости – квалифицированных консультантов, экспертов с оплатой их труда за счет профбюджета ЦС ГМПР.

3.3. Контрольно-ревизионная комиссия обязана:

3.3.1. регулярно проводить ревизии и проверки уставной и финансово-хозяйственной деятельности выборных органов и подведомственных им организаций.

3.3.2. осуществлять последующий контроль за устранением выявленных недостатков.

3.3.3. соблюдать конфиденциальность полученной информации о забастовочных фондах (фондах солидарности) профсоюзных структур.

4. Порядок работы

4.1. Комиссия работает в соответствии с утверждаемым ею планом.

Ревизии и проверки финансово-хозяйственной и уставной деятельности Центрального Совета профсоюза проводятся не реже одного раза в год, а также перед съездами. Ревизии нижестоящих профсоюзных органов – в соответствии с планом работы или при необходимости.

4.2. План работы, порядок проведения ревизий и их результаты, ход выполнения мероприятий по устранению выявленных ревизиями недостатков и нарушений комиссия рассматривает на своих заседаниях.

4.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседание считается правомочным, если в его работе принимает

участие более половины членов комиссии. Решение контрольно-ревизионной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины участников заседания.

4.4. Заседание комиссии оформляется протоколом, а материалы ревизии – актом, подписываемым председателем, членами комиссии и руководителем ревизуемого профсоюзного органа или подведомственного ему учреждения.

4.5. Ревизуемый орган обязан в месячный срок рассмотреть материалы ревизии и принять меры к устранению выявленных недостатков, о принятых мерах доложить комиссии.

В случае невыполнения требований комиссии по устранению выявленных недостатков и нарушений в указанные сроки комиссия передает материалы ревизии в вышестоящий орган профсоюза для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с Уставом ГМПР и действующим законодательством.

4.6. Финансирование деятельности контрольно-ревизионной комиссии ГМПР осуществляется за счет средств Центрального Совета профсоюза.

5. Прекращение полномочий члена ревизионной комиссии.

5.1. Полномочия члена контрольно-ревизионной комиссии прекращаются досрочно в случаях:

5.1.1. Прекращения членства в профсоюзе;

5.1.2. Подачи письменного заявления о сложении своих полномочий;

5.1.3. При наступлении обстоятельств изложенных в п.1.6. настоящего Положения.

5.2. Решение о прекращении полномочий члена ревизионной комиссии в указанных случаях оформляется решением ревизионной комиссии, в котором указывается дата прекращения полномочий.

5.3. Трудовой договор с председателем комиссии расторгается в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Количественный состав ревизионной комиссии при этом сокращается на число досрочно прекративших полномочия членов комиссии.

Утверждено постановлением
III пленума ЦС ГМПР
от 17 декабря 2008 года

П О Л О Ж Е Н И Е
«О Центральном Совете Горно-металлургического профсоюза России (ЦС ГМПР)»

I. Общие положения

1.1. Центральный Совет Горно-металлургического профсоюза России (далее ЦС ГМПР) является постоянно действующим руководящим органом профсоюза, осуществляющим руководство деятельностью общероссийской организации – Горно-металлургического профсоюза России – в период между съездами. Возглавляет работу Центрального Совета председатель профсоюза.

1.2. ЦС ГМПР в своей деятельности подотчетен съезду профсоюза, руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными документами РФ, Уставом ГМПР и настоящим Положением.

1.3 ЦС ГМПР выступает от имени профсоюза во всех инстанциях и независим в своей деятельности от органов государственной власти, работодателей и их объединений, политических партий и общественных организаций, взаимоотношения с которыми строит на основе равноправного партнерства.

1.4. ЦС ГМПР самостоятельно решает все вопросы организационной, финансовой и хозяйственной деятельности, направленные на реализацию Устава профсоюза, задач и программ, определенных съездом (конференцией) профсоюза.

1.5. Количественный состав Центрального Совета утверждается съездом профсоюза.

1.6. ЦС ГМПР формируется путем прямого делегирования представителей территориальных и первичных профсоюзных организаций, непосредственно выходящих на Центральный Совет, с правом ротации, согласно п. 6.16 и п. 6.17 Устава ГМПР. Председатель профсоюза и его заместители являются членами ЦС ГМПР по должности. Допускается избрание членов ЦС профсоюза непосредственно на съезде. Полномочия членов ЦС ГМПР подтверждаются съездом профсоюза, а в случае ротации – на очередном пленуме ЦС ГМПР.

1.7. В случае ненадлежащего исполнения членом ЦС ГМПР возложенных на него обязанностей, Центральный Совет предлагает соответствующему органу, делегировавшему его, отозвать данного представителя и делегировать нового члена ЦС ГМПР.

1.8. ЦС ГМПР от имени профсоюза осуществляет права юридического лица и исполняет его обязанности в соответствии с Уставом и настоящим Положением, имеет расчетный и иные счета в банках, печать, штамп.

ЦС ГМПР владеет и управляет выделенной ему долей собственности общероссийских профсоюзов.

1.9. ЦС ГМПР обеспечивает подготовку необходимых документов и регистрацию профсоюза в Министерстве юстиции и других государственных органах Российской Федерации.

II. Основные направления деятельности Центрального Совета ГМПР

Центральный овеет ГМПР:

2.1. Осуществляет руководство и контроль за работой профсоюзных организаций всех уровней по выполнению решений съездов и уставных задач.

2.2. Обеспечивает взаимодействие и координацию деятельности территориальных и первичных организаций по защите социально-трудовых, профессиональных и других интересов членов профсоюза.

2.3. Выражает, представляет и защищает права и интересы территориальных и первичных организаций, членов профсоюза по всему спектру социально-трудовых вопросов в органах государственной власти, объединениях работодателей.

2.4. Организует и координирует коллективные действия и акции в поддержку требований профсоюза на федеральном и региональных уровнях, в том числе забастовок с соблюдением действующего законодательства.

2.5. Обладает правом толкования Устава ГМПР в целом и отдельных его положений.

2.6. Развивает международные связи и строит свою международную политику, руководствуясь принципом профсоюзной солидарности, Всеобщей Декларацией прав человека, конвенциями и рекомендациями Международной Организации Труда, другими актами.

2.7. Участвует в управлении государственными фондами социального страхования, занятости, медицинского страхования, пенсионным и другими, формируемыми за счет страховых взносов.

2.8. Организует правовое обеспечение защиты интересов профсоюзных организаций в Конституционном Суде Российской Федерации, Верховном Суде Российской Федерации, Высшем Арбитражном Суде Российской Федерации, других судебных инстанциях, Генеральной прокуратуре Российской Федерации.

2.9. Организует обучение профсоюзных кадров и актива профсоюзных организаций на уровне руководителей территориальных и первичных профсоюзных организаций, координирует работу по подбору, расстановке и подготовке резерва кадров. Обеспечивает профсоюзные организации методическими материалами для подготовки кадров на местах.

2.10. Утверждает Типовые положения о первичной профсоюзной организации и территориальной организации профсоюза, а также о других организационных структурах ГМПР.

2.11. Разрабатывает и утверждает нормативные документы о деятельности организаций профсоюза, их выборных органов.

2.12. Вносит на рассмотрение Совета Федерации и Государственной Думы, Президента, Правительства Российской Федерации, других государственных и общественных организаций предложения по вопросам труда, быта и отдыха трудящихся, участвует в их рассмотрении.

2.13. Взаимодействует с профсоюзными и общественными объединениями России в интересах трудящихся, принимает решения о вступлении ГМПР в объединения профсоюзов.

2.14. Делает заявления от имени профсоюза в средствах массовой информации по важнейшим политическим и социально-экономическим вопросам.

2.15. Участвует в выборах органов власти всех уровней, поддерживает своих кандидатов в порядке, установленном законодательством.

2.16. Реализует финансовую политику профсоюза и управляет средствами профсоюзного бюджета, контролирует финансовую деятельность территориальных и первичных организаций.

2.17. Принимает решения о создании фондов ГМПР, способствующих реализации уставных задач.

2.18. Создает постоянно действующие комиссии и советы, в том числе координационный совет по работе с молодежью, утверждает их председателей.

При необходимости может создавать временно действующие комиссии и группы для решения возникающих вопросов.

2.19. Участвует в руководстве деятельностью организаций, в которых ЦС профсоюза является учредителем.

2.20. Утверждает общую структуру аппарата ЦС профсоюза, заведующих отделами, ежегодный план-бюджет Центрального Совета.

2.21. Для осуществления функций по охране труда, здоровья, правовой защиты работников Центральный Совет создает техническую и правовую инспекции труда, которые действуют в соответствии с Положениями, утверждаемыми ЦС ГМПР.

2.22. Согласовывает в соответствии с требованиями Устава решения территориальных органов и профкомов первичных профсоюзных организаций, выходящих на Центральный Совет профсоюза.

2.23. Ведет учет на своих счетах средств первичных профсоюзных организаций, финансирование уставной деятельности которых осуществляется Центральным Советом профсоюза.

2.24. Ежегодно направляет в территориальные и первичные профсоюзные организации отчеты о работе Центрального Совета для изучения и обсуждения.

2.25. Созывает съезды и конференции профсоюза, устанавливает норму представительства делегатов на них.

2.26. Освобождает от должности председателя профсоюза и его заместителей в случае невозможности исполнения ими своих обязанностей по состоянию здоровья или собственному желанию. В этих случаях избирает руководителей профсоюза на период до созыва съезда (конференции).

2.27. Устанавливает сроки и порядок проведения отчетно-выборной кампании в профсоюзе. Продлевает в необходимых случаях сроки полномочий выборных органов территориальных и первичных организаций, которые по объективным причинам не провели отчеты и выборы в установленные сроки.

2.28. Принимает участие в разработке государственной политики занятости и предлагает меры по социальной защите лиц, высвобожденных с предприятий, осуществляет контроль за состоянием занятости и соблюдением законодательства в области занятости.

2.29. Участвует в подготовке и заключении Генерального соглашения, занимается разработкой и заключением отраслевых тарифных соглашений. Содействует профсоюзным организациям в подготовке и заключении коллективных договоров и соглашений. Ведет переговоры с работодателями и их объединениями. Осуществляет на всех уровнях постоянный контроль выполнения соглашений. Утверждает членов тарифных комиссий.

2.30. Через депутатов Государственной Думы, Российскую трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений участвует в работе законодательных и исполнительных органов Российской Федерации по подготовке социально-трудовых законодательных актов и актов правовой защиты, а также контроле за их реализацией.

2.31. Обеспечивает участие профсоюза в проведении исследований, профсоюзной экспертизы проектов законов, иных нормативных актов, государственных, социально-трудовых и экономических программ.

III. Способы и методы реализации Центральным Советом ГМПР основных направлений деятельности профсоюза

3.1. Центральный Совет профсоюза вправе в чрезвычайных случаях принимать решение о сборе единовременных специальных взносов, предварительно обсудив его в профсоюзных организациях.

3.2. Центральный Совет профсоюза обладает правом отмены решения любого нижестоящего выборного органа профсоюза и его руководителей, принятого в нарушение Устава профсоюза. Принимает решения об ответственности руководителей нижестоящих выборных профсоюзных органов за невыполнение уставных обязанностей и деятельность, направленную во вред ГМПР.

3.3. Центральный Совет профсоюза может создавать институт своих уполномоченных, действующих на основании Положения об уполномоченных ЦС профсоюза, утверждаемого Центральным Советом ГМПР.

3.4. Создает правовую и техническую инспекцию профсоюза, утверждает положения о них.

3.5. Центральный Совет обеспечивает гласность своих решений и осуществляет информационно-издательскую деятельность.

3.6. Пленум Центрального Совета созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.7. Для реализации решений съезда, организации деятельности ГМПР между пленумами ЦС профсоюза избирает исполком и может передавать ему часть своих полномочий.

3.8. Исполком ЦС профсоюза избирается из состава членов ЦС профсоюза. По должности в его состав входят председатель профсоюза, его заместители. Количественный состав исполкома определяет ЦС профсоюза.

3.9. Исполком ЦС ГМПР:

- представляет профсоюз на национальном и международном уровнях;
- осуществляет контроль соблюдения Устава, выполнения решений съезда и ЦС профсоюза;
- разрабатывает механизмы реализации решений съезда, ЦС профсоюза;
- созывает пленумы ЦС ГМПР;
- контролирует выполнение отраслевых (тарифных) соглашений и принимает меры для их реализации;
- обладает правом выдвижения требований по коллективным трудовым спорам работников отрасли;
- ведет регистрацию и учет территориальных и первичных организаций ГМПР, принимает решения о снятии и постановке на учет территориальных организаций;
- принимает решения о постановке на учет и снятии с учета первичных профсоюзных организаций из регионов, где отсутствуют территориальные организации профсоюза;
- разрабатывает, утверждает и доводит до территориальных выборных органов и профсоюзных комитетов организаций рекомендации, инструкции и другие нормативные и методические документы, необходимые для осуществления их деятельности;

- контролирует полноту и своевременность поступления отчислений членских взносов;

- утверждает по представлению председателя заместителей заведующих отделами, заведующих секторами, главных специалистов, работников инспекций;

- оказывает профсоюзным организациям практическую помощь на местах;

- анализирует положение в профсоюзном движении России;

- принимает решения о введении уполномоченных ЦС ГМПР в регионе и переводе первичных организаций на прямое обслуживание ЦС профсоюза;

- утверждает и освобождает от должности уполномоченных ЦС ГМПР;

- принимает решения об оказании финансовой помощи из фонда солидарности, предоставлении отсрочек по выплате профсоюзных взносов по рекомендациям финансово-бюджетной комиссии ЦС ГМПР и решает другие финансовые вопросы;

- утверждает преподавателей профсоюзного обучения ГМПР;

- утверждает резерв кадров руководящих органов профсоюза;

- заслушивает отчеты о работе руководителей территориальных органов, профкомов первичных организаций, технической и правовой инспекций, отделов ЦС ГМПР, уполномоченных ЦС ГМПР;

- утверждает распределение прав и обязанностей заместителей по представлению председателя ГМПР.

3.10. Председателю профсоюза (его заместителям в соответствии с утвержденным исполкомом распределением обязанностей) предоставляется право:

- представлять профсоюз в государственных, общественных органах и организациях, объединениях работодателей, международных организациях, проводить от его имени переговоры;

- в необходимых случаях делать заявления, направлять обращения и ходатайства от имени профсоюза на основе принятых ЦС профсоюза и исполкомом решений;

- созывать заседания исполкома, подписывать принятые им постановления;

- заключать соглашения, договоры с другими профсоюзами, профсоюзными объединениями, объединениями работодателей, органами исполнительной власти, международными организациями с последующим утверждением исполкомом или пленумом ЦС профсоюза;

- осуществлять организацию работы аппарата ЦС профсоюза, прием и увольнение кадров в пределах структуры и бюджета, утвержденных ЦС;

- распоряжаться финансовыми и материальными ресурсами в пределах уставных задач и утвержденного бюджета;

- подписывать протоколы, письма, телеграммы и документы от имени профсоюза и его Центрального Совета;

- организовывать учет и сохранность документов по личному составу работников и своевременную передачу их на государственное хранение.

IV. Штатный аппарат ЦС ГМПР

4.1. Для обеспечения деятельности Центрального Совета профсоюза и его исполкома создается штатный аппарат ЦС ГМПР.

4.2. Структура штатного аппарата, функциональные обязанности отделов определяются «Положением об аппарате Центрального Совета профсоюза», утверждаемым исполкомом.

4.3. Штатное расписание, должностные оклады, вопросы премирования, приема, премии и увольнения работников аппарата определяются председателем профсоюза (его первым заместителем) в пределах утвержденного Центральным Советом ГМПР плана-бюджета.

4.4. Основные задачи аппарата ЦС ГМПР:

- обеспечение подготовки и проведения съездов профсоюза, пленумов ЦС ГМПР и заседаний его исполкома, заседаний постоянных и временных комиссий, рабочих групп ЦС профсоюза;
- организация обучения профсоюзных кадров и актива, подготовка профсоюзных преподавателей, учебно-методических пособий и программ;
- информирование профсоюзных организаций и членов профсоюза о деятельности ЦС ГМПР, развитие и совершенствование агитационно-пропагандистской работы с членами профсоюза;
- контроль за реализацией решений съездов, пленумов ЦС ГМПР и постановлений исполкома в территориальных и первичных организациях;
- разработка предложений и рекомендаций по нормативным актам внутрипрофсоюзной деятельности;
- рассмотрение письменных и устных обращений организаций и членов профсоюза, а также хранение поступающих в ЦС ГМПР документов и материалов, подготовка ответов на жалобы и обращения;
- получение от органов федеральной власти, объединений работодателей и других общественных организаций необходимой для обеспечения деятельности профсоюза информации;
- разработка краткосрочных и долгосрочных программ и планов совершенствования деятельности профсоюза и укрепления его структур;
- изучение и распространение опыта работы профсоюзных организаций по различным направлениям деятельности, подготовка предложений об использовании лучшего опыта российских и зарубежных профсоюзов;
- разработка проектов квартальных и годовых планов работы ЦС ГМПР;
- выполнение других задач, определенных съездом, ЦС ГМПР, исполкомом и руководством профсоюза.

Утверждено постановлением
III пленума ЦС ГМПР
от 17 декабря 2008 года

П О Л О Ж Е Н И Е
«О члене Центрального Совета Горно-металлургического профсоюза России»

I. Общие положения

1.1. Член Центрального Совета Горно-металлургического профсоюза России (далее – член ЦС профсоюза) является его представителем в территориальных профсоюзных организациях одного или (в случаях, предусмотренных настоящим Положением) нескольких регионов.

1.2. В своей деятельности член ЦС профсоюза руководствуется интересами членов профсоюза, действующим законодательством, Уставом профсоюза, решениями его органов и настоящим Положением.

1.3. Член ЦС профсоюза осуществляет свои полномочия на основе планов работы Центрального Совета профсоюза и его исполкома во взаимодействии с соответствующими органами профсоюзных организаций региона.

1.4. Член ЦС профсоюза регулярно отчитывается о своей работе перед профсоюзными организациями региона (регионов).

1.5. Свои полномочия член ЦС профсоюза осуществляет, как правило, безвозмездно. При необходимости в отдельных случаях Центральный Совет профсоюза компенсирует расходы, возникающие у члена ЦС профсоюза при отвлечении от основной работы по выполнению заданий ЦС ГМПР и его исполкома.

II. Полномочия членов ЦС профсоюза

2.1. В соответствии с Уставом профсоюза членами ЦС ГМПР являются:

- представители республиканских, краевых, областных организаций профсоюза, а также первичных профсоюзных организаций, где отсутствуют территориальные организации, делегированные в его состав в соответствии с установленной ЦС ГМПР квотой, конференциями или комитетами (советами) этих организаций;
- председатель профсоюза и его заместители – по должности;
- в отдельных случаях члены профсоюза, непосредственно избранные в состав Центрального Совета ГМПР на съезде.

2.2. Полномочия члена Центрального Совета считаются действительными после их подтверждения съездом ГМПР.

Отзыв и замена члена ЦС ГМПР производятся комитетами (советами) профсоюзных организаций, делегировавших его. Полномочия члена ЦС профсоюза считаются действительными после их подтверждения на пленуме ЦС ГМПР.

2.3. Полномочия члена ЦС ГМПР могут быть прекращены досрочно в случаях:

- ненадлежащего исполнения им обязанностей члена ЦС профсоюза;
- по состоянию здоровья, препятствующего исполнению обязанностей;
- перехода на другую работу;
- прекращения членства в ГМПР;
- подачи письменного заявления о сложении своих полномочий.

2.4. Инициировать досрочный отзыв члена ЦС ГМПР могут исполком Центрального Совета профсоюза, выборный орган территориальной организации и первичная профсоюзная организация, где он состоит на учете.

2.5. Член ЦС профсоюза способствует реализации решений съезда профсоюза, Центрального Совета профсоюза и его исполкома.

В этих целях член ЦС профсоюза:

- осуществляет связь Центрального Совета профсоюза с организациями профсоюза, находящимися в регионе, информирует их о решениях Центрального Совета профсоюза, его исполкома и участвует в их выполнении;

- информирует Центральный Совет профсоюза, его исполком и руководство профсоюза о выполнении решений и рекомендаций органов профсоюза, о деятельности организаций профсоюза по осуществлению ими своих прав и полномочий, а также по другим вопросам в соответствии с поручениями Центрального Совета профсоюза, его исполкома и руководства профсоюза;

- оказывает помощь и поддержку организациям профсоюза в регионе и их выборным органам в осуществлении их прав и полномочий в интересах членов профсоюза и организаций профсоюза;

- осуществляет контроль за выполнением организациями профсоюза в регионе и их выборными органами обязанностей, предусмотренных Уставом профсоюза, а также решений органов профсоюза;

- на основе анализа деятельности организаций профсоюза вносит предложения по ее совершенствованию, участвует в обобщении и распространении опыта работы организаций профсоюза и их выборных органов;

- осуществляет профсоюзный контроль за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда, условиями быта и отдыха членов профсоюза, принимает меры по предотвращению трудовых конфликтов, нарушений прав и интересов членов и организаций профсоюза;

- обеспечивает совместно с руководителями профсоюзных органов выполнение решений съездов, постановлений ЦС профсоюза и его исполкома территориальными и первичными организациями.

2.6. Для осуществления своих полномочий член ЦС профсоюза:

- принимает участие в заседаниях (пленумах) Центрального Совета профсоюза;

- по поручениям Центрального Совета, исполкома и руководства профсоюза участвует в подготовке документов и материалов для рассмотрения вопросов на съезде профсоюза, заседаниях (пленумах) Центрального Совета профсоюза и его исполкома, выполняет другие поручения Центрального Совета профсоюза, его исполкома, руководства профсоюза;

- участвует в работе постоянных и временных комиссий, рабочих групп, создаваемых Центральным Советом профсоюза и его исполкомом;

- участвует в работе общих собраний, конференций организаций профсоюза, заседаниях их выборных органов;

- рассматривает по поручению исполкома Центрального Совета профсоюза, руководства профсоюза письменные и устные обращения членов профсоюза;

- осуществляет кураторство над организациями профсоюза, закрепленными за ним решением исполкома ЦС профсоюза.

III. Права члена ЦС профсоюза

3.1. Член ЦС профсоюза имеет право:

- изучать работу организаций профсоюза, знакомиться при этом с документами и материалами, касающимися их деятельности;
- принимать участие в заседаниях исполкома Центрального Совета профсоюза с правом совещательного голоса;
- вносить предложения выборным органам организаций профсоюза и работодателям по устранению выявленных недостатков;
- ставить перед Центральным Советом профсоюза вопрос о рассмотрении управленческих решений работодателей, если они приняты в нарушение действующего законодательства, ущемляют права и интересы членов профсоюза и организаций профсоюза;
- ходатайствовать перед органами профсоюза о моральном и материальном поощрении профсоюзных работников и активистов;
- решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым ЦС профсоюза; внесения своих предложений по проектам решений и документов пленумов ЦС ГМПР и исполкома;
- обращаться по вопросам, связанным с социально-трудовыми отношениями, во все государственные и хозяйственные органы, профсоюзные и общественные организации, требовать необходимую информацию по существу поставленных вопросов;
- излагать свое мнение, предложения и замечания в случае несогласия с решениями ЦС профсоюза и получать информацию по этому вопросу.

IV. Гарантии деятельности члена ЦС профсоюза

4.1. Член ЦС профсоюза не может быть уволен по инициативе администрации, переведен на другую работу или подвергнут дисциплинарному взысканию без предварительного согласия исполкома ЦС профсоюза.

4.2. Член ЦС ГМПР имеет право беспрепятственно посещать предприятия (организации) и рабочие места, где трудятся члены профсоюза.

4.3. Члену ЦС ГМПР гарантируется сохранение места работы, среднего заработка и возмещение командировочных расходов за счет средств территориальных комитетов или первичных организаций, а также ЦС профсоюза на период выполнения им общественных обязанностей по поручению ЦС ГМПР.

4.4. Члену ЦС профсоюза выдается удостоверение, действующее до истечения срока его полномочий.

Утверждено постановлением
III пленума ЦС ГМПР
от 17 декабря 2008 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«Об уполномоченном Центрального Совета Горно-металлургического профсоюза России»

I. Общие положения

1.1. Институт уполномоченных Центрального Совета вводится для представления интересов Горно-металлургического профсоюза России и координации работы первичных профсоюзных организаций на территории одного или нескольких субъектов Российской Федерации по решению Центрального Совета ГМПР.

1.2. При введении должности уполномоченного территориальный орган ГМПР как юридическое лицо упраздняется. Первичные профсоюзные организации отчисляют в соответствии со статьей 11.5.1. Устава ГМПР профсоюзные взносы на счет Центрального Совета в размере не менее 20 процентов их валового сбора.

1.3. Уполномоченный ЦС ГМПР в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом профсоюза, постановлениями съездов, выборных органов профсоюза, решениями руководства ГМПР и настоящим Положением.

1.4. Уполномоченный подотчетен председателю профсоюза и исполкому Центрального Совета ГМПР.

1.5. Уполномоченный ЦС ГМПР представляет первичные профсоюзные организации ГМПР в территориальном объединении организаций профсоюзов.

1.6. Территориальная организация ГМПР при введении уполномоченного действует без образования юридического лица на основании Положения, утверждаемого исполкомом ЦС ГМПР.

Создается представительный орган территориальной организации (территориальный совет), который формируется путем делегирования от каждой первичной организации по одному представителю и утверждается исполкомом ЦС профсоюза.

Уполномоченный ЦС является руководителем (председателем) территориального совета по должности.

1.7. Уполномоченный ЦС ГМПР утверждается в должности и освобождается от должности решением исполкома Центрального Совета профсоюза по предложению председателя ГМПР.

1.8. Уполномоченный ЦС ГМПР может выполнять возложенные на него функции как на общественных началах, так и на штатной основе. В последнем случае финансирование деятельности уполномоченного осуществляется Центральным Советом профсоюза.

1.9. Уполномоченному на период его деятельности выдается удостоверение установленного образца.

II. Основные задачи, полномочия и функции уполномоченного ЦС ГМПР

2.1. В компетенцию уполномоченного входит решение вопросов общего руководства деятельностью первичных профсоюзных организаций, дислоцируемых на соответствующей территории по выполнению целей и задач Устава ГМПР.

2.2. Уполномоченный ЦС ГМПР:

2.2.1. созывает заседания Совета представителей профкомов первичных организаций ГМПР;

2.2.2. инициирует проведение заседаний профкомов, собраний (конферен-

ций) первичных профсоюзных организаций предприятий;

2.2.3. представляет и защищает права и интересы членов профсоюза и первичных профсоюзных организаций в региональных органах законодательной и исполнительной власти, объединениях работодателей, судебных органах и общественных объединениях по вопросам охраны труда, занятости, соблюдения Трудового кодекса РФ, соглашений и коллективных договоров и др.

2.2.4. от имени Центрального Совета ГМПР вносит представления об устранении нарушений, допущенных работодателями, объединениями работодателей (их представителями), органами исполнительной власти РФ, ее субъектов и органами местного самоуправления, и привлечении к ответственности в соответствии с законодательством лиц, виновных в нарушении законодательства, условий коллективных договоров и соглашений;

2.2.5. выступает инициатором коллективных переговоров по разработке и заключению территориальных отраслевых и иных соглашений с работодателями, объединениями работодателей, органами государственной власти и муниципального самоуправления, общественными и иными организациями, вносит в них по согласованию сторон изменения и дополнения и осуществляет контроль за их выполнением;

2.2.6. формирует и утверждает на Совете требования к работодателям, их объединениям, соответствующим органам власти и управления, участвует в разрешении коллективных трудовых споров;

2.2.7. имеет право беспрепятственно посещать организации и рабочие места, где работают члены профсоюза, для реализации уставных задач и предоставленных законодательством профсоюзам прав;

2.2.8. для осуществления своей уставной деятельности имеет право бесплатно и беспрепятственно получать от работодателей, органов государственной власти и органов местного самоуправления информацию по социально-трудовым вопросам;

2.2.9. оказывает помощь профсоюзным организациям в подготовке исковых заявлений в суды общей юрисдикции и арбитражные;

2.2.10. ходатайствует перед соответствующими органами о награждении государственными, отраслевыми, региональными и профсоюзными наградами профсоюзных работников и активистов;

2.2.11. организует работу по обучению и подготовке профсоюзных кадров и актива первичных профсоюзных организаций;

2.2.12. осуществляет контроль за полнотой сбора и своевременным перечислением членских профсоюзных взносов в ЦС ГМПР.

III. Заключительные положения

3.1. Финансирование деятельности уполномоченного ЦС ГМПР осуществляется по смете, утвержденной исполкомом Центрального Совета профсоюза.

3.2. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от занимаемой должности исполкомом Центрального Совета профсоюза по основаниям, предусмотренным законодательством, Уставом ГМПР и настоящим Положением.

Утверждено постановлением

Типовое положение «О территориальной (наименование) организации Горно-металлургического профсоюза России»

I. Общие положения

1.1. Территориальная организация Горно-металлургического профсоюза России (ГМПР) - общественная организация, объединяющая членов профсоюза, состоящих на учете в первичных профсоюзных организациях на территории субъекта (субъектов) Российской Федерации (указать субъект, субъекты РФ).

1.2. Территориальная профсоюзная организаций является структурным подразделением единого Горно-металлургического профсоюза России.

1.3. Территориальная организация ГМПР создается для представительства, защиты и реализации социально-трудовых прав и интересов членов профсоюза перед работодателями и их объединениями в соответствующих законодательных, исполнительных и судебных органах, защиты интересов и прав первичных профсоюзных организаций, решения других общепрофсоюзных задач на территории.

1.4. Территориальные организации создаются на учредительных конференциях по решению первичных профсоюзных организаций, согласованному с ЦС ГМПР, и действуют на основании Устава профсоюза и Положения о территориальной организации профсоюза, согласованного с ЦС ГМПР и утверждаемого конференцией.

При необходимости приведения Положения в соответствие с Уставом профсоюза изменения и дополнения в него вносятся постоянно действующим руководящим органом территориальной организации профсоюза.

1.5. Наименование территориальных профсоюзных организаций: республиканская, краевая, территориальная, областная, городская организация ГМПР.

Республиканские профсоюзные организации в соответствии с законодательством о профессиональных союзах республик Российской Федерации могут иметь особенности в своем наименовании.

1.6. Территориальная организация ГМПР, ее первичные профсоюзные организации, зарегистрированные в установленном порядке, являются юридическими лицами, имеют свои расчетные счета в банке, собственные печати и штампы установленного образца.

Права и обязанности юридического лица от имени организации осуществляют в территориальной организации профсоюза – территориальный комитет (совет), в первичной профсоюзной организации - профсоюзный комитет.

В случаях ликвидации территориальной организации как юридического лица и введения должности уполномоченного ЦС ГМПР в регионе территориальная организация сохраняется, и с целью координации деятельности первичных организаций на общественных началах создается

совет их представителей, возглавляемый уполномоченным ЦС ГМПР – председателем совета.

1.7. Территориальная организация ГМПР независима в своей деятельности от органов исполнительной власти и местного самоуправления, работодателей и их объединений, политических партий, общественных объединений, им не подотчетна и не подконтрольна. Самостоятельно решает вопросы сотрудничества с ними на основе равноправного партнерства.

1.8. Территориальная организация ГМПР участвует в выборах органов власти всех уровней в установленном действующим законодательством порядке.

1.9. Юридический адрес и место нахождения постоянно действующего руководящего органа организации _____ .

II. Цели и задачи территориальной организации ГМПР

2.1. Основной целью организации в соответствии с Уставом ГМПР являются: улучшение условий жизни и труда членов ГМПР через их сплочение и консолидацию действий профсоюзных организаций, реализация прав профсоюза и его структур на участие в управлении производством, защита индивидуальных и коллективных социально-трудовых, профессиональных, экономических и иных прав и интересов членов профсоюза.

2.2. Главные задачи организации:

2.2.1. Защита занятости и содействие созданию новых рабочих мест, профессиональной подготовке, повышению квалификации и переподготовке кадров, предотвращение массовых увольнений.

2.2.2. Достижение справедливых и достойных оплаты труда, пособий и пенсий, социальной защищенности членов профсоюза.

2.2.3. Контроль за соблюдением работодателями законодательства о труде. Защита членов профсоюза от незаконных взысканий и увольнений.

2.2.4. Контроль за обеспечением работодателями на производстве здоровых и безопасных условий труда, состояния производственной и окружающей среды.

2.2.5. Участие в совершенствовании социально-трудового законодательства, противодействие попыткам снижения социальной защищенности работников.

2.3. Укрепление профсоюзной солидарности, защита профсоюзных прав.

2.4. Для достижения цели и реализации задач территориальная организация ГМПР, ее выборные органы и представители имеют право и обязаны:

2.4.1. Защищать права и интересы членов профсоюза по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений в органах законодательной, исполнительной власти и местного самоуправления, в судебных органах и иных организациях, перед работодателями и в их объединениях, совместных и иностранных предприятиях и организациях.

2.4.2. Разрабатывать, в установленном порядке вносить и отстаивать предложения по законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, затрагивающим трудовые и социальные права работников.

2.4.3. Развивать социальное партнерство.

2.4.4. Вести от имени работников переговоры по социально-трудовым вопросам, заключать с работодателями (их объединениями) соглашения и коллективные договоры и осуществлять контроль за их выполнением.

2.4.5. Представлять и защищать интересы работников независимо от их членства в профсоюзе в вопросах, возникающих при решении коллективных трудовых споров, всеми законными средствами вплоть до объявления забастовки.

2.4.6. Участвовать в разработке и реализации программ развития черной и цветной металлургии, добычи и обработки драгоценных камней.

2.4.7. Контролировать состояние занятости и соблюдение законодательства в этой области, участвовать в разработке программ занятости, мер по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации или ликвидации предприятий, сокращения численности или штатов.

2.4.8. Участвовать в решении вопросов образования, непрерывного профессионального обучения, расширения масштабов, продолжительности и улучшения качества постоянной подготовки и переподготовки работников за счет средств организаций и государства.

2.4.9. Содействовать реализации государственных федеральных и областных программ по вопросам охраны труда и окружающей природной среды, разработке нормативных правовых и других актов, регламентирующих вопросы охраны труда, профилактики профессиональных заболеваний и экологической безопасности.

2.4.10. Проводить исследования и анализ по проблемам уровня жизни, бюджета семьи, инфляции, безработицы, охраны и гигиены труда, оплаты и нормирования труда и другим. Давать социальную оценку проектам законов, иных нормативных правовых актов.

2.4.11. Не допускать вмешательства работодателей в деятельность профсоюзных организаций и их выборных органов.

2.4.12. Осуществлять подготовку, повышение квалификации профсоюзных кадров и обучение профсоюзного актива, изучать и распространять опыт работы организаций ГМПР и других профсоюзов.

2.4.13. Проявлять солидарность с другими профсоюзами и общественными объединениями страны в целях защиты прав членов профсоюза.

2.4.14. Участвовать на паритетной основе в решении вопросов социального страхования, занятости, медицинского страхования, пенсионного страхования граждан в регионе.

2.4.15. Организовывать и проводить спортивно-оздоровительные и культурно-массовые мероприятия для членов профсоюза и их семей.

III. Структура и выборные органы территориальной организации ГМПР

3.1. Высший орган территориальной организации ГМПР – конференция. Право созыва конференции принадлежит территориальному комитету (совету) профсоюза. Отчетно-выборная областная конференция созывается один раз в 4 года.

В случаях, предусмотренных п.6.24. Устава ГМПР, или по требованию ЦС ГМПР территориальный комитет (совет) обязан в течение двух месяцев созвать внеочередную профсоюзную конференцию.

3.2. О созыве и повестке дня конференции объявляется не менее чем за 20 дней до начала работы.

3.3. Конференция считается правомочной при участии в ней не менее двух третей делегатов. Конференция принимает решение большинством голосов присутствующих (при наличии кворума) за исключением случаев, особо предусмотренных Уставом ГМПР.

3.4. Нормы представительства для выборов делегатов конференции устанавливаются раздельно для работающих и неработающих членов профсоюза территориальной организацией ГМПР по согласованию с ЦС ГМПР.

3.5. Делегаты на территориальную конференцию избираются на собраниях (конференциях) первичных профсоюзных организаций.

3.6. Делегатом считается кандидат, набравший более половины голосов, принявших участие голосовании (при наличии кворума).

3.7. Председатель территориальной организации ГМПР, его заместители и председатель контрольно-ревизионной комиссии являются делегатами конференции по должности.

3.8. Конференция территориальной организации ГМПР:

3.8.1. Заслушивает отчет и дает оценку деятельности территориальной организации ГМПР, утверждает отчет контрольно-ревизионной комиссии, вырабатывает программу, тактику действий и определяет очередные задачи региональной организации профсоюза, может принимать решение о дополнительном целевом финансировании областного (краевого, республиканского) профсоюзного органа.

3.8.2. Подтверждает полномочия, избирает членов территориальной организации ГМПР и избирает контрольно-ревизионную комиссию.

3.8.3. Избирает делегатов на съезд профсоюза, делегирует представителей территориальной организации ГМПР в состав ЦС ГМПР.

3.8.4. Рассматривает другие вопросы, связанные с уставной деятельностью организации.

3.9. В период между конференциями руководство территориальной организацией ГМПР осуществляет территориальный комитет (совет) профсоюза.

3.10. Формирование персонального состава территориального комитета (совета) производится прямым делегированием по утвержденной квоте на собраниях (конференциях) первичных профсоюзных организаций или расширенных заседаниях профкомов.

3.11. Полномочия представителей, делегированных в состав территориального комитета (совета) профсоюза, считаются действительными после подтверждения их конференцией территориальной организации ГМПР.

3.12. Первичные профсоюзные организации имеют право отзыва и замены своих представителей в составе территориального комитета профсоюза. Их полномочия подтверждаются на пленуме этого комитета профсоюза.

3.13. Члены территориальной организации, представляющие организации, не выполняющие требования Устава ГМПР, могут быть временно лишены права

решающего голоса на пленуме территориальной организации ГМПР.

3.14. Пленум территориальной организации ГМПР созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.15. Пленум считается правомочным, если в его работе принимают участие более половины членов территориальной организации ГМПР. Решения пленума принимаются большинством голосов присутствующих членов территориальной организации ГМПР (при наличии кворума).

3.16.Территориальный комитет (совет) ГМПР:

3.16.1. Организует выполнение решений съезда профсоюза, Центрального Совета, областной (краевой, республиканской) конференции, обеспечивает взаимодействие территориальной организации ГМПР и Центрального Совета.

3.16.2. Координирует деятельность первичных организаций, обеспечивает укрепление взаимных связей между ними, организует поддержку действиям профсоюза.

3.16.3. Разрабатывает предложения к законодательным и иным нормативным правовым актам, касающимся экономических и социально-трудовых отношений, для представления в органы законодательной власти в регионе, в ЦС ГМПР.

3.16.4. Готовит предложения в Отраслевое тарифное соглашение, заключает региональное соглашение с работодателями и исполнительными органами власти.

Принимает участие в разработке и заключении региональных соглашений по вопросам защиты экономических и социально-трудовых интересов трудящихся и контролирует их выполнение.

3.16.5. Оказывает помощь первичным профсоюзным организациям в заключении коллективных договоров и соглашений.

Назначает по согласованию с профкомами своих представителей в комиссии по разработке, переговорам и заключению коллективных договоров, контролирует их соответствие положениям Отраслевого тарифного соглашения. Привлекает квалифицированных специалистов-экспертов для разработки коллективных договоров и, при необходимости, берет на себя инициативу участия в переговорах с работодателями по их заключению.

3.16.6. Взаимодействует со службами занятости, разрабатывает предложения о сохранении и создании новых рабочих мест, участвует в разработке и реализации региональной программы занятости, контролирует предоставление государственных гарантий трудящимся в вопросах занятости, приема на работу, увольнения, реализации льгот и компенсаций, подготовки и переподготовки работников в соответствии с законодательством, Отраслевым тарифным и региональным соглашениями.

3.16.7. Инициирует взаимные консультации органов исполнительной власти и работодателей для предотвращения массовых высвобождений работников. Контролирует соблюдение норм, установленных законодательством по защите работников от массовых увольнений, вносит предложения о переносе сроков или временном прекращении реализации программ, приводящих к таким высвобождениям работников.

3.16.8. Осуществляет общественный контроль за процедурой банкротства в интересах членов профсоюза. Добивается в органах исполнительной власти,

прокуратуры, суда предупреждения фиктивных банкротств предприятий.

3.16.9. Контролирует распространение на иностранную рабочую силу Отраслевого тарифного соглашения и действующих коллективных договоров.

3.16.10. Используя переговоры, предупреждает трудовые споры (конфликты), при их возникновении участвует в разрешении. Организует для защиты законных прав и интересов членов профсоюза акции протеста, вплоть до забастовок.

3.16.11. Осуществляет контроль за соблюдением на территории региона действующих законодательных актов, отраслевых тарифных соглашений и коллективных договоров.

Обращается в правоохранительные и другие органы при нарушении соглашений, договоров, противозаконных действиях работодателей.

3.16.12. Защищает права профсоюзных активистов от дискриминационных действий работодателей на основе законодательства и Устава ГМПР. Противостоит попыткам вмешательства собственников организаций, работодателей или их представителей в профсоюзную деятельность.

3.16.13. Оказывает содействие членам профсоюза при их решении сохранить единую профсоюзную структуру в случае дробления хозяйственной организации.

3.16.14. Принимает решения о постановке на учет и снятии с учета первичных профсоюзных организаций, участвует в их создании и ликвидации. Оказывает практическую помощь и поддержку первичным организациям в реализации их прав и обязанностей.

3.16.15. Руководит на территории первичными профсоюзными организациями, созданными лицами, занимающимися индивидуальной трудовой деятельностью, а также уволенными из ликвидированных организаций.

3.16.16. Организует в первичных организациях обсуждение важных для профсоюза вопросов.

3.16.17. Обладает правом отмены решений первичных профсоюзных организаций и их выборных органов, противоречащих Уставу ГМПР и нормам законодательства Российской Федерации.

Принимает решения об ответственности руководителей первичных профсоюзных организаций за невыполнение уставных обязанностей и деятельность, направленную во вред ГМПР.

3.16.18. Контролирует полноту сбора членских профсоюзных взносов в территориальной организации и несет ответственность за соблюдение установленного порядка их обязательных отчислений в ЦС профсоюза.

3.16.19. Утверждает смету профбюджета территориальной организации ГМПР, структуру, штатное расписание аппарата, формы, системы оплаты труда с учетом рекомендаций ЦС профсоюза.

Ведет учет на своих счетах средств первичных профсоюзных организаций, финансирование уставной деятельности которых осуществляется территориальным комитетом.

3.16.20. Создает фонды территориальной организации профсоюза.

3.16.21. Информирует членов профсоюза о вводимых в действие законодательных и других нормативных актах, затрагивающих интересы

работников, о решениях Центрального Совета и исполкома ЦС ГМПР и их выполнении, о своей деятельности и положении в профсоюзном движении. Представляет ЦС ГМПР сведения о деятельности территориального комитета профсоюза и положении в первичных организациях.

Имеет право заниматься издательской деятельностью, издавать свой печатный орган, справочно-аналитические, информационные и другие материалы.

3.16.22. Ежегодно отчитывается о своей работе и исполнении годового бюджета перед членами профсоюза, определяет форму проведения отчетов. Об исполнении годового бюджета отчитывается перед ЦС ГМПР.

3.16.23. Организует обучение профсоюзных руководителей и председателей комиссий профкомов первичных профсоюзных организаций, оказывает помощь в обучении профсоюзного актива.

3.16.24. Организует и координирует работу по подбору и расстановке профсоюзных кадров. Разрабатывает и утверждает региональную программу подготовки резерва кадров.

3.16.25. Может создавать институт уполномоченных территориальной организации, действующих на основе Положения, разработанного в соответствии с типовым Положением ЦС ГМПР об уполномоченных в Горно-металлургическом профсоюзе и утверждаемого территориальной организацией ГМПР.

Формирует постоянные комиссии, определяет их полномочия, заслушивает отчеты об их работе.

3.16.26. По согласованным с первичными организациями решениям может выполнять делегированные ему функции соответствующих профкомов, осуществлять финансирование уставной деятельности этих организаций при перечислении профсоюзных взносов в полном объеме на счет территориальной организации ГМПР.

3.16.27. По согласованию с Центральным Советом профсоюза принимает решение о вхождении в территориальное профсоюзное объединение, ассоциацию.

3.16.28. Пленумы территориальной организации ГМПР созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.16.29. Передает часть своих полномочий президиуму территориальной организации ГМПР.

В состав президиума по должности входят председатель и заместители председателя территориального комитета профсоюза.

3.17. Президиум территориальной организации ГМПР избирается из состава территориальной организации ГМПР и осуществляет руководство текущей деятельностью территориальной организации ГМПР в соответствии с ее задачами, переданными территориальным комитетом полномочиями и утвержденным пленумом теркома Положением о президиуме.

IV. Контрольно-ревизионная комиссия территориальной организации

4.1. Контрольно-ревизионная комиссия избирается на территориальной профсоюзной конференции сроком на 4 года и подотчетна ей.

4.2. Членами контрольно-ревизионной комиссии не могут быть члены и

штатные работники территориальной организации ГМПР.

4.3. Председатель и заместитель председателя комиссии избираются на заседании комиссии.

4.4. Контрольно-ревизионная комиссия выполняет свои полномочия в соответствии с Уставом и Положением о контрольно-ревизионных комиссиях ГМПР, законодательными актами Российской Федерации и регионов, данным Положением.

4.5. Контрольно-ревизионная комиссия:

- осуществляет контроль за соблюдением Устава профсоюза, действующих в профсоюзе инструкций и положений;

- проверяет финансовую деятельность и делопроизводство, контролирует своевременность и полноту поступления членских профсоюзных взносов, хозяйственную деятельность выборных профсоюзных органов;

- рассматривает поступающие в ее адрес письма, заявления и жалобы членов профсоюза, предложения первичных профсоюзных организаций, территориальных профорганов и принимает по ним соответствующие решения;

- по итогам года обязательно проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности территориальной организации ГМПР;

- информирует членов профсоюза и территориальную организацию ГМПР о результатах проверок и ревизий, при необходимости ставит вопрос о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении Устава и финансовой дисциплины;

- утверждает план своей работы, заседания комиссии проводятся не менее двух раз в год.

4.6. Контрольно-ревизионная комиссия территориальной организации ГМПР осуществляет контроль деятельности территориального комитета профсоюза и вправе проводить ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности профкомов первичных организаций.

4.7. Контрольно-ревизионная комиссия территориальной профсоюзной организации проводит проверки (ревизии) финансовой деятельности комитетов первичных профсоюзных организаций с участием членов контрольно-ревизионных комиссий данных организаций.

4.8. Акты контрольно-ревизионной комиссии обязательны для рассмотрения и принятия мер соответствующими выборными органами профсоюза в месячный срок.

4.9. Члены контрольно-ревизионной комиссии могут принимать участие в заседаниях территориальной организации ГМПР с правом совещательного голоса.

4.10. Финансирование деятельности контрольно-ревизионной комиссии осуществляется за счет средств профбюджета территориальной организации ГМПР.

V. Средства и имущество территориальной организации ГМПР

5.1. Источниками формирования средств и имущества территориальной организации являются:

- отчисления первичных профсоюзных организаций, предусмотренные Уставом ГМПР;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

- доходы от размещения свободных финансовых средств в учреждениях банков, по акциям и другим ценным бумагам, принадлежащим организации;

- доходы от предпринимательской деятельности организаций, созданных территориальной организацией ГМПР;

- Поступления, предусмотренные коллективными договорами и соглашениями, от работодателей, их объединений на проведение социально-культурной работы;

- иные поступления, не запрещенные законом.

5.2. Территориальная организация ГМПР является собственником долей членских профсоюзных взносов, определенных Уставом ГМПР для структурных подразделений профсоюза, а также имущества созданного или приобретенного территориальной организацией ГМПР.

5.3. Территориальная организация не отвечает по обязательствам первичных профсоюзных организаций, входящих в нее.

5.4. При ликвидации территориальной организации ГМПР её собственность, оставшаяся после выплаты заработной платы (компенсаций) штатным работникам территориального комитета и удовлетворения требований кредиторов в соответствии с законодательством, переходит в собственность Центрального Совета ГМПР и распределяется между первичными профсоюзными организациями, продолжающими работать на территории бывшей территориальной организации ГМПР.

5.5. Общее имущество территориальной организации, членские взносы и доходы от производственно-хозяйственной и другой деятельности не возвращаются выбывшим или исключенным членам профсоюза или первичным профсоюзным организациям, выбывшим из ГМПР, ни в целом, ни частями, и используются только для решения уставных задач.

5.6. В собственности территориальной организации могут находиться земельные участки, здания, строения, сооружения, санаторно-курортные, туристические, спортивные и другие оздоровительные учреждения, культурно-спортивные, научные и образовательные учреждения, жилищный фонд, издательства, типографии, а также ценные бумаги и иное имущество, необходимое для обеспечения ее уставной деятельности.

Территориальная организация имеет право учреждать банки, фонды солидарности, страховые, культурно-просветительные, обучения и подготовки кадров, а также другие фонды, соответствующие уставным целям.

Территориальная организация вправе осуществлять в соответствии с федеральным законодательством через учрежденные ей организации предпринимательскую деятельность для достижения уставных целей и соответствующую этим целям.

5.7. Средства территориальной организации профсоюза расходуются на осуществление защитных функций, проведение организационной, пропагандистско-просветительской работы, научно-исследовательские работы, социологические исследования, информационно-издательскую деятельность, содержание аппарата и его хозяйственное обслуживание, доплату профактиву, оплату привлекаемых для выполнения различных работ специалистов,

подготовку профкадров и обучение профактива, материальную помощь членам профсоюза, международную деятельность, на формирование накопительных фондов (солидарности, забастовочный и др.), на проведение спортивно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий среди членов профсоюза, другие уставные задачи на основании смет профбюджета.

Средства профсоюза могут использоваться для выдачи льготных либо беспроцентных займов членам профсоюза.

5.8. Сметы профбюджета утверждаются на пленумах территориальной организации ГМПР. Профкомы первичных профсоюзных организаций утверждают сметы после обязательного их согласования с территориальной организацией ГМПР.

5.9. Финансовые отчеты по установленной форме представляются в вышестоящие профсоюзные органы в утвержденные ЦС профсоюза сроки.

Непредставление в полном объеме и в утвержденные сроки достоверной отчетности руководителями и финансовыми работниками профкомов первичных профсоюзных организаций признается грубым нарушением Устава ГМПР и является основанием для привлечения их к ответственности территориальным комитетом профсоюза.

VI. Порядок реорганизации и ликвидации территориальной организации

6.1. Реорганизация территориальной организации ГМПР может производиться по инициативе этой организации или в связи с изменением административно-территориального деления Российской Федерации. Решение об ее реорганизации принимает Центральный Совет профсоюза.

6.2. Решение о ликвидации территориальной организации ГМПР может быть принято по требованию собраний (конференций) 2/3 первичных профсоюзных организаций, объединяющих не менее 2/3 членов профсоюза или по инициативе ЦС ГМПР на конференции данной организации. В первом случае решение о ликвидации территориальной организации согласуется с Центральным Советом профсоюза.

6.3. Решением конференции назначается ликвидационная комиссия. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой организации выступает в суде.

6.4. Ликвидационная комиссия помещает в органы печати, в которых публикуются данные о регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев со дня публикации о ликвидации организации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации организации.

6.5. По окончании срока для предъявления требования кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

6.6. Если имеющиеся у ликвидируемой организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

6.7. Ликвидация организации считается завершенной, а организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Утверждено постановлением X пленума
ЦС ГМПР 23 мая 2007 г.

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об уполномоченном территориального органа Горно-металлургического профсоюза России

1. Общие положения

1.1. Институт уполномоченных территориального органа Горно-металлургического профсоюза России создается для представления интересов территориального органа и координации работы выборных органов одной или нескольких первичных профсоюзных организаций на территории субъекта Российской Федерации.

1.2. Институт уполномоченных территориального органа ГМПР в первичной профсоюзной организации (организациях) может вводиться по решению территориального органа после проведения консультаций с выборным органом первичной профсоюзной организации (организаций).

1.3. Введение должности уполномоченного территориального органа не является основанием для ликвидации выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.4. Уполномоченный территориального органа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, Уставом ГМПР, Типовым положением о первичной профсоюзной организации, настоящим Положением, решениями и постановлениями съезда, ЦС и территориального органа ГМПР, является официальным представителем территориального органа в первичной профсоюзной организации (организациях).

1.5. Первичная профсоюзная организация (организации), не имеющая статуса юридического лица, при введении должности уполномоченного территориального органа перечисляет территориальному органу профсоюзные взносы полностью (100%). Территориальный орган в этом случае осуществляет финансовую работу в первичной профсоюзной организации в соответствии с бюджетом, утвержденным решением профсоюзного органа первичной профсоюзной организации.

1.6. Уполномоченный территориального органа может осуществлять свою деятельность как на общественных началах, являясь председателем профкома одной из организаций, так и на штатной основе. В последнем случае уполномоченный состоит в штате территориального органа и с ним

заключается срочный трудовой договор на период выполнения должностных обязанностей, но не более срока полномочий выборного территориального органа.

1.7. Уполномоченный территориального органа ГМПР подотчетен председателю территориального органа и территориальному органу профсоюза.

1.8. Уполномоченному территориального органа ГМПР на период его деятельности выдается удостоверение установленного образца.

2. Функции уполномоченного территориального органа ГМПР

2.1. В компетенцию уполномоченного территориального органа ГМПР входит осуществление общего руководства деятельностью первичной профсоюзной организации предприятия (предприятий) и ее выборного органа по выполнению целей и задач Устава ГМПР.

2.2. Конкретные функции уполномоченного территориального органа определяются положением и должностной инструкцией, утвержденными выборным органом территориальной организации.

2.3. В целях выполнения своих функций уполномоченный территориального органа имеет право:

2.3.1. представлять интересы и вести переговоры от имени первичной профсоюзной организации (организаций) с органами местного самоуправления, работодателями, общественными организациями предприятия;

2.3.2. являться представителем территориального органа в разрешении коллективных трудовых споров, участвовать в примирительных процедурах и рассмотрении вопросов регулирования трудовых отношений на предприятии (предприятиях);

2.3.3. осуществлять контроль работы выборного органа первичной профсоюзной организации (организаций) в вопросах распоряжения имуществом и денежными средствами организации согласно утвержденной смете;

2.3.4. беспрепятственно посещать рабочие места членов ГМПР в организации (организациях) с целью реализации уставных задач и предоставленных профсоюзам трудовым законодательством прав;

2.3.5. при необходимости инициировать проведение заседаний профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации (организаций).

3. Заключительные положения

3.1. При введении института уполномоченных территориального органа первичная профсоюзная организация может передавать часть своих прав и полномочий территориальному профоргану с учетом действующего законодательства и Устава ГМПР.

3.2. Уполномоченный территориального органа может быть досрочно освобожден от занимаемой должности решением территориального профоргана по требованию не менее одной трети членов профсоюза, состоящих на учете в первичной организации, а также по основаниям, предусмотренным законодательством, Уставом ГМПР.

Утверждено постановлением
III пленума ЦС ГМПР

от 17 декабря 2008 г.

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
«О первичной профсоюзной организации Горно-металлургического профсоюза России»

I. Общие положения

1.1. Первичная профсоюзная организация - добровольное объединение членов профсоюза, работающих, как правило, на одном предприятии (организации), входящее в состав Горно-металлургического профсоюза России и действующее на основе Устава ГМПР и настоящего Положения.

1.2. Основаниями для преобразования первичных профсоюзных организаций не могут являться:

1.2.1. создание единого хозяйствующего субъекта (компании, корпорации, холдинга и др.), производственные объекты которого расположены в различных субъектах Российской Федерации;

1.2.2. реорганизация хозяйствующих субъектов (выделение структурных подразделений в самостоятельные предприятия, в том числе в случае принадлежности выделенных предприятий разным собственникам).

1.3. Первичная профсоюзная организация действует для представительства и защиты прав и интересов членов профсоюза в вопросах индивидуальных социально-трудовых и связанных с трудом отношений, в области коллективных прав и интересов всех работников независимо от членства в профсоюзе.

1.4. Первичная профсоюзная организация руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации и нормативными актами субъектов Российской Федерации, Уставом ГМПР, положением о первичной профсоюзной организации, решениями профсоюзных органов.

1.5. Первичная профсоюзная организация независима в своей деятельности от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, работодателей и их объединений, политических партий и других общественных объединений, им неподотчетна и неподконтрольна.

1.6. Первичная профсоюзная организация может иметь права юридического лица в соответствии с законодательством и Уставом ГМПР.

1.7. Правоспособность первичной профсоюзной организации как юридического лица возникает с момента ее государственной (уведомительной) регистрации в территориальном органе министерства юстиции по месту нахождения первичной профсоюзной организации.

1.8. Права и обязанности первичной профсоюзной организации как юридического лица реализуются выборными органами, действующими в пределах, установленных законодательством, Уставом ГМПР и настоящим Положением.

II. Цели и задачи первичной профсоюзной организации

Целями и задачами первичной профсоюзной организации являются:

- представительство и защита социально-трудовых прав и интересов работников организации;

- ведение коллективных переговоров, заключение коллективных договоров, осуществление контроля за их выполнением;

- представительство интересов и защита прав работников при разрешении коллективных трудовых споров в соответствии с законодательством;

- взаимодействие с работодателями и органами местного самоуправления на основе социального партнерства, системы коллективных договоров и соглашений;

- участие в выборах органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с законодательством;

- участие в установлении систем оплаты труда, форм материального поощрения, размеров тарифных ставок (окладов), а также норм труда в организации;

- защита от безработицы на основе анализа перспективы деятельности организации, участие в создании программ занятости, подготовки и переподготовки кадров, сотрудничество с государственными структурами, призванными оказывать содействие в трудоустройстве, переобучении и материальном обеспечении безработных;

- постоянный контроль за соблюдением работодателями законодательства о труде, положений и соглашений по охране труда, работа по улучшению условий труда, здоровья и быта трудящихся, контроль за использованием предназначенных для этих целей средств;

- представительство особых профессиональных, экономических и социальных интересов женщин, молодежи и ветеранов;

- участие в планировании отпусков работников, использовании профилакториев и других оздоровительных объектов;

- влияние на работу клубных учреждений, использование физкультурно-спортивной базы организации;

- вовлечение работников в профсоюз;

- участие в финансовом обеспечении уставной деятельности и контроль за финансовой деятельностью профкома;

- выполнение других функций в соответствии с законодательством и Уставом ГМПР.

III. Структура и органы первичной профсоюзной организации

3.1. Первичная профсоюзная организация самостоятельно решает вопросы своей организационной структуры с учетом нормативных и рекомендательных документов ЦС ГМПР.

3.2. В первичной профсоюзной организации могут создаваться структурные подразделения (профсоюзные организации производств, цехов, участков, управлений, отделов и т.д.), профгруппы.

3.3. Первичная профсоюзная организация _____ имеет следующую внутреннюю структуру:

- _____ цеховые профсоюзные организации, созданные в цехах _____;

- профсоюзные организации производств и управлений, созданные в _____.

3.4. В профсоюзных организациях цехов, производств и управлений могут

создаваться профсоюзные группы по предложению соответствующих выборных профсоюзных органов и решению профсоюзных комитетов первичных профсоюзных организаций.

3.5. Высшим органом первичной профсоюзной организации являются профсоюзные собрания (конференции), которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в течение отчетного периода.

Высшим органом профсоюзных организаций структурных подразделений (цехов, производств и управлений) являются профсоюзные собрания (конференции), которые проводятся:

- при численности организации до 500 членов профсоюза - не реже одного раза в квартал;
- при численности организации свыше 500 членов профсоюза - не реже одного раза в 2 года.

Высшим органом в профсоюзной группе (при их наличии в организации) являются собрания профсоюзной группы, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Отчетно-выборные собрания (конференции) в первичных профсоюзных организациях и их структурных подразделениях проводятся в соответствии с требованиями п.6.7. Устава ГМПР.

Отчетно-выборные собрания в профсоюзных группах проводятся один раз в два года.

3.6. Собрание первичной профсоюзной организации и ее структурного подразделения считается правомочным, если на нем присутствует более половины работающих членов профсоюзной организации, а конференция - при наличии не менее двух третей делегатов.

Решения собрания (конференции) первичной профсоюзной организации или ее структурного подразделения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на собрании (конференции), при наличии кворума.

3.7. Профсоюзное собрание (конференция) первичной профсоюзной организации:

- определяет направления работы своей организации;
- заслушивает отчеты профсоюзного комитета и контрольно-ревизионной комиссии;
- утверждает смету доходов и расходов первичной профсоюзной организации;
- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность, а также финансовый отчет об использовании сметы доходов и расходов первичной профсоюзной организация и определяет формы и методы обеспечения их гласности;
- определяет порядок формирования выборных органов, их функции;
- определяет форму голосования (открытое или тайное);
- утверждает количественный и избирает персональный состав профсоюзного комитета:
- избирает и освобождает председателя первичной профсоюзной организации и его заместителей;
- выдвигает и избирает делегатов на профсоюзные конференции, съезды профсоюза, а также своих представителей в профсоюзные органы согласно

нормам представительства;

- избирает контрольно-ревизионную комиссию первичной профсоюзной организации;

- принимает решение о реорганизации, прекращении деятельности и о ликвидации первичной профсоюзной организации;

- рассматривает другие вопросы деятельности первичной профсоюзной организации.

3.8. Досрочные выборы профкома первичной организации, председателя и его заместителей проводятся на собраниях (конференциях), созываемых профсоюзным комитетом по требованию собраний (конференций) структурных подразделений, объединяющих не менее одной трети членов профсоюза, состоящих на учете в первичной профорганизации, или по инициативе самого выборного органа с обязательным отчетом профсоюзного комитета или его руководителей и оценкой их деятельности.

3.9. В период работы между собраниями (конференциями) исполнительными выборными органами являются;

- для первичных профсоюзных организаций - профсоюзный комитет, председатель профсоюзного комитета;

- для профсоюзных организаций структурных подразделений – профсоюзный комитет цеха (производства, управления, отдела и т.д.), председатель профкома цеха (производства, управления, отдела и т.д.);

- для профсоюзной группы - профсоюзный групповой организатор (профгрупорг).

Сроки полномочий исполнительных выборных профсоюзных органов ограничиваются сроками проведения отчетно-выборных профсоюзных собраний (конференций).

3.10. Профсоюзные комитеты для ведения текущей работы могут избирать президиум и определять его полномочия.

3.11. Заседания профсоюзных комитетов созываются в соответствии с утвержденным планом работы и по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.12. Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации:

- формирует структуру первичной профсоюзной организации, устанавливает штат освобожденных профсоюзных работников, по согласованию с территориальным органом профсоюза утверждает и освобождает от должности главного бухгалтера, учитывая рекомендации вышестоящих органов профсоюза, устанавливает оклады работников и уполномоченных профкома, размер доплат неосвобожденному профсоюзному активу;

- проводит работу в период между профсоюзными собраниями (конференциями) с учетом направлений деятельности профсоюзной организации, решений вышестоящих профсоюзных органов и прав, предоставленных законодательством, создает членам профсоюза условия для реализации прав, предоставленных Уставом профсоюза, может передавать нижестоящим профсоюзным структурам некоторые свои права и функции;

- получает от работодателя необходимую для своей деятельности информацию, заслушивает, в соответствии с условиями коллективного договора, его отчеты по экономическим и социально-трудовым вопросам;

- анализирует принимаемые работодателем решения и требует отмены тех из них, которые ухудшают условия труда или угрожают здоровью и жизни людей, а также противоречат трудовым нормам;

- учитывает и обобщает предложения членов профсоюза в целях защиты их интересов;

- представляет профсоюзную организацию во взаимоотношениях с другими профсоюзными и общественными организациями, в переговорах с работодателем и местными органами власти;

- в целях защиты интересов членов профсоюза поддерживает акции протеста, организуемые вышестоящими органами профсоюза, территориальным и общероссийским профобъединениями, проводит собрания, митинги, коллективные действия вплоть до организации забастовок;

- информирует вышестоящие органы профсоюза о вопросах, требующих решения на региональном или государственном уровне;

- организует и проводит семинары и курсы профсоюзной подготовки, формирует резерв профсоюзных кадров;

- проводит информационно-пропагандистские мероприятия;

- организует выполнение решений собраний (конференций), вышестоящих профсоюзных органов, информирует об их исполнении;

- осуществляет учет членов профсоюза;

- организует сбор профсоюзных членских взносов, средств в фонды, планирует поступления и расходование средств профсоюзного бюджета, обеспечивает целесообразное и экономное использование материальных и финансовых средств, систематически отчитывается о результатах финансовой деятельности снизу доверху и информирует о расходовании профсоюзных средств сверху донизу;

- представляет вышестоящему органу профсоюза утвержденную статистическую и финансовую отчетность в установленные сроки, а также иные документы и сведения в соответствии с решениями территориального профоргана и Центрального Совета профсоюза,

- ежегодно с участием вышестоящего органа профсоюза формирует смету профбюджета, утверждает на своем заседании или собрании (конференции) и отчитывается об его исполнении. Отчисляет предусмотренную Уставом ГМПР часть профсоюзных взносов на деятельность вышестоящих органов профсоюза. Профком вправе принять решение о переходе на расчетно-кассовое обслуживание территориального органа профсоюза;

- профсоюзный комитет подотчетен профсоюзному собранию (конференции) и вышестоящим органам профсоюза.

3.13. Председатель профсоюзного комитета (доверенное лицо) первичной профсоюзной организации:

- организует работу профсоюзной организации (профкома, президиума), подготовку и проведение собраний (конференций), отвечает за выполнение их решений;

- без доверенности осуществляет действия от имени первичной профсоюзной организации, представляет и защищает ее интересы и интересы членов профсоюза перед работодателем или его представителем, а также во всех органах и организациях по делам и вопросам, связанным с уставной

деятельностью профсоюза;

- несет персональную ответственность за полноту сбора членских профсоюзных взносов и соблюдение порядка их обязательных отчислений, по решению выборных органов распоряжается имуществом и средствами организации, заключает сделки, выдает доверенности, открывает в учреждениях банков расчетный и другие счета;

- заключает и расторгает трудовые договоры с работниками профкома, издает обязательные для исполнения указанными работниками распоряжения, утверждает инструкции и другие документы, необходимые для деятельности аппарата профкома;

- выполняет другие действия в пределах прав, предоставленных законодательством юридическому лицу, решениями собраний (конференций), выборных профсоюзных органов, коллективными договорами, соглашениями и Положением о первичной профсоюзной организации;

- организует учет и сохранность документов по личному составу, своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации организации как юридического лица

3.14. Распределение обязанностей между председателем и заместителями утверждается профсоюзным комитетом.

3.15. Председатель профкома, заместители подотчетны профсоюзному комитету, собранию (конференции) и вышестоящим профсоюзным органам, действуют в пределах полномочий, определенных им профкомом.

3.16. Контрольно-ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации создается для контроля за финансово-хозяйственной деятельностью первичной профсоюзной организации, поступлением членских профсоюзных взносов, правильностью расходования денежных средств, использованием имущества первичной профсоюзной организации.

3.17. Контрольно-ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации избирается на собрании (конференции) первичной профсоюзной организации на срок полномочий профкома и руководствуется в своей деятельности Уставом ГМПР, Положением о контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации, настоящим Положением.

3.18. Права и обязанности профсоюзных комитетов структурных подразделений и профсоюзных групп определяются отдельными решениями профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

3.18.1. Для профсоюзных комитетов структурных подразделений и их председателей основными направлениями работы являются:

- организация профсоюзной работы в цехе, сменах, бригадах;

- обеспечение выполнения решений профсоюзных собраний и вышестоящих выборных органов;

- координация работы профсоюзных групп;

- организация информационной работы в цехе, контроль за ее состоянием в профсоюзных группах;

- осуществление контроля за соблюдением охраны труда и улучшением условий работы;

- учет и обобщение предложений членов профсоюза;

- организация учебы актива профсоюзных групп;
- участие в организации трудового соперничества и подведении его итогов;
- работа с жалобами и просьбами членов профсоюза.

3.18.2. Для профсоюзных групп и профгрупоргов основными направлениями работы являются:
- проведение профсоюзных собраний;
- обеспечение выполнения решений цеховых комитетов профсоюза и профкома первичной организации;
- организация информационного обеспечения членов профсоюза;
- прием работников в члены профсоюза;
- осуществление контроля за соблюдением условий и охраны труда, безопасностью рабочих мест.

IV. Имущество первичной профсоюзной организации

4.1. Первичная профсоюзная организация, в случае государственной регистрации, признается юридическим лицом в соответствии с законодательством. Права и обязанности первичной профсоюзной организации как юридического лица реализуются собранием (конференцией), профсоюзным комитетом, председателем первичной профсоюзной организации, действующими в пределах полномочий, установленных законодательством, Уставом ГМПР и настоящим Положением.

4.2. Первичная профсоюзная организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, культурно-просветительные, санаторно-курортные, туристические, спортивные, оздоровительные учреждения и иное имущество. Первичная профсоюзная организация может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

4.3. Первичная профсоюзная организация бесплатно пользуется переданными ей находящимися на балансе организации зданиями, сооружениями и другими объектами, а также базами отдыха, спортивными и оздоровительными центрами, необходимыми для организации отдыха, ведения культурно-просветительной, физкультурно-оздоровительной работы с работниками и членами их семей согласно законодательству.

4.4. Первичная профсоюзная организация вправе осуществлять через учрежденные ею организации предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана, участвовать в хозяйственных обществах и иной деятельности, не запрещенной действующим законодательством.

4.5. Средства профсоюза расходуются на осуществление защитных функций, проведение организационной, пропагандистско-просветительской работы, информационно-издательской деятельности, содержание штата профкома и его хозяйственное обслуживание, доплату профактиву, подготовку профкадров и обучение профактива, материальную помощь членам профсоюза и на другие уставные задачи на основании смет профбюджета.

4.6. Источниками формирования средств и имущества первичной профсоюзной организации являются:
- членские профсоюзные взносы;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

- поступления, предусмотренные коллективными договорами и соглашениями, от работодателей;

- доходы от предпринимательской деятельности, осуществляемой в целях достижения уставных задач;

- другие, не запрещенные законом поступления.

4 7. Члены профсоюза уплачивают ежемесячные членские взносы в порядке и размере, утвержденном выборным коллегиальным органом профсоюза (Уставом ГМПР), наличными по ведомости или путем безналичного перечисления из заработной платы по личному заявлению члена профсоюза, в порядке, установленном коллективным договором.

4.8. Члены профсоюза не отвечают по обязательствам первичной профсоюзной организации, а первичная профсоюзная организация не отвечает по обязательствам своих членов.

4.9. Неприкосновенность и защита прав собственности, независимость финансовой деятельности первичной профсоюзной организации гарантируются федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления.

4.10. Имущество первичной профсоюзной организации без ее согласия может быть отчуждено только по решению суда.

V. Реорганизация, прекращение деятельности и ликвидации первичной профсоюзной организации

5.1. Реорганизация, прекращение деятельности и ликвидация первичной профсоюзной организации осуществляются в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами «Об общественных объединениях», «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и в соответствии с Уставом ГМПР и настоящим Положением.

5.2. Решение о реорганизации и ликвидации первичной профсоюзной организации, если они не связаны с одновременным выходом из ГМПР, принимается собранием (конференцией) первичной профсоюзной организации с обязательным уведомлением об этом территориального комитета профсоюза. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее трех четвертей членов профсоюза или делегатов конференции.

5.3. В случае принятия решения о ликвидации первичной профсоюзной организации собрание (конференция) назначает ликвидационную комиссию с участием представителя вышестоящего профсоюзного органа.

5.4. Имущество первичной профсоюзной организации, оставшееся после проведения всех расчетов, возврата кредитов, займов (ссуд) и других обязательных платежей, направляется на цели, предусмотренные настоящим Положением и определяемые общим собранием. Оставшееся имущество передается территориальной организации профсоюза.

5.5. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) первичной профсоюзной организации, не связанная с выходом из ГМПР, осуществляется решением собрания (конференции) первичной

профсоюзной организации с обязательным предварительным уведомлением вышестоящего профсоюзного органа. Процедура реорганизации осуществляется в соответствии с законодательством, Уставом ГМПР и настоящим Положением.

VI. Заключительные положения

6.1. Первичная профсоюзная организация, являющаяся юридическим лицом, имеет свою печать, бланки, расчетный счет в банке.

6.2. Первичная профсоюзная организация обеспечивает учет, сохранность документов и своевременную их передачу на хранение в государственный архив в установленном порядке.

6.3. Место нахождения и почтовый адрес выборных органов первичной профсоюзной организации: _____.

Примечание:

На основании Типового положения в первичных профсоюзных организациях в соответствии с требованиями п.7.1. Устава ГМПР разрабатывается и утверждается «Положение о первичной профсоюзной организации», учитывающее специфику работы и структуру конкретной первичной организации.

Утверждено постановлением X пленума
ЦС ГМПР 23 мая 2007 г.

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об уполномоченном профсоюзного комитета первичной организации Горно-металлургического профсоюза России

1. Общие положения

1.1. Институт уполномоченных профсоюзного комитета создается в первичной профсоюзной организации в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Уставом Горно-металлургического профсоюза России, Положением о первичной профсоюзной организации ГМПР и настоящим Типовым положением.

1.2. Уполномоченный профсоюзного комитета может вводиться в структурном подразделении (подразделениях) предприятия решением профсоюзного комитета первичной организации ГМПР.

1.3. Уполномоченный профсоюзного комитета может осуществлять свою деятельность в одной или нескольких профсоюзных организациях структурных подразделений предприятия как на общественных началах, так и на штатной основе. В последнем случае уполномоченный состоит в штате профкома, и с ним заключается срочный трудовой договор на период выполнения его

должностных обязанностей, но не более срока полномочий профсоюзного комитета.

1.4. Уполномоченный профкома подотчетен профсоюзному комитету первичной организации предприятия, где он осуществляет свою деятельность.

1.5. Введение должности уполномоченного профкома в профсоюзной организации структурного подразделения (подразделений) предприятия не является основанием для ликвидации выборного органа этой организации.

2. Функции и права уполномоченного профсоюзного комитета

2.1. В компетенцию уполномоченного профкома входит осуществление общего руководства деятельностью профсоюзной организации структурного подразделения (подразделений) предприятия. Конкретные функции уполномоченного определяются положением и должностной инструкцией, утвержденными профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации.

2.2. В целях выполнения своих функций уполномоченный профкома имеет право:

2.2.1. посещать рабочие места членов профсоюза структурного подразделения (подразделений) для реализации уставных задач и предоставленных законом профсоюзам прав;

2.2.2. инициировать проведение заседаний профкома и собраний в профсоюзной организации структурного подразделения (подразделений) предприятия;

2.2.3. осуществлять контроль соблюдения законодательства о труде, требовать от работодателя устранения нарушений социально-трудовых прав работников.

3. Заключительные положения

3.1. Уполномоченный профсоюзного комитета пользуется всеми социальными гарантиями, предусмотренными для работников данной организации в соответствии с коллективным договором, и на него распространяются законодательные гарантии для профсоюзных работников.

3.2. Профсоюзный комитет первичной организации с учетом настоящего Типового положения самостоятельно разрабатывает и утверждает Положение об уполномоченном профкома в профсоюзной организации структурного подразделения (подразделений).

3.3. Уполномоченный профкома может быть освобожден от занимаемой должности по собственному желанию, а также по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, Уставом ГМПР, Положением о первичной профсоюзной организации, решением профкома первичной профсоюзной организации.

Утверждено постановлением
III пленума ЦС ГМПР
от 17 декабря 2008 г.

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
«О профсоюзной группе Горно-металлургического профсоюза России»

I. Общие положения

1.1. В соответствии с Уставом Горно-металлургического профсоюза России профсоюзные группы создаются по производственному принципу при наличии не менее трёх членов профсоюза на учредительном собрании.

По решению профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации профсоюзная группа учреждается на собрании членов профсоюза, работающих на одном участке, агрегате, в бригаде, смене, отделе и других первичных звеньях трудовых коллективов предприятий, организаций, учреждений или обучающихся в одной группе учебного заведения. Решение о создании профгруппы оформляется протоколом собрания, который направляется в вышестоящий профсоюзный орган.

1.2. Для ведения текущей работы на собрании профсоюзной группы открытым голосованием избирается профгрупорг.

1.3. При необходимости, с учетом конкретных условий и численности профгруппы, в помощь профгрупоргу может избираться актив профгруппы - заместитель (заместители) профгрупорга и ответственные по основным направлениям работы: по вопросам социально-трудовых отношений, по охране труда, по обеспечению социальных гарантий, по организации массовых мероприятий, по информационно- пропагандистской работе.

1.4. Срок полномочий профгрупорга и избранного актива профгруппы 2 года.

1.5. Профгрупорг подотчетен собранию членов профгруппы, вышестоящему профсоюзному органу или уполномоченному профкома.

II. Полномочия собрания профсоюзной группы

2.1. Собрания профсоюзной группы созываются профгрупоргом по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.2. Профсоюзное собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины членов профсоюза, работающих в день проведения собрания.

2.3. На собраниях обсуждаются и решаются вопросы производственной и общественной жизни трудового коллектива, обобщаются критические замечания и предложения, рассматриваются предложения о кандидатурах в состав вышестоящих профсоюзных органов.

2.4. Предложения, выдвинутые собранием профгруппы, которые не могут быть разрешены на месте, вносятся профгрупоргом в вышестоящий профсоюзный орган для принятия по ним необходимых мер.

III. Содержание работы профгрупорга

3.1. Основным содержанием работы профгрупорга является:

- разъяснение членам своего коллектива целей и задач ГМПР, прав и обязанностей его членов;
- информирование о деятельности вышестоящих профсоюзных органов и организация выполнения их решений членами профгруппы; обобщение критических замечаний и предложений, высказанных на собраниях, организация их реализации и информирование об этом членов профгруппы;
- вовлечение в профсоюз новых членов;
- привлечение членов профгруппы к участию в массовых мероприятиях, проводимых профкомом первичной организации, в т.ч. в коллективных действиях, митингах, пикетах, акциях протеста;
- осуществление контроля за своевременностью выдачи заработной платы, выплаты надбавок, доплат, компенсаций и премий в соответствии с утвержденными на предприятии положениями и нормативными актами, своевременным и полным предоставлением отпусков и их оплатой; при выявленных нарушениях профгрупорг незамедлительно информирует об этом профком;
- привлечение членов профгруппы к участию в колдоговорной кампании, организация обсуждения проекта коллективного договора в структурном подразделении, сбор, обобщение и передача в профком предложений в проект коллективного договора по своему структурному подразделению, информирование профкома о невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором по своему структурному подразделению;
- организация работы актива профсоюзной группы по вопросам социально-трудовых отношений, социальных гарантий, охраны труда и здоровья, информационно-пропагандистской работы и массовым мероприятиям;
- организация, созыв и проведение собраний членов профсоюзной группы; реализация и контроль выполнения решений профсоюзных собраний;
- внесение предложений о поощрении членов профгруппы;
- организация проведения досуга, культурно-массовых и спортивных мероприятий в коллективе;
- ведение профсоюзной документации.

IV. Функциональные обязанности актива, избираемого в помощь профгрупоргу

4.1. Избранный по предложению профгрупорга ему в помощь профсоюзный актив работает под непосредственным руководством профгрупорга.

4.2. Ответственные за работу по направлениям активисты профгруппы осуществляют совместно с профгрупоргами следующие функции.

4.3. Ответственный за вопросы социально-трудовых отношений:

- осуществляет контроль за своевременностью выдачи заработной платы, выплатой надбавок, доплат, компенсаций и премий в соответствии с утвержденными на предприятии положениями и нормативными актами,

своевременным и полным предоставлением отпусков и их оплатой; при нарушениях незамедлительно информирует об этом профгрупорга, а в случае необходимости и профком;

- привлекает членов профгруппы к участию в колдоговорной кампании, организации обсуждения проекта коллективного договора в структурном подразделении, осуществляет сбор предложений в проект коллективного договора по своему структурному подразделению, контроль за выполнением обязательств, предусмотренных коллективным договором по своему структурному подразделению;

- оказывает помощь в организации в коллективе совместно с руководителем структурного подразделения трудового соревнования, конкурсов профессионального мастерства, принятии мер по распространению достижений передовиков, содействует рационализаторской и изобретательской работе;

4.4. Ответственный за охрану труда (уполномоченный по охране труда):

- осуществляет контроль за выполнением администрацией на производстве, где работают члены профгруппы, положений трудового законодательства, правил и норм по охране труда, промышленной и экологической безопасности; использованием работниками средств индивидуальной защиты, соблюдением ими правил промышленной безопасности, состоянием санитарно-бытовых помещений; выясняет причины заболеваемости и производственного травматизма;

- информирует членов профгруппы о выявленных нарушениях требований безопасности при проведении работ, состоянии условий труда в своем подразделении и мерах, принимаемых для их устранения.

4.5. Ответственный за обеспечение социальных гарантий (страхделегат) осуществляет заботу о состоянии здоровья членов профгруппы, организует посещения заболевших членов профсоюза, при необходимости подготавливает ходатайства об оказании им материальной помощи и выделении путевок на лечение.

4.6. Ответственный за организацию массовых мероприятий:

- привлекает членов профгруппы к массовым мероприятиям, проводимым профкомом первичной организации;

- обеспечивает участие членов профсоюза в коллективных действиях, митингах, пикетах, акциях протеста и других профсоюзных мероприятиях;

- организует проведение досуга, культурно-массовых и спортивных мероприятий в коллективе.

4.7. Ответственный за информационно-пропагандистскую работу (профинформатор):

- информирует членов профсоюза о деятельности вышестоящих профсоюзных органов и организации выполнения их решений членами профгруппы; обобщает критические замечания и предложения, высказанные на собраниях, информирует членов профгруппы об их реализации;

- следит за своевременностью обновления профсоюзных стендов, полнотой представленных на них информационных сообщений;

- распределяет среди членов профгруппы растиражированные профкомом информационные материалы.

Утверждено
исполкомом ЦС профсоюза
от 16 октября 2000 г. № 2 – 3

ПОЛОЖЕНИЕ
о фонде солидарности
Горно-металлургического профсоюза России

I. Общие положения

1.1. Фонд солидарности Горно-металлургического профсоюза России (далее именуется - фонд) образован в соответствии с решением II (внеочередного) съезда профсоюза в целях создания единой финансовой базы проведения коллективных профсоюзных действий, осуществления рабочей и профсоюзной солидарности и оказания материальной поддержки профсоюзным организациям.

1.2. Фонд не является юридическим лицом, находится в оперативном управлении ЦС ГМПР.

II. Задачи фонда

Основными задачами фонда являются:

2.1. Финансирование коллективных действий в защиту трудовых и социально-экономических прав членов профсоюза, оказание материальной помощи участникам забастовки и финансовой поддержки профсоюзных организаций, действующих в экстремальных условиях.

2.2. Оплата юристов, адвокатов при обращении в суды для разрешения коллективных трудовых споров, конфликтов, а также оплата судебных издержек (при решении вопросов на уровне ЦС профсоюза).

2.3. Финансирование экспертиз законопроектов.

2.4. Осуществление издательской деятельности и распространения нормативных актов и специальной литературы, необходимой для деятельности профсоюзных организаций.

III. Источники формирования средств фонда

Источниками формирования средств фонда являются:

3.1. Ежемесячные отчисления в ЦС профсоюза членских профсоюзных взносов. Центральный Совет ГМПР ежегодно определяет их долю, направляемую в фонд.

3.2. Добровольные взносы профсоюзных органов, предприятий, организаций, учреждений и физических лиц.

3.3. Иные поступления.

IV. Порядок использования средств фонда

4.1. Решение о выделении финансовых средств из фонда на предусмотренные настоящим Положением цели принимается исполкомом ЦС ГМПР на основании ходатайства президиума (исполкома) территориального органа ГМПР, профкома первичной профсоюзной организации, непосредственно выходящей на ЦС профсоюза, а также по инициативе исполкома Центрального Сонета.

В случае экстренной необходимости решение о выделении материальной помощи в размере до 200 минимальных размеров оплаты труда может быть принято председателем профсоюза (его заместителем) с последующим утверждением исполкомом ЦС ГМПР.

4.2. При принятии решения о выделении средств фонда учитывается выполнение профсоюзной организацией уставных финансовых обязательств перед ЦС профсоюза.

4.3. Профсоюзная организация, получившая поддержку из средств фонда, обязана в шестимесячный срок представить отчет о расходовании выделенных средств.

4.2. Неиспользованные на конец финансового года средства фонда переходят на следующий год и не могут быть изъяты или переведены в другие фонды.

4.3. Контроль за расходованием средств фонда солидарности осуществляет финансово-бюджетная комиссия ЦС ГМПР,

4.4. Бухгалтерский учет и отчетность фонда ведет главный бухгалтер ЦС ГМПР.

V. Заключение

5.1. Решение о ликвидации фонда принимается Центральным Советом Горно-Металлургического профсоюза России.

5.2. Остаток средств фонда в случае его ликвидации направляется на цели, предусмотренные Уставом ГМПР.

Утверждено постановлением II пленума
ЦС ГМПР «О Положении о порядке материальной
поддержки выборных профсоюзных работников,
освобожденных от производственной работы»
25 мая 2000 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке материальной поддержки выборных профсоюзных работников, освобожденных от производственной работы

Целью настоящего Положения является обеспечение единовременной материальной поддержки для выборных профсоюзных работников, освобожденных от производственной работы.

1. Общие положения

1.1. Источники финансирования: для выборных работников первичных профсоюзных организаций, председателей и заместителей председателей территориальных органов - профсоюзный бюджет территориальной организации профсоюза, для председателя профсоюза, его заместителей и выборных работников первичных профсоюзных организаций, выходящих на ЦС профсоюза - бюджет ЦС профсоюза.

2. Основные условия

2.1. Положение распространяется на выборных профсоюзных работников, освобожденных от производственной работы, организаций профсоюза, выполняющих Устав ГМПР.

2.2. Материальная поддержка оказывается в случаях:

неизбрания на новый срок;

освобождения от должности в связи с состоянием здоровья, препятствующего продолжению данной работы;

выхода на пенсию.

Ликвидация предприятия, подразделения не является случаем, при котором оказывается материальная поддержка. Материальная поддержка не оказывается при переходе на другую работу по собственному желанию.

3. Определение размера и принятие решения о выделении материальной поддержки

3.1. Сумма материальной поддержки устанавливается в размере 10 процентов от годового заработка за последний год за каждый полный год работы на выборных освобожденных должностях.

Максимальная сумма материальной поддержки определяется в размере годового заработка с учетом:

средней заработной платы за последний год, но не выше средней заработной платы промышленно-производственного персонала по предприятию на момент принятия решения об оказании материальной поддержки - для первичных организаций;

средней заработной платы за последний год, но не выше средней заработной платы в отрасли по региону на момент принятия решения об оказании материальной поддержки - для территориальных организаций.

3.2. Решение о назначении материальной поддержки принимает исполнительный профсоюзный орган по личному заявлению работника.

Органами, принимающими решение, являются:

для первичных профсоюзных организаций и заместителей председателей территориальных органов профсоюза - исполнительный орган территориальной организации;

для председателей территориальных организаций, председателя профсоюза, его заместителей и выборных работников первичных профсоюзных организаций, выходящих на ЦС профсоюза, - исполком ЦС профсоюза (Источник финансирования в соответствии с п. 1.1.).

3.3. Положение вступает в действие по мере накопления средств на эти цели, но не позднее 1 июня 2001 года.

Разъяснение
о применении Положения «О порядке материальной поддержки выборных профсоюзных работников, освобожденных от производственной работы» принято IX пленумом ЦС ГМПР 21 мая 2003 года)

В ЦС профсоюза поступают письма с просьбой дать разъяснение, на каких выборных работников первичных профсоюзных организаций распространяется Положение « О порядке материальной поддержки выборных профсоюзных работников, освобожденных от производственной работы», утвержденное постановлением II пленума ЦС ГМПР 25 мая 2000 года.

В соответствии со ст. 9.3.4, п.8 Устава ГМПР Центральный Совет профсоюза сообщает:

Положение « О порядке материальной поддержки выборных профсоюзных работников, освобожденных от производственной работы » в части первичных профсоюзных организаций, равно как и положения статьи 14.4 Устава ГМПР, распространяется только на председателей и заместителей председателей профкомов первичных профсоюзных организаций.

Статьей 7.2 Устава ГМПР предусматривается, что внутри первичных профсоюзных, организаций по решению профкома могут создаваться профсоюзные организации производств, цехов, управлений и других структурных подразделений, права и обязанности которых определяются положениями о первичных организациях, а не Уставом ГМПР. Поэтому выборные профсоюзные работники этих структур, даже, если они входят в штаты профкомов первичных организаций являются выборными работниками профсоюзных организаций производств (цехов, управлений и т. д.), а не первичных профсоюзных организаций, и оснований для распространения на них Положения о материальной поддержке за счет средств территориальных органов ГМПР и Центрального совета профсоюза нет.

Вместе с тем, в соответствии со ст. 7.4 Устава ГМПР, первичная профсоюзная организация самостоятельна в распоряжении собственными финансовыми средствами, остающимися у нее после обязательных отчислений вышестоящим органам профсоюза,

Исходя из вышеизложенного, материальная поддержка этой категории выборных профсоюзных работников, освобожденных от производственной

работы может быть оказана из средств первичной профсоюзной организации, если это прописано в Положении о первичной профсоюзной организации или решение об этом принято собранием (конференцией) первичной профсоюзной организации.

Концепция системы профсоюзного обучения в Горно-металлургическом профсоюзе России

Введение

Изменяющиеся условия деятельности профсоюзов и их взаимодействия с предпринимателями, органами законодательной и исполнительной власти, значительно повышают требования к знаниям, квалификации профсоюзных работников и активистов, к осознанному участию членов профсоюза во внутрисоюзной жизни.

Обучение профсоюзного актива и членов профсоюза позволяет подготовить профсоюзных лидеров, способных понимать действие законов экономического и общественного развития, разбираться в правоприменительной практике, вовлекать членов профсоюза в решение задач, вытекающих из организационной и общественной деятельности профсоюза, укреплять сознательную солидарность, обеспечивать массовую поддержку действий профсоюзных органов.

Учитывая вышеизложенное, Центральный совет предлагает настоящую концепцию профсоюзного обучения для повышения эффективности деятельности Горно-металлурпгческого профсоюза России в современных условиях.

Принципы концепции профсоюзного обучения

Концепция профсоюзного обучения предусматривает создание гибкой многоуровневой системы обучения и повышения квалификации профсоюзных кадров и актива, привлечение членов профсоюза к реализации защитных функций отраслевого профсоюза.

Основными принципами, положенным в основу данной концепции являются обязательность и всеобщность. Реализация этих принципов заложена в Уставе Горно-металлургического профсоюза России (ст. 7.9.7, 8.3.13, 9.5.4.10) и является обязательной для профорганов всех уровней.

Актуальность. Программы обучения должны быть сориентированы на интересы, потребности отдельного профсоюзного работника и профсоюзного движения в целом.

Непрерывность. Обучение и повышение квалификации профсоюзных кадров и актива должны быть постоянно возобновляемым процессом, для того, чтобы знания и навыки профсоюзных работников и актива соответствовали современным условиям и актуальности проблем профсоюзного движения.

Система обучения и повышения квалификации профсоюзных кадров и актива в ГМПР

Система предполагает 4-х уровневую схему организации профсоюзного обучения с последующим ее совершенствованием, улучшением методического руководства учебного процесса, углублением его содержания, улучшением учебно-методического обеспечения и подготовкой преподавательских кадров.

I уровень - информационно-пропагандистская работа

Участники: члены профсоюза, работники предприятия.

Содержание: цель и задачи профсоюза, Закон РФ "О Профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности", Устав ГМПР, решения съезда, пленумов ЦС и территориальных органов профсоюза, деятельность профсоюзной организации на предприятии, основные положения трудовых законодательных актов.

Организаторы и ответственные: профкомы (советы), цехкомы, профсоюзный актив

II уровень

Участники: председатели цеховых комитетов профсоюза, доверенные лица, активисты.

Содержание: Устав ГМПР; решения съезда, пленумов ЦС и территориальных органов профсоюза; законодательные акты РФ, касающиеся профсоюзной деятельности, прав и интересов трудящихся; навыки организационной работы; основы коммуникации.

Организаторы и ответственные: профсоюзный комитет предприятия при содействии территориальных органов профсоюза.

III уровень

Участники: председатели и заместители председателей профкомов, председатели и заместители председателей крупных цеховых комитетов профсоюза, председатели комиссий профкомов (советов).

Содержание: положение в отраслевом и общероссийском профдвижении; законодательные акты РФ, касающиеся профсоюзной деятельности, прав и интересов трудящихся; Устав ГМПР, решения съезда, пленумов ЦС и территориальных органов профсоюза, организационная работа профсоюзного комитета; анализ экономического и финансового положения предприятия; практика заключения коллективных договоров; организация работы в области охраны труда и социального страхования; основы коммуникации и конфликтологии.

Организаторы и ответственные: территориальные органы профсоюза, Центральный Совет ГМПР (для профкомов прямого подчинения).

IV уровень

Участники: председатели, заместители председателей территориальных органов профсоюза.

Содержание: экономическое положение и социальная политика государства, состояние и перспективы развития горно-металлургической и золотодобывающей отраслей промышленности, проблемы общероссийского и отраслевого профсоюзного движения, международное профсоюзное и рабочее

движение, практика осуществления защитных функций работников наемного труда, трудовое законодательство, охрана труда, социальное страхование.

Организатор Центральный Совет ГМПР.

Независимо от уровня обучения, Центральный Совет, территориальные органы профсоюза, по мере необходимости, организуют краткосрочные проблемные курсы повышения квалификации для определенных категорий профсоюзных лидеров, специалистов территориальных органов, профсоюзных комитетов и аппарата.

Методическое, кадровое и финансовое обеспечение системы профсоюзного обучения

Практическое руководство профсоюзным обучением осуществляет Учебно-методический совет при Центральном Совете, утверждаемый исполкомом ЦС.

Совет определяет направления, программы обучения и их соответствие современным потребностям, анализирует состояние и вырабатывает предложения по совершенствованию системы обучения.

Разработка учебно-метод1гческих материалов по обучению и повышению квалификации профсоюзных кадров осуществляется специалистами аппарата ЦС, высших учебных заведений и учебно-методических центров профсоюзов.

Для осуществления учебного процесса привлекаются профработники и специалисты профорганов всех уровней, обладающие практическим опытом работы, квалифицированные преподаватели высших учебных заведений и профцентров обучения, ведущие специалисты хозяйственных и государственных органов. К процессу обучения возможно привлечение зарубежных специалистов.

В целях стимулирования активной заинтересованной работы по организации и проведению обучения профорганам рекомендуется использовать различные формы поощрения профсоюзных работников и активистов, лекторско-преподавательского состава.

Учитывая отсутствие у профсоюза собственной учебно-материальной базы, Центральному Совету, территориальным органам профсоюза, профкомам первичных профсоюзных организаций целесообразно организовывать обучение на базе учебных центров региональных профсоюзных объединений и отраслевых профсоюзов, а также использовать учебную базу предприятий.

В целях подготовки профессиональных работников для профорганов ГМПР и повышения квалификации работающих профработников и специалистов рекомендуется использовать возможности Академии труда и социальных отношений, Санкт-Петербургского гуманитарного университета профсоюзов.

Основным источником финансирования всех звеньев системы профсоюзного обучения являются средства профсоюзных органов, предусмотренные на эти цели.

Для обучения руководителей первичных профсоюзных организаций и профактива следует привлекать средства предприятий через коллективные договора и тарифные соглашения.

В дальнейшем необходимо рассмотреть вопрос о создании отраслевого фонда обучения и повышения квалификации профсоюзных кадров и актива Горно-металлургического профсоюза России.

Приложение 1 к постановлению
исполкома ЦС ГМПР от 19 марта
2003 г. No 12-5

СИСТЕМА ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ В ГМПР

В современных условиях значительно возрастает роль информации в профсоюзной деятельности. Необходимость усиления информационной, аналитической и пропагандистской работа обоснована: социально-экономической и политической обстановкой в стране; проблемами профсоюзного движения в период становления рыночных отношений и глобализационных процессов; изменениями в приоритетах работы профсоюза и мотивации профсоюзного членства; отсутствием опыта действий профсоюза в условиях рынка; необходимостью значительного улучшения организационной работы по сплочению членов профсоюза в мощную организацию, способную защищать их интересы. В информации постоянно нуждаются профсоюзные органы всех уровней, профсоюзный актив и члены профсоюза. Для информационного обеспечения необходима система этой работы, определение ее целей и задач.

1. Цели

1.1. Укрепление организационного единства профсоюза и развитие профсоюзного движения.

1.2. Содействие эффективной деятельности первичных и территориальных профсоюзных организаций, Центрального Совета профсоюза по защите социально-экономических интересов трудящихся, трудовых и профсоюзных прав.

1.3. Формирование у трудящихся понимания роли профсоюза в условиях рыночных отношений, осознанного в нем членства и повышение активности членов профсоюза.

1.4. Развитие профсоюзной солидарности.

2. Задачи

Обобщение и анализ информации о деятельности профсоюза и профсоюзных организаций, формах и методах работы, положении и перспективах профсоюзного движения, социально-экономической ситуации в отрасли и государстве.

Обеспечение постоянного информирования членов профсоюза о деятельности органов ГМПР, его позиции по жизненно важным проблемам трудящихся, и общественно-политической ситуации в стране и регионах, опыте работы организаций российских и зарубежных профсоюзов.

Поступление в территориальные органы и Центральный Совет ГМПР оперативной информации о деятельности, достижениях и проблемах профгрупп, цеховых и первичных организаций.

Организация информационного обмена между профсоюзными органами разных уровней. Содействие использованию профсоюзными органами достижений информатики - компьютеров, электронной почты, Интернета. Создание единого информационного поля.

Сбор и распространение информации о новых законодательных актах и действиях исполнительной власти в области трудовых отношений.

Формирование общественного мнения в интересах трудящихся и ГМПР. Распространение информации, в том числе через СМИ, о деятельности профсоюза и профсоюзных организаций: о проблемах трудящихся, позиции и требованиях профсоюза, проведении коллективных действий в борьбе за решение наиболее острых социально-экономических проблем работников наемного труда.

Проведение профорганами единой информационной политики на отраслевом и территориальном уровнях.

Содействие обучению профсоюзного актива и обсуждению членами профсоюза важных решений, затрагивающих интересы трудящихся и ГМПР в целом.

3. Работа на отраслевом уровне

3.1. Исполком ЦС ГМПР осуществляет координацию единой информационной политики в профсоюзе с учетом рекомендаций Комиссии ЦС ГМПР по информационной политике. Проводит семинары для ответственных в профсоюзных органах за организацию информационной работы, конкурсы на лучшую постановку информационной работы среди территориальных и выходящих на ЦС первичных профорганизаций.

Первичные организации и территориальные органы осуществляют сбор и оперативное направление информации отделам ЦС ГМПР. Отделы ЦС ГМПР анализируют полученную информацию, используют ее в работе и для информирования членов профсоюза через органы ГМПР и СМИ.

В качестве источников информации используются: сообщения профсоюзных организаций отрасли об опыте и результатах работы; различные мероприятия, в том числе уставные; документы, материалы и разработки ЦС ГМПР, аналитические материалы, подготовленные отделами ЦС ГМПР; материалы отраслевых профсоюзов и ФНПР; статотчетность, документы государственных и правительственных структур; исследования научных учреждений; сообщения информационных служб и средств массовой информации, документы, информационные материалы профобъединений, зарубежных и международных профсоюзных и неправительственных организаций; материалы совещаний и семинаров, информация, полученная в ходе командировок и др.

3.4. Информационно-издательский центр ЦС ГМПР (ИИЦ):

- осуществляет систематизацию и учет поступающих материалов, которые хранятся в электронном виде или на бумажных носителях. Материалы,

накапливаемые в банке данных, распределяются примерно по следующим основным тематическим разделам: законы и комментарии к ним, занятость, зарплата, ее индексация, забастовки, коллективные переговоры, тарифные соглашения, мотивация профсоюзного членства, образ профсоюзного лидера, профсоюзная политика, профсоюзные права, профсоюзные документы, профсоюзная учеба, требования профсоюзов, участие в управлении производством, охрана труда и здоровья, социальное страхование, солидарность, экономика, финансовая работа профсоюзов, структурные и персональные изменения и др.

Указанные материалы содержатся в виде информационных сообщений, справок, аналитических и информационных обзоров, комментариев, рекомендаций, текстов документов, различных публикаций, статистических сводок.

взаимодействует с ответственными за информационную работу в органах профсоюза;

обобщает и распространяет опыт информационной работы в территориальных организациях;

для освещения позиции и деятельности профсоюза через СМИ организует выступления и проводит пресс-конференции руководителей ГМПР и профактива; готовит совместно с отделами ЦС и распространяет пресс-релизы, информационные сообщения, тексты заявлений; приглашает представителей СМИ на мероприятия; самостоятельно или через информационные агентства передает в прессу, на радио и телевидение сообщения о деятельности профсоюза, возникающих ситуациях, принимаемых решениях;

сотрудничает с отраслевыми и специализированными изданиями, обеспечивает освещение на их страницах практической деятельности профсоюза;

направляет в регионы информационные и аналитические материалы;

готовит к изданию материалы и документы профсоюза.

3.5. Работа ИИЦ осуществляется на современной технической базе с применением компьютеров, электронной почты, системы голосования по актуальным вопросам и проведения Интернет-конференций.

ИИЦ еженедельно направляет материалы из электронного банка данных территориальным органам и профкомам предприятий.

3.6. Периодические издания ЦС профсоюза:

- "Информационный бюллетень" - освещает жизнь, профсоюза, его Центрального Совета, территориальных и первичных организаций. Публикует документы и материалы правительственных и неправительственных организаций, профобъединений, научных и международных организаций профсоюзов и др. периодичность - выпуск ежемесячно, объем одного номера - 2-3 печатных листа;

«Металлургический концентрат» - дайджест материалов, которые призваны способствовать расширению кругозора профсоюзных работников по конкретным проблемам: профсоюзной жизни, предприятий и отрасли в целом, социально-экономических перемен в стране, развития процессов глобализации в стране и за рубежом. Периодичность - не менее 10 выпусков в год, объем не нормирован;

«Информационный листок» - оперативное издание объемом до 4 страниц формата А4 для информирования членов профсоюза об актуальных событиях, решениях, правовой защите и деятельности ЦС ГМПР. Периодичность не менее 12 выпусков в год;

Видеожурнал (видео-дайджест) издается ежеквартально на основе получаемых видеоматериалов от территориальных органов ГМПР и профкомов первичных организаций для демонстрации по местным телевизионным каналам;

Другие издания - в рамках подготовки к съездам ГМПР и тематическим конференциям осуществляется выпуск ЦС ГМПР брошюр, буклетов, альбомов, плакатов, видеоматериалов и др. по особому плану.

4. Работа на территориальном уровне

4.1. Территориальные органы ГМПР разрабатывают и осуществляют программу информационной деятельности в соответствии с задачами информационного обеспечения в профсоюзе. Образовывают комиссии по информационной работе, определяют ответственных за эту работу.

4.2. Осуществляются: компьютеризация информационного процесса, создание локальных сетевых систем на территориальном уровне; сбор, анализ и накопление ин
формации; своевременное информирование ЦС ГМПР о положении в регионе, деятельности территориального органа и профкомов предприятий; оперативное распространение подготовленной и получаемой информации среди первичных профсоюзных организаций; связь со СМИ, обмен информацией между территориальными организациями ГМПР.

Территориальные органы выпускают собственные информационные издания (листки, вестники, бюллетени, газеты, буклеты и др.)

Внедряется система обучения информационной работе, ежегодно проводится конкурс на лучшую постановку информационной работы первичных профсоюзных организаций.

Территориальные органы:

принимают участие в создании постоянно действующих школ профгрупоргов, обеспечении их материалами для информирования членов профсоюза. Способствуют улучшению информационной работы в цехах, производствах и на участках;

содействуют созданию при профкомах крупных организаций и при территориальных органах групп подготовленных пропагандистов - организаторов для работы в малочисленных профсоюзных организациях.

5. Работа в первичной организации

5.1. Профкомы первичных организаций:

организуют регулярное проведение профсоюзных собраний;

разрабатывают программу ведения информационной,_ работы с членами профсоюза (в том числе индивидуальной)

в цехах, производствах и на участках;

приобретают комплекты информационной техники (компьютеры, множительную технику и др.);

на основе социального партнерства добиваются через коллективные договора возможности регулярной публикации профсоюзной информации в многотиражных газетах предприятий.

5.2.Профкомы первичных организаций создают:

необходимые материально-технические условия для. информационной работы, утверждают ответственных за ее проведение;

группы пропагандистов-организаторов для информирования членов профсоюза в цехах и на участках, обеспечивая подбор и обучение профсоюзных пропагандистов из числа рабочих и служащих;

постоянно действующую систему обучения профсоюзного актива и членов профсоюза;

постоянно действующие школы профгрупоргов, обеспечивая эту категорию актива необходимыми материалами для информирования членов профсоюза.

Профсоюзные комитеты своевременно доводят до членов профсоюза содержание материалов, поступающих из территориальных органов и ЦС ГМПР. Организуют информационные уголки в цехах, массовое тиражирование информационных листков ЦС ГМПР и территориальных органов, доводят их содержание до каждого члена профсоюза.

Профкомы первичных организаций анализируют данное об экономическом положении предприятий, социально-экономических проблемах трудящихся, ходе выполнения коллективных договоров, прожиточном минимуме, размере реальной зарплаты, состоянии «рынка труда» и пр.

Профсоюзный актив обсуждает аналитические материалы и публикации на заседаниях, собраниях, конференциях. Информация публикуется в информационных листках, «вестниках», в стенгазетах и многотиражной печати, передается по заводскому радио, используется в беседах с трудящимися.

Председатель профкома и ответственный за информационную работу оперативно и регулярно направляют в территориальные органы и ЦС ГМПР материалы: о деятельности организации и принимаемых решениях, ходе выполнения колдоговора; об оплате труда и занятости; о трудовых и социальных конфликтах, путях их разрешения и готовности к коллективным действиям; нерешенных вопросах жизни трудового коллектива; о разрешении трудовых споров через суды; о программах обучения профсоюзных кадров и актива; о работе с молодежью, защите интересов женщин и др. Высылаются также многотиражные газеты предприятий.

Приложение
к постановлению VIII пленума
от 19 мая 1999 года

КОНЦЕПЦИЯ
деятельности Горно-металлургического профсоюза России в области охраны труда и окружающей среды

Разработка Концепции продиктована необходимостью перестройки деятельности профсоюза в области охраны труда и окружающей среды в условиях перехода к рыночной экономике, создавшимися качественно новыми социально-экономическими и правовыми отношениями между государством, работодателями и работниками в данной сфере, совершенствованием структуры органов государственного управления, надзора и контроля за состоянием охраны труда и окружающей среды.

Концепция определяет общую стратегию, цели, принципы и основные направления профсоюзной политики в сфере охраны труда и окружающей среды на этапе формирования рыночных отношений и нацелена на реализацию предоставленных профсоюзу прав по осуществлению общественного контроля за созданием здоровых и безопасных условий труда на производстве и в среде обитания в соответствии с Федеральными законами: "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности", "Основы законодательства Российской Федерации об охране труда", "Об охране окружающей природной среды", "О промышленной безопасности опасных производственных объектов", другими нормативными правовыми актами, регулирующими права профсоюзов в области охраны труда и окружающей среды.

Концепция разработана с учетом замечаний и предложений профорганов территориальных и первичных профсоюзных организаций, технических инспекторов по охране труда профсоюза, профсоюзного актива по охране труда, опыта зарубежных профсоюзов.

1. Состояние охраны труда и окружающей среды на предприятиях отрасли, негативные тенденции в экономике, финансах и социальной сфере предприятий горно-металлургического комплекса объективно требуют адекватной реакции, активизации и перестройки работы профсоюза в области охраны труда и окружающей среды.

На состояние охраны труда и окружающей среды определяющее влияние оказывает прогрессирующее старение основных производственных фондов, несоответствие технических характеристик металлургического оборудования и агрегатов, очистных сооружений требованиям правил и норм охраны труда и окружающей среды на фоне тяжелого экономического и финансового положения предприятий отрасли.

Преобладание отсталых технологий, морально и физически устаревшего оборудования негативно сказывается на уровнях аварийности, травматизма и профессиональной заболеваемости.

В отрасли сохраняется тенденция к увеличению доли работников, занятых в неблагоприятных условиях труда.

До 40 процентов рабочих мест не соответствуют требованиям норм по параметрам освещенности, шума, вибрации, микроклимата, запыленности и загазованности, других санитарно-гигиенических производственных характеристик.

Не снижается численность работников, занятых на работах с тяжелым физическим трудом в то время, как плановые работы по автоматизации и механизации производственных операций сворачиваются из-за недостатка средств. На предприятиях горно-металлургического комплекса около 36 тысяч

работников получают выплаты по возмещению вреда, причиненного их здоровью и работоспособности травмами и профессиональными заболеваниями, высок уровень общей заболеваемости.

Несмотря на значительное падение объемов производства по всем основным металлургическим переделам, экологическая обстановка в районах дислокации горно-металлургических предприятий не улучшается, не реализуются конституционные права граждан на нормальную окружающую среду, достоверную информацию о ее состоянии, на возмещение вреда, причиненного их здоровью и имуществу воздействием неблагоприятных техногенных факторов.

Основными причинами неудовлетворительного положения, сложившегося на предприятиях и районах их дислокации в области охраны труда и окружающей среды, являются:

запоздалая реакция, а подчас и прямое игнорирование государственными органами и работодателями (в том числе и по причине отсутствия средств) необходимости своевременной корректировки государственной т? производственной политики в области охраны труда и окружающей среды, диктуемой процессами перехода от отраслевого управления экономикой страны и отрасли к функциональному;

разрушение системы централизованного управления предприятиями горнометаллургического комплекса и, как следствие, - ликвидация ведомственной вертикали управления вопросами безопасности;

отсутствие инвестиций в отрасль, сложное финансовое положение многих предприятий, прогрессирующее старение оборудования и технологий, пренебрежение частью работодателей мерами обеспечения безопасности, которые требуют дополнительных затрат;

низкая эффективность работы по повышению квалификации и переподготовке кадров по вопросам безопасности труда из-за практической ликвидации отраслевой системы повышения квалификации кадров;

недостаточная эффективность сформированной системы органов государственного надзора и контроля (в первую очередь Рострудинспекции в составе Минтруда России) за состоянием охраны труда и окружающей средь;, невыполнение в полном объеме требований Основ законодательства Российской Федерации об охране труда, других нормативных правовых актов по охране труда и окружающей среды;

инерция, неиспользование в полном объеме возможностей, предоставленных действующим законодательством, несовершенство структуры, недостаточный контроль и низкая требовательность профсоюзных органов за соблюдением работодателями норм законодательства об охране труда и окружающей среды.

2. Уровень и масштабы проблем, решаемых профсоюзом для достижения основной цели - создания здоровых и безопасных условий труда на производстве. снижения производственного травматизма и профессиональных заболеваний, обеспечения безопасности окружающей производственной и природной среды требуют новых подходов к организации всей работы профсоюзных органов и специалистов в данной сфере.

Для достижения поставленной цели профсоюз, совместно с органами государственной исполнительной и законодательной власти, отраслевым объединением работодателей, с использованием механизма переговоров и консультаций будет повышать эффективность своего участия в разработке, осуществлении и периодической корректировке государственной и производственной политики в области охраны труда и окружающей среды на всех уровнях управления.

3. При организации и осуществлении контрольной деятельности в области охраны труда и окружающей среды, выдвижении, на основе анализа и экспертных оценок. Предложений к органам исполнительной и законодательной государственной власти, требований к работодателям, профсоюз будет исходить из того, что деятельность этих структур должна базироваться на следующих основных принципах:

признания обеспечения приоритета жизни и здоровья работников и их семей по отношению к результатам производственной деятельности организаций;

установления и обеспечения гарантий прав работников на охрану труда и окружающей среды;

полной ответственности работодателя за обеспечение здоровых и безопасных условий труда, ответственности работника за знание и выполнение требований инструкций по охране труда и правил безопасности;

главенствующей роли государства в управлении, надзоре и контроле за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов в области охраны труда и окружающей среды;

комплексного решения задач охраны труда и окружающей среды на основе разрабатываемых и реализуемых с участием профсоюза федеральных и территориальных программ, программ предприятий с учетом других направлений экономической и социальной политики, достижений в области науки, техники и технологий охраны труда и окружающей среды;

всемерной поддержки государством общественного (профсоюзного) контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда и окружающей среды;

приоритета нормативов по охране труда и окружающей среды в создании новых технологий и оборудования, сертификации оборудования;

введения единого порядка аттестаций рабочих мест, экспертизы условий труда, сертификации производственных объектов на соответствие требованиям нормативных правовых актов по охране труда;

поддержки и стимулирования создания экономических механизмов заинтересованности работодателей в деле создания здоровых и безопасных условий труда, разработки и внедрения безопасной техники и технологий, производства эффективных средств индивидуальной и коллективной защиты;

применения санкций экономического, административного и уголовного характера при нарушении работодателями и должностными лицами требований по охране труда и окружающей среды;

соблюдения единого порядка обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также санитарно-бытовыми помещениями и устройствами, лечебно-профилактическим средствами за счет работодателей;

соблюдения порядка обязательного расследования каждого несчастного случая на производстве и профессионального заболевания;

предоставления компенсаций за работу во вредных и опасных условиях труда;

социальной защиты работников, полного возмещения вреда лицам. пострадавшим от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

информирования работников и населения о состоянии условий труда, охраны труда и окружающей среды в организациях, в отрасли и территориях;

установления единой государственной системы нормативов и требований охраны труда и окружающей среды, статистической отчетности по этим вопросам;

совершенствования трехуровневой системы (федеральный, территориальный, производственный) непрерывного всеобщего обучения и аттестации всех категорий работников и должностных лиц, профактива по охране труда и защите окружающей среды;

изучения и применения международного опыта в области охраны труда и окружающей среды, обеспечения ратификации конвенций МОТ, реализации международных и государственных соглашений в данной сфере.

4. Профсоюз в своей деятельности по обеспечению здоровых и безопасных условий труда на производстве будет исходить из того, что достижение поставленной цели потребует установления эффективного общественного контроля и надзора государственных органов за реализацией работодателями ряда базовых гарантий работникам в области охраны труда и окружающей среды, установленных законодательством;

на производственном уровне, на :

рабочее место и среду проживания, защищенные от воздействия опасных и вредных производственных и техногенных факторов;

полное возмещение вреда, причиненного работнику увечьем или иным повреждением здоровья, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в порядке и на условиях установленных законодательством и коллективными договорами, дополнительное страхование производственных и техногенных рисков;

сохранение места работы и заработка в размере гарантированном действующим законодательством на время приостановки деятельности организации, ее структурных подразделений (или временного запрещения работы на рабочем месте) органом государственного надзора или службой охраны труда предприятия вследствие нарушений требований охраны труда и окружающей среды;

информацию об условиях и охране труда, состоянии окружающей производственной и природной среды на рабочих местах и в районе

проживания, полагающихся и имеющихся на предприятии средствах индивидуальной и коллективной защиты, льготах и компенсациях, установленных законодательством об охране труда и окружающей среды;

оплату труда в повышенном размере, бесплатное лечебно-профилактическое питание, сокращенный рабочий день и другие льготы на работах с вредными и опасными условиями труда, дополнительные льготы л компенсации устанавливаемые работникам работодателем по коллективному договору и\или трудовому договору (соглашению, контракту) сверх или не предусмотренных действующим законодательством о труде и охране труда.

на федеральном и территориальном уровнях, на:

недопустимость изменения законодательства об охране труда и окружающей среды в сторону ухудшения гарантированных работникам прав на здоровые и безопасные условия труда и окружающей среды;

постоянное совершенствование законодательной и нормативной базы по охране труда и окружающей среды;

разработку и реализацию целевых государственных федеральных и территориальных программ, направленных на улучшение условий труда, повышение безопасности производства и окружающей природной среды;

законодательное регулирование охраны труда молодежи, женщин и инвалидов;

введение обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

установление порядка правопреемства выплат возмещения вреда при реорганизации, банкротстве и закрытии предприятий;

судебную защиту прав работников на охрану труда и окружающей среды от незаконных действий работодателей и должностных лиц;

осуществление государственного надзора и контроля за охраной труда и окружающей среды, применение экономических санкций к работодателям, нарушающим требования законодательства и нормативов в данной сфере;

признание и обеспечение защиты прав профсоюза в области охраны труда и окружающей среды, установленных действующим законодательством.

5. Профсоюз, осуществляя общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда и окружающей среды не будет подменять или дополнять действия государственных структур и работодателей, осуществляющих управление, контроль и надзор в данной сфере. Он становится не только их социальным партнером, но и оппонентом.

Основной акцент во взаимоотношениях с ними будет перенесем на независимую оценку их деятельности, в том числе в сфере промышленной безопасности, страхования профессиональных рисков и безопасности оборудования. При этом объектом первоочередного внимания нарушения норм безопасности труда и окружающей среды, невостребованностъ прав трудящихся в данной сфере, неприменение закрепленных законодательством всех видов ответственности к виновным.

Профсоюзу необходимо усилить контроль за деятельностью государственных федеральных и территориальных органов исполнительной власти, органов надзора и контроля по необоснованному введению сборов, платных услуг, лицензирования, страхования производственных рисков, взимаемых с предприятий и разрушающих их экономику.

Одним из основных направлений экспертной работы становится требование о наличии на производстве деклараций промышленной безопасности, состояния зданий и сооружений, наличия проектной документации на строительство, реконструкцию, ликвидацию и консервацию опасных объектов производства, металлургических цехов и предприятий в целом.

6. Деятельность профсоюза в области охраны труда и окружающей среды должна быть перестроена и сосредоточена на всемерной активизации работы системы и структуры органов общественного контроля за соблюдением работодателем законных прав и интересов работников в данной сфере, формируемой на базе следующих общественных институтов.

Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда Горно-металлургического профсоюза России. Данный общественный институт создается в соответствии с федеральными законами: "Основы законодательства об охране труда в Российской Федерации", "Об охране окружающей природной среды", действует в " соответствии с "Положением об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда Горно-металлургического профсоюза России" и является базовой структурой в организации общественного контроля за состоянием охраны труда и окружающей среды на предприятиях отрасли.

Участвуя в трудовом процессе и находясь среди работников своего производственного подразделения, уполномоченные по охране труда осуществляют постоянный контроль за соблюдением работодателями требований законодательных и иных нормативных актов по охране труда и окружающей среды, состоянием охраны труда непосредственно на рабочем месте, осуществляют контроль за выполнением работниками требований правил и норм охраны труда.

При организации общественного контроля за охраной труда на предприятии, профсоюзным органам необходимо учитывать, что успешное выполнение уполномоченными поставленных задач и функций возможно только при условии организации оказания им эффективной поддержки и помощи как со стороны администрации предприятия, так и профсоюзных органов, техинспекции профсоюза, а также органов государственного контроля и надзора.

Совместный комитет (комиссия) по охране труда на предприятии.

Создается в соответствии с федеральным законом: "Основы законодательства Российской Федерации об охране труда", действует в соответствии с Положением, разрабатываемым с учетом рекомендаций Минтруда России и является, по существу, органом управления охраной труда и окружающей среды на предприятии, демократично реализующим на производственном уровне государственную политику в области охраны труда и окружающей среды.

Комитет создается на паритетной основе из представителей работодателей, первичной профсоюзной организации и осуществляет свою деятельность в рамках системы социального партнерства.

Опыт их работы убедительно свидетельствует о возможности эффективного решения социальными партнерами вопросов обеспечения здоровых и безопасных условий труда и окружающей среды (под патронажем государственных органов, но при их минимальном вмешательстве) путем переговоров и принятия совместных решений.

На Комитет возлагается решение таких проблем, как: разработка программы совместных действий по нормализации условий труда и окружающей среды на предприятии в районах его дислокации; предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний; помощь профкому в подготовке соответствующего раздела коллективного договора и соглашения по охране труда, плана номенклатурных мероприятий по охране труда; информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, предоставляемых законодательством, коллективным договором, отраслевым тарифным соглашением льготах и компенсациях.

Члены комитета с профсоюзной стороны оказывают содействие работодателю и его службам в работе по внедрению в производство более совершенных технологий и техники, автоматизации и механизации производственных процессов. Они участвуют в организации обучения работающих безопасным методам и приемам выполнения работ, проведения на рабочих местах своевременного и качественного инструктажа и т.п.

Комиссия по охране труда профсоюзного комитета (совета) первичной профсоюзной организации Горно-металлургического профсоюза России.

Создается в соответствии с федеральными законами: "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности", "Основы законодательства Российской Федерации об охране труда", "Об охране окружающей природной среды", Уставом Горно-металлургического профсоюза России и действует на основе "Положения о Комиссии по охране труда профсоюзного комитета (совета) первичной профсоюзной организации Горно-металлургического профсоюза России". Комиссия является основой профкомов в организации работы, осуществлению общественного контроля за соблюдением работодателями и работниками требований законодательства по охране труда и окружающей среды, правил и норм техники безопасности и производственной санитарии.

Работой комиссии (как правило) руководит один из заместителей председателя профкома (совета).

Члены Комиссии организуют работу первичной профсоюзной организации в области охраны труда и окружающей среды по направлениям, взаимодействуют с совместным комитетом по охране труда предприятия, направляют и оказывают помощь профсоюзному активу в выполнении обязанностей, контактируют с уполномоченными по охране труда профсоюза, пользуются поддержкой ч экспертной помощью технической инспекции по охране труда профсоюза.

Техническая инспекция по охране труда профсоюза. Общественный институт, состоящий из наиболее квалифицированных, глубоко знающих теорию и практику, законодательную и нормативно-техническую базу в области условий и охраны труда, окружающей природной среды на производстве и в районе дислокации предприятий горно-металлургического комплекса.

Создается в соответствии с федеральными законами: "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности", "Основы законодательства Российской Федерации об охране труда", "Об охране окружающей природной среды", Уставу Горно-металлургического профсоюза России и действует в соответствии с "Положением о технической инспекции по охране труда Горно-металлургического профсоюза России".

Основным направлением деятельности технических инспекторов по охране труда профсоюза становится оказание организационной и методической помощи: профкомам (советам) первичных профсоюзных организаций, комиссиям по охране труда профкомов (советов), профсоюзной стороне в совместных комитетах по охране труда предприятий, уполномоченным (доверенным) лицам по охране труда профсоюза в их работе по планированию и осуществлению общественного контроля за состоянием охраны труда и окружающей среды на предприятии.

Техинспекция профсоюза опирается в своей работе, в первую очередь, на институт уполномоченных по охране труда профсоюза, взаимодействует с государственными органами управления, надзора и контроля, концентрирует свои усилия на организаторской и экспертной помощи всем звеньям профсоюзной структуры, осуществляющим общественный контроль в области охраны труда и окружающей среды.

Техинспекция может проводить самостоятельное расследование причин несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве, участвует на правах членов комиссий в приемке оборудования, объектов производственного и санитарно-бытового назначения, в экспертизе нормативных актов и проектов производств и оборудования по вопросам охраны труда, оказывает помощь трудовым коллективам и работникам при их обращении в судебные органы с исками на неправомерные действия работодателей в сфере охраны труда и др.

Техническая инспекция взаимодействует и координирует свою работу с органами государственного надзора и контроля в области охраны труда и окружающей среды, органами государственной исполнительной я законодательной власти субъектов федерации, с родственными инспекциями на межотраслевом уровне.

7. Для обеспечения правовой базы социальной защиты работников в области охраны труда и окружающей среды профсоюз будет добиваться ускоренного создания и пересмотра законодательных и иных нормативных правовых актов, отвечающих новому уровню социально-экономических отношений на производстве в данной сфере.

В этих целях на федеральном уровне и в субъектах федерации профсоюзом будут активно использоваться возможности законодательной инициативы

депутатов от профсоюза в Госдуме РФ, законодательных органах субъектов федерации, реализации договоренностей о координации деятельности с федеральными и региональными органами Госгортехнадзора России, Рострудинспекции, министерств и ведомств.

При разработке законодательных и нормативных актов в области охраны труда и окружающей среды профсоюз будет настаивать на том, чтобы они отвечали международным правовым нормам и обеспечивали приоритет прав и интересов работников по установлению здоровых и безопасных условий труда над интересами работодателя и задачами производства.

Работа профсоюза в верхней и нижней палатах Федерального Собрания Российской Федерации, федеральных и территориальных органах исполнительной власти будет базироваться на основе анализа и включения в правовые и нормативные акты по охране труда и окружающей среды предложений территориальных органов профсоюза, профкомов предприятий, технических инспекторов по охране труда.

8. Эффективными инструментами. позволяющими полностью реализовать права работника в области охраны труда и окружающей среды становятся соответствующие разделы коллективных договоров и соглашений по охране труда предприятий, территориальных, отраслевого тарифного и Генерального соглашений.

Профсоюз будет добиваться в этих документах решения практических вопросов, связанных с предоставлением работникам установленных законодательством компенсаций по условиям труда, возмещения пострадавшим и их семьям ущерба от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, техногенных аварий и катастроф, организации производственных и территориальных фондов по охране труда, создания надлежащего производственного быта, обеспечения работающих средствами индивидуальной я коллективной защиты.

Передача прав государственного надзора и контроля в области охраны труда и окружающей среды специализированным государственным органам не означает отказа профсоюза от предоставленных законодательством прав контролировать самостоятельно соблюдение работодателем интересов работников в данной сфере.

9. Одним из ключевых вопросов на этапе формирования рыночных отношений становится проблема финансирования структуры органов профсоюза, осуществляющих контроль в сфере охраны труда и окружающей среды. Кроме существующих схем предлагаются следующие варианты:

Первый вариант - содержание специалистов по охране груда профсоюза за счет целевых средств, перечисляемых профкомами (советами) предприятий в территориальный профсоюзный орган.

Для этого в каждом регионе следует решить вопрос о количестве специалистов по охране труда (технических, главных технических инспекторов по охране труда, экспертов по охране труда и др.) необходимых первичным профсоюзным организациям и территориальному профсоюзному органу для организации контрольной работы в области охраны труда и окружающей

среды, определить процент отчислений на эти цели профсоюзных взносов первичками в адрес территориального профсоюзного органа.

Второй вариант - содержание специалистов за счет прибыли предприятий или средств, отнесенных на себестоимость (при условии принятия соответствующего нормативного акта) продукции посредством включения данной статьи расходов в планы номенклатурных мероприятий по охране труда.

Обоснованность такой постановки вопроса подтверждается тем, что прибыль предприятия создается, за счет производства и реализация металлопродукции, трудом всех работников и им же необходима зашита своих прав в области охраны труда и окружающей природной среды.

В связи с этим в коллективный договор предприятия включаются обязательства администрации перечислять целевым назначением в территориальный профсоюзный орган (или в профком (совет) предприятия, а далее в территориальный профсоюзный орган) необходимые средства. При этом размер взносов в каждом конкретном регионе определяется самостоятельно, исходя из достигнутых договоренностей, необходимого количества специалистов и других требований.

Важно, что и в первом и втором варианте перечисление средств в региональный орган позволит специалистам по охране труда профсоюз избежать зависимости от администрации и работодателей на предприятиях.

Третий вариант - создание и использование в этих целях фондов охраны труда, смешанные варианты.

Реализация положений Концепции на основе Программы конкретных мероприятий позволит повысить эффективность контрольной деятельности профсоюза в области охраны труда и окружающей среды, будет способствовать повышению уровня безопасности производства и окружающей среды, улучшению условий труда, снижению травматизма и профессиональной заболеваемости на предприятиях горно-металлургического комплекса России и в районах их дислокации.

Утверждено постановлением II пленума
ЦС ГМПР «О Положении о комиссии ЦС ГМПР
по профстроительству и уставной деятельности»
25 мая 2000 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
о комиссии ЦС ГМПР по профстроительству и уставной деятельности

1. Общие положения

1.1. Состав комиссии утверждается Центральным Советом ГМПР.

1.2. Комиссия действует в течение всего срока полномочий ЦС профсоюза. Ротация членов комиссии осуществляется по предложению ее председателя или по инициативе исполкома ЦС ГМПР.

1.3. В своей практической деятельности комиссия руководствуется

законом "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности", другими законодательными актами РФ, Уставом профсоюза, решениями съезда и Центрального Совета ГМПР, инструкциями и положениями, действующими в профсоюзе.

1.4. Организационно-техническое, юридическое и иное обеспечение работы комиссии возлагается на отделы ЦС профсоюза.

2. Содержание работы комиссии

Комиссия:

2.1. Изучает и анализирует решения выборных органов первичных и территориальных профсоюзных организаций и дает свои рекомендации и предложения.

2.2. Может выступать с инициативой внесения на рассмотрение исполкома и ЦС профсоюза вопросов, связанных с проблемами профсоюзного строительства и практикой организационно-уставной деятельности.

2.3. По поручению исполкома и ЦС профсоюза рассматривает заявления о приеме на учет вновь создаваемых профсоюзных организаций, материалы деятельности организаций, систематически нарушающих требования Устава профсоюза, и дает по ним свои заключения и рекомендации.

2.4. Разрабатывает и направляет в первичные и территориальные организации профсоюза рекомендации, разъяснения и записки по вопросам, входящим в ее компетенцию.

2.5. Изучает и распространяет опыт профкомов по совершенствованию внутренней структуры первичных организаций, координации работы и повышению роли профгрупп, профсоюзных комитетов производств, цехов и других структурных подразделений, обобщает практику работы территориальных органов с малочисленными профсоюзными организациями, по формированию структур ГМПР во вновь создаваемых производственных и иных организациях.

2.6. На комиссию ЦС профсоюза возлагается:

2.6.1. Рассмотрение обращений территориальных и первичных профсоюзных организаций, членов ГМПР по вопросам толкования Устава профсоюза как в целом, так и отдельных его положений и внесение соответствующих предложений ЦС профсоюза и его исполкому.

2.6.2. Анализ процессов структурных изменений, развивающихся в профсоюзе, выработка заключений и обоснований по данным вопросам.

2.6.3. Разработка проектов положений и других документов по вопросам профсоюзного строительства и организационно-уставной деятельности.

2.6.4. Осуществление сбора и обработка предложений профсоюзных организаций по внесению дополнений и изменений в Устав ГМПР при принятии соответствующего решения Центральным Советом профсоюза.

2.6.5. Рассмотрение требований первичных и территориальных организаций профсоюза о созыве внеочередного съезда ГМПР в соответствии с п. 9.1. ч.2 Устава профсоюза и представление Центральному Совету соответствующего заключения.

Подготовка предложений о сроках полномочий выборных профсоюзных органов в соответствии с п. 6.7. Устава

ГМПР, обобщение информации о ходе отчетно-выборной кампании в профсоюзе.

2.6.7. Анализ положений о территориальных и первичных профсоюзных организациях, подготовка рекомендаций для внесения изменений в положения при выявлении их несоответствия нормам Устава профсоюза.

2.6.8. Участие в подготовке вопросов, входящих в компетенцию комиссии, для обсуждения на заседаниях исполкома и пленумах Центрального Совета ГМПР.

2.6.9. Изучение непосредственно в профсоюзных организациях возникающих конфликтных ситуаций по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, и в случае невозможности их разрешения комиссией, вносить предложения о порядке их рассмотрения руководящими органами профсоюза.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год с учетом сроков созыва пленумов Центрального Совета профсоюза.

Работу комиссии организует ее председатель, утверждаемый Центральным Советом ГМПР, а в период его отсутствия -заместитель председателя, избираемый на заседании комиссии.

3.2. В целях изучения конкретных проблем и анализа ситуации в отдельных профсоюзных организациях комиссия может создавать рабочие группы с привлечением представителей различных структурных подразделений ГМПР, специалистов аппарата Центрального Совета, научных профсоюзных центров, взаимодействовать с другими комиссиями Центрального Совета.

3.3. На заседания комиссии при необходимости и по согласованию с руководством профсоюза могут приглашаться представители территориальных органов профсоюза, профкомов первичных организаций, члены ГМПР, заявления или действия которых рассматриваются комиссией.

Комиссия принимает решения, которые носят рекомендательный характер. Заседания комиссии протоколируются. Материалы о деятельности комиссии хранятся в организационном отделе ЦС профсоюза.

Утверждено постановлением VI пленума ЦС ГМПР 21 мая 1998 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о финансово - бюджетной комиссии ЦС Горно-металлургического профсоюза России

I. Общие положения.

1.1. Финансово-бюджетная комиссия ЦС профсоюза создается в целях привлечения членов Центрального Совета к анализу и формированию финансовой политики профсоюза, подготовке проектов и оценке исполнения бюджета и смет ЦС, контролю за соблюдением финансовой дисциплины территориальными органами и профкомами первичных организаций.

1.2. Комиссия формируется из членов ЦС профсоюза, профсоюзных работников территориальных и первичных организаций профсоюза. Количественный и персональный состав комиссии утверждается ЦС профсоюза. Комиссия из своего состава избирает председателя комиссии и его заместителя.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Уставом ГМПР, решениями ЦС и исполкома ЦС профсоюза, настоящим Положением и подотчетна ЦС профсоюза.

2. Содержание работы комиссии.

2.1. Финансово-бюджетная комиссия:

- осуществляет анализ финансовой ситуации в профсоюзе, готовит рекомендации по проблемам финансовой политики ГМПР;
- принимает участие в подготовке и предварительном рассмотрении бюджета, смет, баланса и других финансовых отчетных документов ЦС профсоюза, в подготовке проектов решений по финансовым вопросам и вносит их на рассмотрение ЦС (исполкома) профсоюза;
- осуществляет анализ выполнения бюджета ЦС профсоюза и готовит предложения по его корректировке для рассмотрения соответствующим органом профсоюза;
- осуществляет контроль за соблюдением финансовой дисциплины территориальными органами, профкомами первичных организаций;
- имеет право проводить проверки формирования доходной и расходной части профсоюзного бюджета территориальных и первичных организаций;
- готовит материалы по вопросам финансовой деятельности ЦС профсоюза, территориальных комитетов (советов), профсоюзных комитетов первичных организаций, выносимым на обсуждение ЦС профсоюза или исполкома;
- рассматривает материалы выборных органов территориальных и первичных профсоюзных организаций, выходящих на ЦС профсоюза, о

представлении им отсрочки в отчислении профсоюзных членских взносов Центральному Совету и вносит предложения на рассмотрение исполкома ЦС профсоюза;

- оказывает практическую помощь выборным органам профсоюза в вопросах финансовой работы.

2.2. В своей работе финансово-бюджетная комиссия взаимодействует с контрольно-ревизионной комиссией профсоюза, отделами аппарата ЦС профсоюза, территориальными комитетами (советами), профсоюзными комитетами (советами) первичных организаций и контрольно-ревизионными комиссиями организаций профсоюза.

3.Порядок работы комиссии.

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год и считаются правомочными , если в них участвуют более половины членов комиссии.

Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих.

3.3. Финансовое и хозяйственное обеспечение деятельности комиссии осуществляется за счет средств ЦС профсоюза.

3.4. К работе комиссии могут привлекаться профсоюзные работники и квалифицированные специалисты с оплатой их труда за счет средств ЦС профсоюза.

Утверждено постановлением X пленума
ЦС ГМПР 23 мая 2007 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правовой инспекции труда Горно-металлургического профсоюза России

1. Общие положения

1. Правовая инспекция труда профсоюза создается в целях осуществления профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профсоюзах, правовой защиты социально-трудовых прав работников, а также выполнением работодателями условий коллективных договоров, соглашений.

Правовая инспекция труда профсоюза состоит в ведении Центрального Совета Горно-металлургического профсоюза России.

2. Правовая инспекция труда профсоюза в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и осуществляет свои

полномочия на основании Федерального закона Российской Федерации "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности", законодательства о труде Российской Федерации, указов Президента Российской Федерации, других законодательных и нормативных правовых актов, Устава Горно-металлургического профсоюза России и настоящего Положения.

2. Основные задачи

Основные задачи правовой инспекции труда:

контроль за соблюдением трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением условий коллективных договоров и соглашений, законодательства о профсоюзах, о занятости и о банкротстве;

защита трудовых прав работников от незаконных действий работодателей, должностных лиц и других ответственных работников организаций, нарушающих или ограничивающих права работников,

установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, коллективными договорами, соглашениями, общепризнанными международными нормами;

участие в разработке предложений по совершенствованию законодательных и иных нормативных правовых актов о труде, в разработке коллективных договоров и соглашений, в подготовке решений профсоюзных органов по социально-трудовым вопросам;

консультативно-правовая помощь профсоюзным организациям, профсоюзным представителям, членам профсоюза, касающаяся соблюдения трудовых прав членов профсоюза, обращение в суд с исковыми заявлениями в защиту их трудовых прав и законных интересов.

3. Функции правовой инспекции труда профсоюза

В соответствии с возложенными задачами правовая инспекция труда осуществляет следующие функции:

организует и осуществляет проверку соблюдения работодателями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе по вопросам трудового договора, рабочего времени и времени отдыха, оплаты труда, гарантий и компенсаций, льгот и преимуществ, другим социально-трудовым вопросам;

ведет прием и рассматривает заявления, письма и иные обращения членов профсоюза, представителей профсоюзных организаций о фактах нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профсоюзах;

принимает меры по устранению работодателями, должностными лицами выявленных нарушений трудовых прав работников;

по решению профсоюзных органов, по просьбе членов профсоюза, а также по собственной инициативе обращается в органы, рассматривающие трудовые

споры, участвует в работе комиссии по трудовым спорам, представляет заинтересованную сторону в суде, обращается в органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права для принятия ими мер по устранению нарушений и воздействия к нарушителям законодательства;

по поручению профсоюзных органов участвует в переговорах по заключению коллективных договоров, соглашений, разрешению коллективных трудовых споров, рассмотрении в арбитражных судах дел о банкротстве (несостоятельности) организаций;

ведет разъяснительную работу в трудовых коллективах по трудовому законодательству и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права, участвует в обучении профсоюзных работников и членов профсоюза основам законодательства;

обобщает и анализирует причины нарушений законодательства в организациях и предлагает профсоюзным органам меры по их профилактике и устранению;

представляет соответствующему профсоюзному органу и юридическому отделу ЦС ГМПР отчет о своей деятельности;

готовит для средств массовой информации материалы о соблюдении законодательства.

4. Права и обязанности правовых инспекторов труда Горно-металлургического профсоюза России

Правовой инспектор труда для выполнения возложенных на правовую инспекцию труда задач имеет право:

беспрепятственно при предъявлении удостоверения посещать организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, в которых работают члены профсоюза, для проведения проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профсоюзах, а также выполнения работодателями или органами управления условий коллективных договоров, соглашений. Составлять акт о выявленных нарушениях (приложение № 5);

бесплатно получать от работодателя сведения и справки по вопросам, возникающим в ходе проверки, иную информацию по социально-трудовым вопросам, относящуюся к предмету контроля;

направлять работодателям, должностным лицам организаций представления, содержащие рекомендации, предложения или требования об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (приложение №1);

контролировать своевременное выполнение работодателем и должностными лицами организации представления об устранении выявленных нарушений трудовых прав и законных интересов работников;

принимать участие в разработке проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, содержащих нормы трудового права,

обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права (приложение № 2).

Правовые инспектора труда обязаны:

всемерно содействовать защите прав членов профсоюза и структур профсоюза;

во время проверок быть объективными, руководствуясь только законом;

укреплять авторитет профсоюза, своевременно выполнять поручения руководства;

постоянно повышать свою квалификацию;

не разглашать охраняемую законом тайну, ставшую им известной при выполнении служебных полномочий;

обеспечить абсолютную конфиденциальность источника всякой жалобы на действия работодателя, если заявитель просит об этом.

5. Взаимодействие правовой инспекции труда профсоюза с государственными органами надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

Правовая инспекция труда (правовой инспектор):

участвует в деятельности профсоюзных органов по взаимодействию с Федеральной инспекцией труда и подведомственными ей государственными инспекциями труда, с государственными органами по урегулированию коллективных трудовых споров, с органами прокуратуры Российской Федерации, другими надзорными и контрольными органами по вопросам социально-трудовых отношений;

направляет Федеральной инспекции труда и подведомственным ей государственным инспекциям предложения о внесении обязательных для исполнения предписаний или применения штрафных санкций к должностным лицам и другим ответственным работникам организаций, виновным в нарушении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

направляет в государственные органы по урегулированию трудовых споров предложения по устранению причин и условий возникновения коллективных трудовых споров;

направляет соответствующим органам прокуратуры сообщения о фактах грубого нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профсоюзах, занятости, невыполнения требований правовых инспекторов труда профсоюза;

участвует в обсуждении мер по устранению нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, с государственными органами надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде.

6. Организация работы правовой инспекции труда профсоюза

Правовые (главные правовые) инспекторы труда работают под общим руководством соответствующего выборного профсоюзного органа и юридического отдела ЦС ГМПР.

Правовой (главный правовой) инспектор труда утверждается в должности и освобождается от должности исполкомом Центрального Совета Горно-металлургического профсоюза России по представлению соответствующего комитета (совета) или профкома первичной организации профсоюза, выходящей на ЦС ГМПР, и юридического отдела ЦС ГМПР.

Правовым инспектором труда может быть лицо, имеющее высшее юридическое образование, главный правовой инспектор труда должен иметь стаж работы по специальности не менее 3-х лет.

При наличии в штате профоргана двух и более правовых инспекторов назначается главный правовой инспектор труда, который осуществляет организационное и методическое руководство деятельностью правовыми инспекторами в регионе и рассматривает возникшие разногласия между ними и работодателями (должностными лицами).

Правовой (главный правовой) инспектор труда осуществляет взаимодействие с другими юристами, состоящими в штатах территориального органа и профкомов первичных организаций профсоюза в регионе, получает необходимые статистические сведения об их работе для составления общего отчета. Дважды в год представляет в юридический отдел ЦС ГМПР отчеты о проделанной работе по установленной форме (приложение № 3).

Правовой (главный правовой) инспектор труда территориального органа вносит предложения по премированию правовых инспекторов труда, работающих в регионе.

Методическое руководство правовой инспекцией труда профсоюза осуществляет юридический отдел ЦС ГМПР. Заведующий отделом является Главным правовым инспектором труда Горно-металлургического профсоюза России. Он рассматривает жалобы на действия правовых (главных правовых) инспекторов труда, работающих в территориальных органах и профкомах первичных организаций профсоюза, выходящих на ЦС ГМПР, организует обобщение полученных отчетов, по результатам их анализа вносит

предложения по премированию правовых инспекторов труда, работающих в профсоюзе.

Правовому (главному правовому) инспектору труда выдается удостоверение Горно-металлургического профсоюза России установленного образца.

Утверждено постановлением II пленума
ЦС ГМПР «О комиссии ЦС ГМПР
по охране труда и законодательству»
25 мая 2000 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О комиссии ЦС ГМПР по охране труда и законодательству

Общие положения

1.1. Комиссия по охране труда и законодательству утверждается пленумом ЦС профсоюза. Она формируется из членов ЦС профсоюза, а также профсоюзных работников и активистов, обладающих достаточной квалификацией и навыками в осуществлении профсоюзного (общественного) контроля в сфере охраны труда и трудового законодательства.

1.2. Комиссия по охране труда и законодательству руководствуется в своей деятельности Уставом ГМПР, настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Комиссия действует в течение срока полномочий ЦС профсоюза. Ротация членов комиссии осуществляется по предложению ее председателя, по инициативе исполкома ЦС профсоюза, предложениям профсоюзных органов первичных и территориальных организаций либо по личному заявлению члена комиссии.

1.4. Председатель комиссии по охране труда и законодательству избирается пленумом ЦС профсоюза. При необходимости комиссия избирает заместителя председателя и секретаря комиссии.

1.5. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии возлагается на управление делами и отделы ЦС профсоюза: по охране труда и окружающей среды; юридический.

2. Содержание работы комиссии

2.1. Комиссия но охране труда и законодательству осуществляет:

- подготовку предложений по совершенствованию действующего законодательства Российской Федерации о труде и охране труда, экспертных заключений по проектам законодательных нормативных актов, представляемых органами государственного управления;
- формирование предложений для включения и Отраслевое тарифное и Генеральное соглашения;
- анализ, обобщение и накопление статистических, научных и экспертных данных по условиям труда, производственному

травматизму и профессиональной заболеваемости, режимам труда и отдыха, занятости работающих;

- взаимодействие с общественными организациями и движениями, органами государственного управления по направлениям деятельности комиссии;

- изучение и распространение передового опыта по контролю за соблюдением законодательства по охране труда и трудового законодательства и профсоюзных организациях горно-металлургического комплекса;

- подготовку предложений по совершенствованию общих начал управления деятельностью технической и правовой инспекцией труда профсоюза, профсоюзного актива по охране труда и правовой работе, его подготовке и обучению;

- оказание организационной, методической и консультативной помощи профсоюзным организациям, профсоюзным органам по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

- рассмотрение поступивших в ее адрес писем, заявлений и жалоб членов профсоюза, предложений первичных и территориальных профсоюзных организаций, направленных на совершенствование профсоюзной работы по контролю за соблюдением законодательства о труде и охране труда.

3. Права и обязанности членов комиссии

3.1. Комиссия по охране труда и законодательству имеет право:

- запрашивать от руководителей профсоюзных органов всех уровней, работодателей необходимую информацию в сфере условий и охраны труда, трудового законодательства для подготовки проектов решений комиссии, постановлений исполкомов и пленумов ЦС профсоюза.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия работает в соответствии с утверждаемым ею планом.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседание считается правомочным, если в его работе принимает участие более половины членов комиссии. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины участников заседания комиссии.

4.3. Итоги заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол, а также другие материалы подписываются председателем комиссии.

4.4. Для обеспечения деятельности комиссии, решения оперативных вопросов из числа членов комиссии и профсоюзных специалистов по охране труда и трудовому законодательству создаются две секции по:

- охране труда и защите окружающей среды;
- трудовому законодательству.

4.5. Секции возглавляют члены комиссии из состава ЦС профсоюза. В состав секций включаются по должности руководители отделов ЦС профсоюза: по охране труда и окружающей среды; юридического. Работу секций координирует председатель комиссии.

Приложение № 1
к постановлению X пленума
ЦС ГМПР от 23 мая 2007 года

Положение
о технической инспекции труда
Горно-металлургического профсоюза России

1. Общие положения

1.1. Положение о технической инспекции труда Горно-металлургического профсоюза России (далее-техническая инспекция труда ГМПР) разработано в соответствии с Федеральными законами: «Трудовой кодекс Российской Федерации»; «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности; «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (далее - страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; «Об охране окружающей среды», другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Горно-металлургического профсоюза России.

1.2. Настоящее Положение определяет основные направления деятельности, права и обязанности технической инспекции труда ГМПР по осуществлению профсоюзного контроля за соблюдением работодателями и их представителями законодательства об охране труда и окружающей среды, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также соблюдением прав и законных интересов работников в организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, в которых работают члены ГМПР.

1.3. Техническая инспекция труда ГМПР в своей контрольной деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о труде, охране труда и окружающей среды, обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, Уставом Горно-металлургического профсоюза России и настоящим Положением.

1.4. Техническая инспекция труда ГМПР в своей деятельности взаимодействует с органами государственного управления, надзора и контроля в сфере охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологическими службами, учреждениями медико-социальной экспертизы, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

1.5. Техническая инспекция труда ГМПР работает в тесном контакте с первичными профсоюзными организациями, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда Горно-металлургического профсоюза России (далее-уполномоченный по охране труда).

2. Организационное строение технической инспекции труда ГМПР

2.1. Техническая инспекция труда ГМПР создается ЦС профсоюза по представлению соответствующих областных, краевых и республиканских комитетов (советов) профсоюза, профкомов первичных организаций прямого выхода на ЦС профсоюза, которые самостоятельно определяют штатную численность, размер заработной платы, другие виды социально-бытового и технического обеспечения, место дислокации.

2.2. Общее руководство технической инспекцией труда ГМПР осуществляет ЦС профсоюза, а оперативное руководство - соответствующие территориальные профсоюзные органы и профкомы первичных организаций прямого выхода на ЦС профсоюза.

2.3. Численность технической инспекции труда ГМПР в регионе определяется исходя из норматива, определенного IV съездом ГМПР: в каждом территориальном органе профсоюза и первичных организациях численностью более 10 тысяч человек вводится должность технического инспектора труда ГМПР. Профсоюзные организации численностью менее 10 тысяч человек могут как самостоятельно, так и на солидарной основе вводить должность технического инспектора труда ГМПР.

2.4. Технические (главные технические) инспекторы труда ГМПР утверждаются в должности (освобождаются от должности) исполкомом ЦС профсоюза по представлению профорганов территориальных профсоюзных организаций и первичных организаций прямого выхода на ЦС профсоюза и именуются: «Технический (главный технический) инспектор труда Горно-металлургического профсоюза России».

2.5. Технические (главные технические) инспекторы труда ГМПР имеют удостоверение единого установленного образца (форма 4-ТИ), а также используют единые формы: 1-ТИ (представление); 2-ТИ (требование о привлечении к ответственности); 3-ТИ (требование о приостановке работ); 19-ТИ (отчет о работе технического (главного технического) инспектора труда ГМПР, технической инспекции труда профсоюза).

2.6. Техническими (главными техническими) инспекторами труда ГМПР могут быть лица с высшим техническим образованием, имеющие стаж практической работы в отрасли не менее трех лет.

2.7. В регионе, где имеется территориальный профсоюзный орган и утверждено два и более технических инспектора труда ГМПР, вводится должность главного технического инспектора труда ГМПР, который:

осуществляет оперативное управление и координацию работы технических инспекторов труда ГМПР на данной территории, обеспечивает и контролирует выполнение ими функций, возложенных настоящим Положением;

пересматривает, в необходимых случаях, представления, выданные техническими инспекторами труда ГМПР администрации организаций.

2.8. Технические (главные технические) инспекторы труда ГМПР после утверждения в должности проходят обучение, а также аттестацию и периодическое повышение квалификации (не реже 1 раза в три года).

2.9. Заведующий отделом охраны труда и окружающей среды ЦС ГМПР именуется «Главный технический инспектор труда Горно-металлургического профсоюза России» и утверждается в должности на пленуме Центрального Совета профсоюза.

2.10. Технический инспектор труда отдела охраны и окружающей среды ЦС ГМПР утверждается в должности исполкомом ЦС ГМПР, именуется «Технический инспектор труда Горно-металлургического профсоюза России» и имеет права главного технического инспектора труда Горно-металлургического профсоюза России.

2.11. Заведующий отделом охраны и окружающей среды ЦС профсоюза - главный технический инспектор труда Горно-металлургического профсоюза России осуществляет следующие функции:

определяет основные направления деятельности технической инспекции труда ГМПР, обеспечивает организационно-техническое, методическое обеспечение и руководство ею;

готовит и анализирует отчеты о результатах деятельности технической инспекции труда ГМПР и представляет их, в установленном порядке, на рассмотрение руководителей профсоюза;

организует обучение, аттестацию и повышение квалификации технических (главных технических) инспекторов труда ГМПР;

рассматривает, в пределах своей компетенции, разногласия между работодателями и техническими инспекторами труда ГМПР, в необходимых случаях отменяет решения последних или выносит их на рассмотрение ЦС профсоюза.

3. Основные функции технической инспекции труда ГМПР

Техническая инспекция труда ГМПР в соответствии с поставленными перед ней задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Оказывает организационно-техническую и методическую помощь уполномоченным по охране труда по проведению ими контрольно-профилактической работы на производстве.

3.2. Осуществляет согласованные действия с органами государственной власти Российской Федерации, государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и работодателями по вопросам охраны труда, окружающей среды и обязательного социального страхования от несчастных случае на производстве и профессиональных заболеваний.

3.3. Принимает участие в разработке и формировании федеральных, региональных и отраслевых программ по вопросам охраны труда и окружающей среды, специальных мер по социальной защите работников, пострадавших на производстве.

3.4. Вносит предложения по вопросам охраны труда, промышленной и экологической безопасности, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в Генеральное, отраслевое, региональные и иные соглашения, коллективные договоры и соглашения по охране труда организаций.

3.5. Обобщает опыт применения федерального, субъектов Российской Федерации законодательства в области охраны труда, окружающей среды и обязательного социального страхования от несчастных случае на производстве и профессиональных заболеваний и вносит предложения по их совершенствованию.

3.6. Оказывает консультативную помощь первичным профсоюзным организациям при формировании ими обязательств по вопросам охраны труда, окружающей среды и обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, включаемых в коллективные договоры и соглашения.

3.7. Информирует соответствующие органы государственной власти и местного самоуправления о фактах нарушения работодателями и их представителями законодательства об охране труда и окружающей среды, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.8. Проводит выборочную экспертизу проектов строительства новых и реконструкции действующих объектов производственного назначения, новых технологий, оборудования, машин, механизмов, транспортных средств, а также средств коллективной и индивидуальной защиты работающих на соответствие их требованиям охраны труда и экологической безопасности.

3.9. Участвует, в том числе по итогам аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда, в разработке мероприятий по приведению рабочих мест в соответствие с требованиями норм охраны труда, а также выводу из обращения опасных производственных объектов, технологий и рабочих мест.

3.10. Рассматривает обращения членов профсоюза по вопросам охраны труда и окружающей среды, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.11. Совместно с профсоюзным активом контролирует полноту и правильность расходования средств на мероприятия по охране труда и окружающей среды, а также улучшение условий труда, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями.

3.12. Пропагандирует в трудовых коллективах, в том числе средствах массовой информации, в процессе обучения и повышения квалификации передовой опыт по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшению условий и охраны труда, обеспечению экологической безопасности.

4. Права технических (главных технических) инспекторов труда ГМПР

Технические (главные технические) инспекторы труда ГМПР имеют право:

4.1. Беспрепятственно посещать (по предъявлению удостоверения установленного образца) организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и подчиненности, их структурные подразделения, рабочие места, где работают члены Горно-металлургического профсоюза России профсоюза, для осуществления профсоюзного контроля за

соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы охраны труда, окружающей среды, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, за выполнением обязательств коллективных договоров, отраслевого и региональных соглашений.

4.2. Направлять работодателям обязательные для рассмотрения представления об устранении выявленных нарушений законов и иных нормативных правовых актов об охране труда и окружающей среды, обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.3. Предъявлять работодателю требования о приостановке работ в цехах, на производственных участках и рабочих местах, если продолжение этих работ создает непосредственную угрозу жизни и здоровью работающих.

4.4. Проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников организации, участвовать в экспертизе безопасности условий труда на стадии проектирования, строительства и ввода в эксплуатацию производственных объектов, механизмов и инструмента.

4.5. Принимать участие (независимо от сроков давности) в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, осуществлять их самостоятельное расследование. Принимать участие в работе специальных комиссий по техническому расследованию аварий на опасных производственных объектах.

4.6. Защищать права и интересы членов профсоюза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве.

4.7. Обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении законодательства об охране труда и окружающей среды, обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве, а также невыполнении представлений технических инспекторов труда ГМПР.

4.8. Получать необходимую информацию от руководителей, должностных лиц и специалистов организаций о состоянии условий и охраны труда, окружающей среды, а также обо всех подлежащих регистрации несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях.

4.9. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов, средств производства в качестве независимых экспертов.

4.10. Принимать участие в разработке федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, содержащих нормы охраны труда и окружающей среды, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также согласовывать проекты подзаконных нормативных правовых актов, устанавливающих государственные нормативные требования охраны труда, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.11. Осуществлять проверку состояния в организациях условий и охраны труда, окружающей среды, выполнения работодателями мероприятий, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями.

4.12. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, обязательств, установленных коллективными договорами (соглашениями), с изменением условий труда. Обращаться в государственную инспекцию труда, другие государственные органы для принятия мер по устранению выявленных нарушений.

5. Обязанности технических (главных технических) инспекторов труда ГМПР

В соответствии с предоставленными правами технические (главные технические) инспекторы труда ГМПР обязаны:

5.1. Оказывать консультативную помощь профсоюзным органам по вопросам обучения и повышения квалификации уполномоченных по охране труда в сфере охраны труда и окружающей среды, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональной заболеваний, участвовать в обучении и проверке знаний работников по охране труда.

5.2. Защищать законные права и интересы работников обслуживаемых предприятий на здоровые и безопасные условия труда, на получение компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, на возмещение вреда, причиненного здоровью работников увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

5.3. Оказывать помощь членам профсоюза и профсоюзным выборным органам в составлении исковых заявлений в судебные органы в защиту законных прав работников в области охраны труда и окружающей среды, при расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, представлять их интересы в судебных инстанциях.

5.4. Контролировать обеспеченность работников санитарно-бытовыми помещениями и устройствами, а также спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, надлежащей выдачей молока и лечебно-профилактического питания.

5.5. Вносить в соответствующие профсоюзные, хозяйственные и государственные органы предложения по улучшению условий и охраны труда, окружающей среды, а также о применении к должностным лицам мер материального, дисциплинарного и административного воздействия за допущенные нарушения в данной сфере.

Приложение № 2

к постановлению X пленума
ЦС ГМПР от 23 мая 2007 года

Форма 19 - ТИ

ОТЧЕТ О РАБОТЕ

технического (главного технического) инспектора труда
Горно-металлургического профсоюза России
за _____ год

_____

полное наименование должности технического (главного технического) инспектора труда, фамилия, имя, отчество.

Служебный телефон _____

Количество организаций, находящихся на профобслуживании _____

		Годы	
№/№ п/п	Показатели	Отчетный	Предыдущий
1.	Количество:		
1.1.	Технических инспекторов труда		
1.2.	Уполномоченных по охране труда		
1.3.	Старших уполномоченных по охране труда		
1.4.	Совместных комитетов по охране труда:		
1.4.1.	Представителей профсоюзного актива в составе совместных комитетов (по охране труда)		
2.	Проведено обследований:		
2.1	Техническими инспекторами труда ГМПР		
	- выявлено нарушений		
	- выдано представлений		
2.2.	с Государственной инспекцией труда:		
	- выявлено нарушений		
	- выдано предписаний		
2.3.	С Ростехнадзором:		
	- выявлено нарушений		
	- выдано предписаний		
2.4.	с Роспотребнадзором:		
	- выявлено нарушений		
	- выдано предписаний		
2.5.	с Прокуратурой субъекта Федерации:		
	- выявлено нарушений		
	- выдано предписаний		
2.6.	с Государственными природоохранными органами:		
	- выявлено нарушений		
	- выдано предписаний		
2.7.	с уполномоченным по охране труда ГМПР:		
	- выявлено нарушений		
	- выдано представлений		
2.8.	Итого:		
	- выявлено нарушений		
	- выдано представлений и предписаний		

3.	Количество несчастных случаев, расследованных в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, всего:		
3.1.	со смертельным исходом		
3.2.	с тяжелым исходом		
3.3.	групповых		
3.4.	Из них: расследовано с участием технического инспектора труда		
3.5.	Проведено самостоятельных расследований		
4.	Количество вновь выявленных случаев профессиональных заболеваний, расследованных в соответствие с Положением о расследовании и учете профессиональных заболеваний		
4.1.	Из них расследовано с участием технического инспектора труда		
5.	Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию производственных объектов и средств производства, всего:		
5.1.	В том числе: - производственных объектов (количество)		
5.2.	- средств производства (количество единиц)		
6.	Предъявлено требований о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников, всего:		
6.1.	В том числе: - из-за несоответствия требованиям безопасности станков, машин, оборудования, транспортных средств		
6.2.	Производственных участков		
7.	Проведено проверок организаций по выполнению мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, всего:		
8.	Направлено требований о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении норм охраны труда и окружающей среды, всего:		
8.1.	В том числе, работодателям для привлечения к дисциплинарной ответственности		
8.2.	В государственную инспекцию труда о привлечении к административной ответственности		
8.3.	В органы прокуратуры для привлечения к уголовной ответственности		
9.	По требованию привлечено к ответственности должностных лиц за нарушение правил по охране труда и окружающей среды, всего:		
9.1.	- дисциплинарной		
9.2.	- административной		
9.3.	- уголовной		
10.	Принято участие в разработке проектов законов субъектов РФ и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы охраны труда, всего:		
11.	Принято участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда и окружающей среды, обязательств, установленных коллективными договорами и		

	соглашениями по охране труда		
11.1.	Из них решено в пользу работников		
12.	Рассмотрено личных и коллективных заявлений и жалоб работников в связи с неудовлетворительными условиями и охраной труда и окружающей среды, не выплатой компенсаций и не предоставлением льгот за работу во вредных условиях труда, нарушением правил возмещения вреда, всего:		
12.1.	Из них решено в пользу работников		
13.	Принято участие в судебных заседаниях в интересах членов профсоюза, всего:		
13.1.	Из них разрешено положительно		

«_____» _____ 200___ г.

Технический (главный технический) инспектор труда _____

Отчет составляется техническим инспектором труда два раза в год:

1) За первое полугодие, не позднее 15 июля отчетного года. В целом за год, не позднее 15 января года, следующего за отчетным. Вместе с цифровым отчетом представляется пояснительная записка в объеме не менее 5 листов. Вышеуказанные документы представляются в указанные сроки в вышестоящий территориальный профсоюзный орган, а также в отдел охраны труда и окружающей среды ЦС ГМПР.

2) Главный технический инспектор труда представляет в отдел охраны труда и окружающей среды ЦС ГМПР сводный отчет технической инспекции труда за первое полугодие не позднее 20 июля отчетного года. В целом за отчетный год не позднее 20 января года, следующего за отчетным. Вместе с цифровым отчетом представляется пояснительная записка в объеме не менее 5 листов.

3) В пояснительной записке приводятся примеры по направлениям работы технической инспекции труда, обозначенным в цифровом отчете.

Также, в пояснительной записке необходимо отразить примеры:

работы уполномоченных по охране труда, количество поданных ими предложений, организаторскую работу по формированию, обучению и совершенствованию их работы, обобщению и распространению положительного опыта работы по охране труда и экологии;

обеспечения трудящихся качественной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;

контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, отраслевыми и региональными программами по охране труда;

обеспечения санитарно-бытовыми помещениями;

соблюдения законодательства о труде женщин и молодежи, обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

выполнения экологических требований, совместной деятельности с органами государственного управления, контроля и надзора в сфере охраны труда и окружающей среды;

При отсутствии в аппарате профсоюзного органа технического инспектора труда (технической инспекции труда) отчет по форме 19-ТИ представляет соответствующий профсоюзный орган.

Приложение № 3
к постановлению X пленума
ЦС ГМПР от 23 мая 2007 года

Форма 1- ТИ

Горно-металлургический профсоюз России
Техническая инспекция труда

Наименование профсоюзного органа

Почтовый адрес (электронный), телефон, факс

П Р Е Д С Т А В Л Е Н И Е №
об устранении выявленных нарушений законодательства
об охране труда, окружающей среде и страховании от
несчастных случаев на производстве и
профессиональных заболеваний

Кому _____
(Фамилия, имя, отчество)

_____
(должность руководителя, название организации)

Копия: Председателю профсоюзного комитета
_____
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии со статьей 20 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», статьей 370 Федерального закона «Трудовой кодекс Российской Федерации», статьями 39 и 68 Федерального закона «Об охране окружающей среды» и статьей 26 Федерального закона «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»,

ПРЕДЛАГАЮ устранить следующие нарушения:

№/№ п/п	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения
1	2	3

О результатах рассмотрения Представления и принятых мерах прошу сообщить в техническую инспекцию труда в срок до _____ 200___ г.

Технический (главный технический) инспектор труда

_____

(фамилия, имя, отчество, подпись)

получил_____

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, подпись, дата, время)

Приложение № 4
к постановлению X пленума
ЦС ГМПР от 23 мая 2007 года

Форма 2 - ТИ

Горно-металлургический профсоюз
России
Техническая инспекция труда

Наименование профсоюзного органа

Почтовый (электронный) адрес, телефон, факс

Т Р Е Б О В А Н И Е №
о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении законодательства об охране труда, окружающей среды и страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Кому _____
(должность, наименование государственной инспекции)
_____
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя)

В соответствии со статьей 20 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», статьей 370 Федерального закона «Трудовой кодекс Российской Федерации», статьей 68 Федерального закона «Об охране окружающей среды» и статьей 26 Федерального закона «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» обращаюсь с требованием о привлечении ответственности _____
(дисциплинарной, административной, уголовной)
_____
(должность, фамилия, имя, отчество лица (лиц), допустивших нарушение)
_____
краткое изложение нарушений со ссылкой на законодательные и иные нормативные правовые акты по охране труда, окружающей среде и страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

О принятом решении прошу сообщить в техническую инспекцию труда в срок, до _____

Приложение: Представление от «_____» _____ 200 ___ г. № _____

Технический (главный технический) инспектор труда
_____
(фамилия, имя, отчество, должность подпись)

Приложение № 5
к постановлению X пленума
ЦС ГМПР от 23 мая 2007 года

Форма 3 - ТИ

Горно-металлургический профсоюз
России
Техническая инспекция труда

Наименование профсоюзного органа

Почтовый (электронный) адрес,
телефон, факс

Т Р Е Б О В А Н И Е №
о приостановке работ при непосредственной угрозе
жизни и здоровью работника

Кому _____
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя)
_____
(название организации)

Копия: Председателю профсоюзного комитета организации _____
_____
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии со статьей 20 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», статьей 370 Федерального закона «Трудового Кодекса Российской Федерации», в связи с непосредственной угрозой жизни и здоровью работника,

ТРЕБУЮ приостановить работу
_____
(наименование работ, производственного оборудования, машин, механизмов)
_____
(производственных участков, рабочих мест и т.д.)
_____
(изложение нарушений нормативных требований по охране труда и окружающей среды, создающих непосредственную угрозу жизни и здоровью работников со ссылкой на статьи и пункты законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда и окружающей среды)

Технический (главный технический) инспектор труда
_____
(фамилия, имя, отчество, должность, подпись)

Требование получил «_____» _____ 200 ____ г. в «_____» часов, «_____» минут
_____
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, подпись)

Приложение № 5
к постановлению X пленума
ЦС ГМПР от 23 мая 2007 года

Форма 4 -ТИ

ФОРМА

удостоверения технического (главного технического)
инспектора труда

Лицевая сторона

Горно-металлургический
профсоюз России

Внутренняя сторона
(Левая часть)

Горно-металлургический
профсоюз России

УДОСТОВЕРЕНИЕ № ___

_____

(Фамилия, имя, отчество)

Должность: Главный технический (технический) инспектор труда ГМПР

_____

Председатель профсоюза

(Правая часть)

Фото

Печать

«**Профсоюзные представители вправе беспрепятственно посещать организации и рабочие места, где работают члены соответствующих профсоюзов, для реализации уставных задач и представленных профсоюзам прав» (ст.11. п.5 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»**

_____

(личная подпись)

Выдано «_____» «_____» 200___ г.

Действительно «_____» «_____» 200___ г.

Утверждено постановлением исполкома
ЦС профсоюза
от 13.12.2006 г. № 12-4

ПОЛОЖЕНИЕ
об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда Горно-металлургического профсоюза России

1.Общие положения

1.1. Положение определяет права и обязанности уполномоченного, старшего уполномоченного (доверенного) лица по охране труда Горно-металлургического профсоюза России (далее - уполномоченный по охране труда ГМПР) по осуществлению профсоюзного контроля за соблюдением требований охраны труда в организациях горно-металлургического комплекса (далее - организация) в соответствии со статьями: 370 «Трудового кодекса Российской Федерации»; 20 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», 64 Федерального закона “Об охране окружающей среды”, а также Уставом ГМПР.

1.2. Уполномоченный по охране труда в своей деятельности руководствуется требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда, настоящим Положением, Отраслевым тарифным соглашением, постановлениями (решениями) первичной профсоюзной организации, ее выборных органов, коллективным договором и

(или) соглашением, локальными нормативными актами организации по охране труда.

1.3. Численность уполномоченных по охране труда, порядок их избрания и срок полномочий устанавливаются коллективным договором или локальным нормативным актом в зависимости от конкретных условий производства. Выборный орган первичной профсоюзной организации организует выборы уполномоченных по охране труда в каждом структурном производственном подразделении и в организации в целом.

1.4. Уполномоченным по охране труда не может быть избран работник (должностное лицо), в функциональные обязанности которого входит обеспечение безопасных условий труда.

1.5. Выдвижение уполномоченных по охране труда в состав совместного комитета (комиссии) по охране труда в качестве представителей работников организации осуществляется на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.6. Уполномоченные по охране труда работают во взаимодействии с руководителями и иными должностными лицами организации, структурного производственного подразделения, службой охраны труда и другими службами организации, совместным комитетом (комиссией) по охране труда, технической инспекцией труда ГМПР, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, уполномоченными на осуществление надзора и контроля в сфере охраны труда.

1.7. Руководство деятельностью уполномоченных по охране труда осуществляется выборным органом первичной профсоюзной организации или уполномоченным лицом выборного профсоюзного органа территориальной организации ГМПР.

1.8. Уполномоченные по охране труда отчитываются о своей работе на общем собрании профсоюзной организации производственного структурного подразделения, где они избраны.

1.9. По решению профсоюзного собрания структурного производственного подразделения или выборного органа первичной профсоюзной организации уполномоченный по охране труда может быть отозван до истечения срока действия своих полномочий, если он не выполняет возложенные на него обязанности по защите прав работников на здоровые и безопасные условия труда.

1.10. Выборный орган первичной профсоюзной организации и работодатель (должностное лицо), а также техническая инспекция труда ГМПР оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченным по охране труда в выполнении возложенных на них обязанностей.

2. Права уполномоченного по охране труда.

Для выполнения возложенных на него функций уполномоченный по охране труда имеет право:

2.1. Осуществлять профсоюзный контроль в организации (производственном структурном подразделении) за соблюдением

работодателем требований трудового законодательства, инструкций, правил и норм по охране труда, локальных нормативных актов.

2.2. Беспрепятственно проверять соблюдение требований охраны труда, выполнение мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями, направленных на предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами организации представления об устранении выявленных нарушений. (Приложение № 1)

2.3. Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.4. Получать информацию от работодателя и иных должностных лиц организаций о состоянии условий и охраны труда, о мерах по защите работников от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, а также обо всех несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях.

2.5. Защищать права и законные интересы членов профессионального союза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве.

2.6. Предъявлять работодателям требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников. (Приложение № 2)

2.7. Направлять работодателям представления об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, обязательные к рассмотрению.

2.8. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производства.

2.9. Проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работника.

2.10. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов в сфере охраны труда, а также обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями.

2.11. Вносить работодателю, должностному лицу и в выборный орган первичной профсоюзной организации предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда.

2.12. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований охраны труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

3. Обязанности уполномоченных по охране труда

На уполномоченных по охране труда, представляющих интересы членов профсоюза, а также интересы работников, делегировавших им права по вопросам обеспечения здоровых и безопасных условий труда на производстве, могут быть возложены следующие обязанности:

3.1. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и потери трудоспособности, о полагающихся им средствах индивидуальной защиты (далее СИЗ), компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда.

3.2. Контроль в структурном подразделении за ходом выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором или соглашением, информирование должностных лиц об имеющихся недостатках по выполнению этих мероприятий в установленные сроки.

3.3. Контроль за обеспечением работников СИЗ, их надлежащим использованием, заменой и своевременным ремонтом, правильным применением, а также выдачей смывающих и обезвреживающих веществ, молока или других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания в соответствии с установленными нормами.

3.4. Обследование состояния санитарно-бытовых помещений, мест обогрева и приема пищи, оценка уровня обеспеченности работников санитарно-гигиеническими устройствами и санитарно-бытовыми помещениями в соответствии с нормами, контроль за их использованием по назначению, содержанием в чистоте и порядке.

3.5. Контроль за проведением за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением.

3.6. Информирование бригадира, мастера, начальника цеха или другого руководителя работ о нарушении в производственном структурном подразделении правил и норм охраны труда, о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, о каждом несчастном случае, происшедшем с работником, об ухудшении их здоровья; требование принятия необходимых и незамедлительных мер по нормализации обстановки.

3.7. Участие в оказании первой помощи пострадавшим, сохранение места происшествия, участие в расследовании обстоятельств и причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, помощь в создании нормальных условий для проведения их объективного комиссионного расследования.

3.8. Информирование работников производственных структурных подразделений о выявленных нарушениях правил и норм охраны труда, ведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам безопасной организации работ.

В профсоюзных организациях производств, цехов, управлений и других производственных структурных подразделений могут избираться старшие уполномоченные по охране труда.

На старшего уполномоченного по охране труда возлагается:

3.9. Содействие организации работы и координация деятельности уполномоченных по охране труда, осуществляющих профсоюзный контроль за соблюдением требований охраны труда, норм и правил по охране труда, локальных нормативных актов в профсоюзных группах .

3.10. Внесение в выборный орган первичной профсоюзной организации и руководителям производственных структурных подразделений предложений по улучшению и совершенствованию работы уполномоченных по охране труда.

3.11. Участие в работе совместного комитета (комиссии) по охране труда.

3.12. Контроль за выполнением должностными лицами предложений по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда, вносимых уполномоченными по охране труда.

3.13. Предложение кандидатур уполномоченных по охране труда для участия их в работе комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.14. Проведение анализа состояния условий и охраны труда в организации, внесение предложений выборному органу первичной профсоюзной организации по снижению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшению условий труда и оздоровлению работников.

3.15. Обследование самостоятельно или в составе комиссии рабочих мест на предмет соответствия требованиям промышленной безопасности и производственной санитарии.

4. Гарантии и обеспечение деятельности уполномоченного по охране труда

4.1. Обеспечение условий деятельности уполномоченного по охране труда (освобождение от основной работы на период выполнения возложенных на него обязанностей, прохождение обучения, обеспечение необходимой справочной литературой, предоставление помещения для работы с документами и их хранения, моральное и материальное поощрение и др.) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом организации.

4.2. Уполномоченному по охране труда выдается удостоверение установленного образца (приложение № 3).

4.3. Уполномоченные по охране труда проходят обучение за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, в образовательных центрах по охране труда, а также проходят обучение за счет средств работодателя по производственным программам.

4.4. Работодатель и должностные лица несут ответственность за нарушение прав уполномоченного по охране труда или воспрепятствование его законной деятельности в порядке, установленном законодательством.

Приложение № 1

К постановлению исполкома
ЦС ГМПР № 12-4 от 13.12.06 г.

Форма 1 - УП ОТ

ГОРНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ
ПРОФСОЮЗ РОССИИ

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

п р е д с т а в л е н и е №

Кому_____
(ф., и., о., должность руководителя, организация)

В соответствии со статьями: 212, 370 Трудового кодекса Российской Федерации», статьей 20 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», статьей 64 Федерального закона "Об охране окружающей среды" **ПРЕДЛАГАЮ устранить следующие нарушения:**

№ № п/п	Выявленные нарушения и требования по их устранению	Сроки выполнения	Примечание

О выполнении требований прошу сообщить: _____
_____
__

Уполномоченный по охране
труда профсоюза

(ф.и.о., дата, подпись)

Представление получил
_____
Фамилия, имя, отчество, должность руководителя, дата, подпись

Приложение № 2

к постановлению исполкома
ЦС ГМПР № 12-4 от 13.12.06 г.

Форма 2 - УП ОТ

ГОРНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ
ПРОФСОЮЗ РОССИИ

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Т Р Е Б О В А Н И Е № ___

о немедленном приостановлении работ

Кому_____
(ф., и., о., должность руководителя, организация)

В соответствии со статьями 212, 370 Трудового кодекса Российской Федерации», статьей 20 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», статьей 64 Федерального закона “Об охране окружающей среды” ТРЕБУЮ с _____ часов _____ минут “___” _____ 200 __ года приостановить работу (эксплуатацию)
_____
__
(наименование агрегата, участка, цеха)
_____
__
О выполнении представления прошу сообщить письменно по адресу: _____
__

Уполномоченный по охране
труда профсоюза

(ф.и.о., дата, подпись)

Представление получил
_____
Фамилия, имя, отчество, должность руководителя, дата, подпись

Приложение № 3

к постановлению исполкома
ЦС ГМПР № 12- 4 от 13.12.06
г.

Форма 3 - УП ОТ

лицевая сторона

УДОСТОВЕРЕНИЕ
уполномоченного (доверенного) лица по охране труда Горно-металлургического профсоюза России

внутренняя сторона, левая часть

_____
_

(наименование предприятия, учреждения, организации)

_____
_

(фамилия, имя, отчество)

_____
_

является уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда

_____
_

(наименование должности и подпись руководителя профсоюзного органа, выдавшего удостоверение)

_____ 200 ____ года

внутренняя сторона, правая часть

ФОТО

Печать

_____
(личная подпись)

Действителен до:
_____200_____ года

Предъявитель удостоверения в соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации имеет право проверять состояние охраны труда в

_____
__

(наименование подразделения)

и выдавать их руководителям обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений требований правил и норм по охране труда

Примечания: 1. Рекомендуемый размер удостоверения в сложенном виде 90 х 65 мм.
2. Размер фотокарточки 3 х 4 см с уголком для печати

П О Л О Ж Е Н И Е
о тарифной комиссии Центрального Совета Горно-Металлургического профсоюза России

1. Общие положения

1.1. Тарифная комиссия Центрального Совета профсоюза создается Центральным Советом ГМПР на период подготовки и действия отраслевого тарифного соглашения.

1.2. Состав комиссии утверждается Центральным Советом профсоюза из числа своих членов и специалистов, работающих в органах профсоюза. Комиссия вправе привлекать к своей работе работников территориальных органов профсоюза, первичных профсоюзных организаций, профсоюзный актив, специалистов.

Комиссия может создавать из своего состава секции, рабочие группы, группы анализа и другие рабочие органы для изучения и подготовки предложений по отдельным социально экономическим проблемам, анализа и обобщения предложений, выработки заключений по законопроектам и др.

Комиссия подотчетна Центральному Совету профсоюза.

2. Содержание работы Комиссии

2.1. Комиссия содействует Центральному Совету профсоюза в реализации задач, определенных Уставом ГМПР, решениями съездов ГМПР и Центрального Совета профсоюза.

Комиссия:

организует сбор, систематизацию и обобщение предложений территориальных органов профсоюза, первичных профсоюзных организаций и членов профсоюза и привлеченных специалистов к проекту отраслевого тарифного соглашения;

подготавливает проект отраслевого тарифного соглашения;

вырабатывает предложения и рекомендации органам профсоюза по организации заработной платы;

рассматривает и дает заключения по проектам программ и стратегии развития горно-металлургического комплекса России;

готовит предложения по законодательной инициативе в социально-экономической области;

анализирует применяемые в организациях формы и системы оплаты труда и материального стимулирования и разрабатывает рекомендации профкомам первичных профсоюзных организаций по совершенствованию организации заработной платы;

рассматривает конфликтные ситуации между работодателями и профкомами в области социально-экономических отношений;

оказывает помощь территориальным органам профсоюза и профкомам первичных профсоюзных организаций в подготовке проектов территориальных соглашений и коллективных договоров;

организует контроль за реализацией отраслевого тарифного соглашения.

Комиссия из своего состава определяет группу для ведения переговоров с представительным органом работодателей по заключению отраслевого тарифного соглашения.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия разрабатывает календарный план основных мероприятий на год и утверждает его на своем заседании.

3.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы, но не реже 2-х раз в год.

3.3. Комиссия вправе запрашивать в отделах Центрального Совета профсоюза необходимую для работы информацию, нормативно-правовую документацию, аналитические записки, документацию о работе органов профсоюза.

Приложение к постановлению VI пленума ЦС профсоюза от 23.05.2002 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ЦС ГМПР ПО ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ

I. Общие положения

1.1. Состав комиссии и её председатель утверждаются Центральным Советом ГМПР. Она формируется из членов ЦС профсоюза, а также из профсоюзных работников и специалистов, обладающих знаниями и опытом в области информационной работы.

1.2. Комиссия действует в течение всего срока полномочий ЦС профсоюза.

1.3. Ротация членов комиссии осуществляется по предложению её председателя или по инициативе исполкома ЦС профсоюза.

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется Уставом профсоюза, решениями съезда, Центрального Совета профсоюза и настоящим Положением.

1.5. Организационно-техническое и иное обеспечение работы комиссии возлагается на управление делами и информационно-издательский центр ЦС профсоюза.

II. Содержание работы комиссии

2.1. Изучение и обобщение состояния информационной работы в территориальных и первичных организациях профсоюза.

2.2. Обобщение предложений территориальных органов профсоюза и профкомов первичных организаций по совершенствованию системы информационного обеспечения в профсоюзе.

2.3. Выработка рекомендаций и предложений по улучшению информационной политики в профсоюзе для рассмотрения на исполкоме ЦС ГМПР.

2.4. Участие в организации конкурсов на лучшую постановку информационной работы в организациях ГМПР.

Ш. Порядок работы

3.1.Комиссия работает в соответствии с утвержденным ею планом. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

3.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.3. В целях изучения конкретных проблем, подготовки вопросов для рассмотрения на заседаниях исполкома ЦС профсоюза комиссия может создавать рабочие группы с привлечением представителей структурных подразделений ГМПР, специалистов аппарата Центрального Совета, взаимодействовать с другими комиссиями ЦС профсоюза.

Заседания комиссии протоколируются. Материалы заседаний комиссии и её работы хранятся в информационно-издательском центре ЦС профсоюза.

Приложение к постановлению
VIII пленума ЦС ГМПР от 11.07.2006 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ЦС ГМПР ПО ПРОБЛЕМАМ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ЖЕНЩИН

1. Общие положения

1.1. Комиссия ЦС ГМПР по проблемам труда и социальной защиты женщин создана в целях координации деятельности профсоюзных организаций, их взаимодействия с законодательной, исполнительной властью всех уровней, органами местного самоуправления и администрацией предприятий горно-металлургического комплекса в вопросах социальной защищенности женщин.

1.2. Комиссия формируется из членов ЦС профсоюза, а также представителей профсоюзного актива. Количественный и персональный состав комиссии утверждается на пленуме ЦС профсоюза. Комиссия из своего состава избирает председателя и его заместителя.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Уставом профсоюза, решениями съездов и конференций ГМПР, документами ЦС и его исполкома, настоящим Положением и подотчетна ЦС профсоюза.

2. Содержание работы комиссии

2.1. Комиссия содействует развитию социального партнерства в интересах работающих женщин, координирует действия женских комиссий первичных организаций ГМПР по проблемам женщин, добиваясь реализации равных прав и равных возможностей.

2.2. Комиссия осуществляет контроль за соблюдением законодательства о труде и об охране труда женщин; проводит анализ и оценку состояния охраны, условий и оплаты труда женщин и предоставление льгот, предусмотренных законодательством.

2.3. Комиссия изучает, накапливает, обобщает и распространяет опыт улучшения социально-экономического положения женщин с целью оказания методической и практической помощи территориальным органам и профкомам первичных организаций ГМПР.

2.4. Комиссия по поручению ЦС ГМПР принимает участие в осуществлении международных связей и сотрудничества ГМПР с профсоюзами зарубежных стран по проблемам участия женщин в труде, в воспитании детей и другим вопросам.

2.5. Комиссия готовит материалы и предложения по вопросам труда и социальной защиты женщин, выносимым на обсуждение ЦС профсоюза или его исполкома.

2.6. В своей работе комиссия взаимодействует с отделами аппарата Центрального Совета, территориальными органами профсоюза, профкомами первичных организаций ГМПР и Фондом милосердия горняков и металлургов «Сплав».

3. Порядок работы комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год и считаются правомочными, если в них участвует более половины членов комиссии. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих.

3.2. Планы работы комиссии рассматриваются и утверждаются на заседании комиссии.

3.3. Финансовое и хозяйственное обеспечение деятельности комиссии осуществляется за счет средств ЦС профсоюза.

3.4. К работе комиссии могут привлекаться профсоюзные работники, специалисты аппарата профсоюзных организаций.

ПОЛОЖЕНИЕ О КООРДИНАЦИОННОМ МОЛОДЕЖНОМ СОВЕТЕ ПРИ ЦС ГМПР

1.Общие положения

1.1. Координационный молодежный совет при Центральном Совете ГМПР (далее -Координационный молодежный совет) является совещательным органом профсоюза. Он создается для координации деятельности молодежных советов (комиссий) территориальных и первичных профсоюзных организаций по реализации молодежной политики ГМПР, направленной на защиту социально-экономических и трудовых прав молодежи, привлечения ее к активной профсоюзной деятельности.

1.2. Координационный молодежный совет в своей практической деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом ГМПР, решениями съездов ГМПР, пленумов и исполкомов Центрального Совета профсоюза и настоящим положением.

1.3. Состав Координационного молодежного совета утверждается Центральным Советом Горно-металлургического профсоюза России по рекомендации территориальных органов ГМПР, профкомов первичных организаций, выходящих на ЦС профсоюза.

1.4. Координационный молодежный совет действует в течение всего срока полномочий ЦС профсоюза и подотчетен ему. Ротация членов Координационного молодежного совета проводится Центральным Советом профсоюза по представлению территориальных органов профсоюза и профкомов первичных организаций, выходящих на ЦС профсоюза.

2. Основные задачи координационного молодежного совета

2.1.Содействие созданию и эффективной работе молодежных советов (комиссий) структурных организаций профсоюза всех уровней.

2.2.Координация деятельности молодежных советов (комиссий) территориальных органов и профкомов первичных организаций ГМПР по защите социально-экономических и трудовых прав молодежи.

2.3.Представительство и защита социально-экономических и трудовых прав молодежи.

2.4.Привлечение молодежи в ряды ГМПР и к активной профсоюзной работе.

2.5.Активизация работы по обучению и подготовке профсоюзных кадров и актива из числа молодежи.

2.6.Разработка предложений по совершенствованию молодежной политики ГМПР, ФНПР и государственной молодежной политики.

2.7. Участие в работе по расширению законодательных прав молодежи на учебу и труд, достойную заработную плату, жилье, полноценный отдых и досуг.

3. Основные направления деятельности

3.1.Анализ информации о социально-экономическом положении различных категорий молодежи и подготовка предложений в раздел «Работа с молодежью» Отраслевого тарифного соглашения, коллективные договоры.

3.2.Организация и контроль выполнения раздела «Работа с молодежью»

Отраслевого тарифного соглашения и коллективных договоров.

3.3.Участие в деятельности Центрального Совета профсоюза, его комиссий, исполкома ЦС профсоюза по вопросам совершенствования молодежной политики профсоюза.

3.4.Участие в проведении экспертизы готовящихся законопроектов и решений исполнительной власти по вопросам, затрагивающим права молодежи.

3.5.Организация учебы молодых профсоюзных кадров и актива, проведение форумов, конференций, семинаров, «круглых столов» по проблемам молодежи.

3.6.Организация и проведение информационной и пропагандистской работы с использованием различных, приемлемых для молодежи форм для формирования позитивного имиджа профсоюза, осознанного профсоюзного членства и привлечения новых членов профсоюза из числа работающей и учащейся молодежи.

3.7. Содействие обеспечению представительства молодежи в выборных органах профсоюза.

3.8Изучение, обобщение и распространение опыта работы с молодежью структурных организаций ГМПР, практики работы молодежных советов (комиссий). Подготовка рекомендаций по совершенствованию форм и методов этой работы.

4. Организация работы Координационного молодежного совета.

4.1. Заседания Координационного молодежного совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины от общего числа членов Координационного молодежного совета. Решение принимается большинством голосов членов Координационного молодежного совета.

4.2. Деятельностью Координационного молодежного совета руководит председатель (координатор), а в его отсутствии заместитель председателя (координатора), которые избираются на его заседании.

4.3.Работа Координационного молодежного совета осуществляется согласно утвержденному на его заседании плану, согласованному с комиссией ЦС ГМПР по профстроительству и уставной деятельности.

4.4.Координационный молодежный совет разрабатывает и вносит на рассмотрение исполкома ЦС профсоюза рекомендации по актуальным для молодежи вопросам и предложения по совершенствования молодежной политики профсоюза.

4.5.Координационный молодежный совет может сотрудничать с общественными организациями, занимающимися проблемами молодежи.

4.6.Председатель (координатор) Координационного молодежного совета представляет Координационный молодежный совет на съездах, конференциях ГМПР, пленумах Центрального Совета профсоюза, проводит заседания Координационного молодежного совета.

4.7.Члены Координационного молодежного совета принимают участие в пленумах Центрального Совета профсоюза.

4.8.Организационно-техническое обеспечение работы координационного молодежного совета осуществляет аппарат Центрального Совета ГМПР.

Положение
о Почетной грамоте Центрального Совета Горно-металлургического профсоюза России

Почетная грамота Центрального Совета Горно-металлургического профсоюза России учреждена в целях поощрения профсоюзных работников и активистов за проявленную инициативу и достигнутые успехи в осуществлении целей и задач, стоящих перед Горно-металлургическим профсоюзом России.

1. Почетными грамотами Центрального Совета Горно-металлургического профсоюза России награждаются профсоюзные работники и активисты:

а) за эффективную деятельность в профсоюзе по защите социально-трудовых
прав и интересов трудящихся;

б) за эффективную деятельность по улучшению условий труда и окружающей
среды;

г) за многолетнюю плодотворную работу в профсоюзе

- в связи с юбилейными датами со дня рождения;
- в связи с уходом на пенсию;
- в связи с профессиональным праздником - Днем металлурга.

2) Награждение Почетной грамотой Центрального Совета Горно-металлургического профсоюза России производится решением исполкома Центрального Совета Горно-металлургического профсоюза России.

3. Для награждения Почетной грамотой Центрального Совета Горнометаллургического профсоюза России направляются следующие документы:

- решение (постановление) территориального органа профсоюза о представлении к награждению. Для первичных профсоюзных организаций, непосредственно выходящих на ЦС профсоюза - решение профсоюзного комитета (совета);
- характеристика трудовой и профсоюзной деятельности (с указанием видов поощрения по линии профсоюза).

4. Материалы на награждение должны быть представлены в Центральный Совет профсоюза не позднее чем за 20 дней до даты награждения.

5. Вручение Почетных грамот Центрального Совета Горно-металлургического профсоюза России проводится на общих или профсоюзных собраниях (конференциях) коллектива членами Центрального Совета Горно-металлургического профсоюза России, либо по поручению исполкома Центрального Совета - руководителями вышестоящих профсоюзных органов.

ПОЛОЖЕНИЕ

о нагрудном знаке ГМПР "За заслуги перед профсоюзом"

(постановление принято III пленумом ЦС ГМПР
14 декабря 2000 г.)

Нагрудный знак ГМПР "За заслуги перед профсоюзом" учреждается Центральным Советом ГМПР для награждения профсоюзных работников и активистов Горно-металлургического профсоюза России, внесших существенный вклад в становление и развитие Горно-металлургического профсоюза России, укрепление единства и солидарности его рядов, повышение эффективности работы профсоюзных организаций по защите социально-экономических прав и интересов членов профсоюза.

Нагрудный знак ГМПР "За заслуги перед профсоюзом" является высшей наградой Горно-металлургического профсоюза России.

К нагрудному знаку ГМПР выдается удостоверение. Нагрудный знак и удостоверение имеют номер.

Нагрудный знак ГМПР носится на левой стороне груди.

I. Награждение нагрудным знаком ГМПР "За заслуги перед профсоюзом"

1.1. Награждение нагрудным знаком ГМПР "За заслуги перед профсоюзом" производится исполкомом Центрального Совета профсоюза по представлению территориальных профсоюзных органов, профсоюзных комитетов организаций, выходящих на ЦС профсоюза.

1.2. Нагрудным знаком ГМПР "За заслуги перед профсоюзом" награждаются лица, как правило, состоящие в Горно-металлургическом профсоюзе не менее 10 лет и награжденные ранее Почетной грамотой ЦС ГМПР.

II. Порядок представления материалов на награждение нагрудным знаком ГМПР "За заслуги перед профсоюзом"

2.1. При ходатайстве о награждении представляется постановление территориального профоргана, профкома первичной профорганизации, выходящей на ЦС профсоюза, в котором указывается мотив представления к награждению, фамилия, имя, отчество награждаемого, занимаемая должность согласно штатному расписанию, полное наименование предприятия, организации или учреждения, где он работает, работа в профсоюзной организации или профсоюзном органе. Постановление подписывается руководителем территориального профоргана или его заместителями, председателем профкома организации, выходящей на ЦС профсоюза или его заместителями и скрепляется печатью.

2.2. Материалы на награждение нагрудным знаком ГМПР "За заслуги перед профсоюзом" представляются в ЦС профсоюза за два месяца до рассмотрения на исполкоме ЦС профсоюза.

2.3. Повторное награждение нагрудным знаком ГМПР "За заслуги перед профсоюзом" не производится.

Ш. Вручение нагрудного знака ГМПР "За заслуги перед профсоюзом"

3.1. Нагрудный знак ГМПР "За заслуги перед профсоюзом", удостоверение к нему и соответствующее постановление исполкома ЦС профсоюза вручаются награжденным в торжественной обстановке руководителями ГМПР.

IV. Хранение и порядок выдачи нагрудного знака ГМПР "За заслуги перед профсоюзом"

4.1. Нагрудные знаки ГМПР "За заслуги перед профсоюзом" и удостоверения к ним хранятся в специальном сейфе, предназначенном для хранения материалов строгой отчетности.
Запись и выдача нагрудного знака ГМПР "За заслуги перед профсоюзом" и удостоверения к нему ведется в специальном журнале материально-ответственным лицом аппарата Центрального Совета профсоюза.

Приложение №1
к постановлению II пленума ЦС ГМПР
от 20 мая 2004 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДИПЛОМЕ ЦЕНТРАЛЬНОГО СОВЕТА ГОРНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКОГО ПРОФСОЮЗА РОССИИ «ЗА СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО И СОТРУДНИЧЕСТВО»

Диплом «За социальное партнерство и сотрудничество» учреждается Центральным Советом профсоюза для награждения руководителей предприятий и организаций, представителей органов исполнительной и законодательной (представительной) власти всех уровней, работников и ветеранов горно-металлургического комплекса России, внесших большой вклад в решение трудовых, социально-экономических, культурных и духовных интересов людей труда, в развитие отрасли, науки и образования, здравоохранения и культуры, в других областях деятельности.

I. Награждение Дипломом ЦС ГМПР «За социальное партнерство и сотрудничество»

1.1. Награждение Дипломом ЦС ГМПР «За социальное партнерство и сотрудничество» производится исполкомом Центрального Совета профсоюза по представлению территориальных профсоюзных органов, профсоюзных комитетов первичных организаций, выходящих на ЦС профсоюза.

II. Порядок представления материалов на награждение Дипломом ЦС ГМПР «За социальное партнерство и сотрудничество»

2.1. При ходатайстве о награждении представляется постановление территориального профсоюзного органа, профсоюзного комитета первичной организации, выходящей на ЦС профсоюза, в котором указываются фамилия, имя, отчество награждаемого, занимаемая должность согласно штатному расписанию, полное наименование предприятия, организации, где он работает, мотив представления и краткая характеристика представляемого. Постановление подписывается руководителем территориального профоргана, председателем профкома организации, выходящей на ЦС профсоюза.

2.2. Материалы на награждение Дипломом ЦС ГМПР «За социальное партнерство и сотрудничество» представляются в Центральный Совет профсоюза за два месяца до рассмотрения на исполкоме ЦС профсоюза.

2.3. Повторное награждение Дипломом ЦС ГМПР «За социальное партнерство и сотрудничество» не производится.

III. Вручение Диплома ЦС ГМПР «За социальное партнерство и сотрудничество»

3.1. Диплом ЦС ГМПР «За социальное партнерство и сотрудничество» и постановление к нему вручаются награжденным в торжественной обстановке руководителями ГМПР, членами Центрального Совета профсоюза.

к постановлению V пленума ЦС ГМПР
от 18 декабря 1997 года

Временный порядок предоставления отсрочки по перечислению профсоюзных взносов

В соответствии с п.п. 7.9.13., 10.4., 10.б. Устава Горно-металлургического профсоюза России первичные профсоюзные организации отчисляют часть собранных профсоюзных взносов:

- на деятельность территориального выборного органа профсоюза в размере, установленном решением территориальной конференции;

- на деятельность ЦС профсоюза в размере, установленном Уставом профсоюза.

Настоящий порядок отсрочек по перечислению профсоюзных взносов распространяется на профсоюзные организации, имеющие задолженность по уплате членских взносов территориальным профорганам и ЦС профсоюза более трех месяцев.

Для первичных профсоюзных организаций

Решение об отсрочке перечисления взносов по конкретной организации принимается президиумом территориального органа профсоюза на срок не более трех месяцев на основании следующих документов:

1. Письменное обращение профсоюзной организации с обоснованием причин, по которым образовалась задолженность по профвзносам.
2. Копия выписки банка о наличии денежных средств на расчетном счете профорганизации.
3. Справка о выплате последней заработной платы на предприятии, заверенная бухгалтерией.
4. Справка бухгалтерии предприятия с указанием даты и номера платежного поручения последнего перечисления профсоюзных взносов на расчетный счет профкома.
5. Краткая справка о финансовом состоянии предприятия, подписанная первым руководителем предприятия.

Решение о предоставлении профсоюзной организации отсрочки по гашению задолженности оформляется постановлением президиума территориального органа профсоюза.

Для территориальных органов профсоюза

Решение об отсрочке перечисления профсоюзных взносов территориальным органом профсоюза принимается исполкомом ЦС профсоюза с личным участием председателя территориального органа и полным комплектом документов, обосновывающих причины образовавшейся задолженности.

1. Копия выписки банка о наличии денежных средств на расчетном счете территориального органа.
2. Справка о задолженности профвзносов территориальному органу с подтверждающими документами.

Организационный и финансовый отдела ЦС профсоюза ведут систематический контроль по предоставленным отсрочкам по погашению задолженности и информируют исполком ЦС профсоюза о ситуации их погашения.

ИНСТРУКЦИЯ

О ПРОВЕДЕНИИ ОТЧЕТОВ И ВЫБОРОВ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНОВ

Настоящая инструкция определяет порядок проведения отчетов и выборов профсоюзных органов на основе положений и норм Устава ГМПР.

1. Порядок проведения отчетно-выборных собраний, конференций

1.1. Сроки проведения отчетно-выборной кампании в ГМПР определяются Центральным Советом профсоюза. Отчеты и выборы профсоюзных органов проводятся в соответствии с настоящей инструкцией.

1.2. Отчеты и выборы профкомов первичных организаций проводятся в связи с истечением сроков их полномочий, а также в иных случаях, предусмотренных Уставом ГМПР.

Сроки полномочий выборных органов первичных профсоюзных организаций:

-объединяющих более 500 членов профсоюза - 4 года;

-объединяющих менее 500 членов профсоюза - 2 или 4 года в соответствии с решением вышестоящего органа ГМПР.

В организациях, объединяющих менее 15 членов профсоюза, ежегодно избирается доверенное лицо профсоюза.

Вышестоящие органы ГМПР вправе изменить (увеличить, сократить) сроки полномочий выборных органов конкретных первичных профсоюзных организаций в целях обеспечения организованного проведения в профсоюзе отчетно-выборной кампании в единые сроки.

1.2.1. Право созыва собрания (конференции) принадлежит профсоюзному комитету, за исключением случаев, предусматриваемых частью второй пункта 1.2.5. настоящей инструкции.

При уменьшении количественного состава выборного органа более, чем на 1/3, необходимо провести довыборы его состава на соответствующих собраниях (конференциях).

1.2.2.В первичных организациях, объединяющих до 200 работающих членов профсоюза, созываются общие собрания. Проведение конференций в этих организациях допускается но решению вышестоящего профсоюзного органа.

1.2.3.Отчеты и выборы профсоюзных комитетов и контрольно-ревизионных комиссий первичных профсоюзных организаций, профкомов профорганизаций производств, цехов, управлений и других структурных подразделений, профгрупоргов проводятся на общих собраниях (конференциях) соответствующих профорганизаций и групп я следующем порядке: сначала отчитываются и избираются профгрупорги, профкомы профорганизаций структурных подразделений, а затем - профсоюзные комитеты и контрольно-ревизионные комиссии первичных организаций.

В крупных профсоюзных организациях производств, цехов и т.д. могут проводиться отчетно-выборные конференции. Перечень таких структурных подразделений утверждается профсоюзным комитетом первичной организации.

1.2.4. Периодичность проведения отчетов и выборов профгрупоргов, профкомов производств, цехов, управлений и других структурных подразделений устанавливается профсоюзными комитетами первичных организаций самостоятельно.

При этом сроки полномочий выборных органов структурных подразделений не могут быть больше, чем сроки, определенные п. 6.7 Устава ГМПР для первичных профсоюзных организаций, а при проведении досрочных конференций (собраний) сроки полномочий сокращаются на период, определенный ст. 2.1 (четвертый абзац).

1.2.5. Если отчетно-выборное собрание (конференция) первичной профсоюзной организации не может по какой-либо причине продолжать свою работу, президиум (председатель) собрания, (конференции) объявляет его приостановленным. Делегаты конференции сохраняют свои полномочия. Профсоюзный комитет в этом случае продолжает свою деятельность и обязан обеспечить возобновление работы собрания (конференции) не позднее 20 дней со дня его приостановки,

При невозможности и в этом случае завершить работу собрания (конференции) в соответствии с утвержденной повесткой дня, оно признается несостоявшимся. Вышестоящий орган профсоюза принимает решение о повторном созыве в месячный срок собрания, конференции и организует их проведение (уставные полномочия и права профкома при этом сохраняются до избрания его нового состава).

1.3. Отчеты и выборы (формирование нового состава) городского, территориального, областных, краевых и республиканских комитетов (советов) профсоюза проводятся по истечению сроков полномочий выборных профорганов.

Сроки полномочий территориальных комитетов (советов) ГМПР - 4 года. Съездом профсоюза могут устанавливаться отдельным территориальным органам ГМПР иные сроки полномочий, исходя из задач, обеспечения организованного в единые сроки проведения в профсоюзе отчетно-выборной кампании.

1.3.1. Право созыва конференции принадлежи!' территориальному комитету (совету) профсоюза. В случае признания отчетно-выборной конференции несостоявшейся в соответствии с п. 6.29. Устава профсоюза, ее созывает Центральный Совет ГМПР.

1.4. Центральным Советом ГМПР раз в 4 года созывается съезд Горно-металлургического профсоюза России.

1.4.1, В период между съездами профсоюза Центральный Совет ГМПР может созывать конференции, утверждать их повестку дня, определять норму Представительства и порядок избрания делегатов.

1.5. О созыве и повестке дня собраний, конференций, съезда объявляется:

- собрания профгруппы, первичной организации с численностью до 15 членов профсоюза - не менее чем за 3 дня до начала его работы;

собрания (конференции) профсоюзной организации структурного подразделения первичной организации - не менее чем за 5 дней;

- собрания (конференции) первичной профсоюзной организации с численностью более 15 членов профсоюза - не менее чем за 10 дней;

-конференции территориальной организации профсоюза - не менее чем за 20 дней;

съезда ГМПР - не менее чем за 30 дней до его созыва.

1.6. Отчеты городского, территориального, областных, краевых, республиканских органов профсоюза и Центрального Совета ГМПР предварительно обсуждаются и утверждаются на пленумах соответствующих выборных профсоюзных органов, а профсоюзных комитетов первичных организаций, профкомов структурных подразделений - на заседаниях этих комитетов.

Отчеты контрольно-ревизионных комиссий обсуждаются и утверждаются на заседаниях соответствующих комиссий.

1.7. Отчетно-выборные собрания считаются правомочными при участии в лих более половины работающих членов профсоюзных Организаций (гг. 6,4. Устава ГМПР).

Конференции и съезд профсоюза считаются правомочными при участии в их работе не менее двух третей делегатов.

Собрания, конференции, съезд принимают решения большинством голосов присутствующих (при наличии кворума) за исключением вопросов, Предусмотренных п.п. 15.3, 15.5, 15.6 Устава ГМПР.

Для подтверждения правомочности собраний, заседаний конференций и съезда, перед их открытием, а также после перерывов в работе проводится регистрация членов профсоюза (делегатов), результаты которой предаются огласке и фиксируются в протоколе.

1.8. Для подготовки съезда ГМПР, конференций и собраний территориальных и первичных профсоюзных организаций, выработки предложений но кандидатурам руководителей и составов выборных профсоюзных органов решениями действующих выборных профсоюзных органов могут создаваться комиссии.

1.9. Выборы профсоюзных органов проводятся после заслушивания и обсуждения собранием, конференцией, съездом отчетного доклада профгрупорга, доверенного лица профсоюза, профкома структурного подразделения, профсоюзного комитета первичной организации, территориального комитета (совета), ЦС профсоюза, доклада контроль но-ревизионной комиссии и принятия по ним решений (с оценкой их работы).

2. Проведение внеочередных конференций (собраний)

Внеочередные конференции (собрания) созываются в случаях:

-досрочных выборов председателей, заместителей председателей профсоюза и выборных профсоюзных органов;

-по требованию вышестоящего профсоюзного органа согласно ст. 6.26. п, 3 Устава ГМПР;

-но инициативе соответствующего профсоюзного органа.

2.1. Досрочные, кроме случаев, предусмотренных п.15.3 Устава, выборы Профкома первичной организации, председателя и его заместителей проводятся по требованию собраний (конференций) профорганизаций

структурных подразделений, объединяющих не менее одной трети членов профсоюза первичной организации. Механизм их проведения определен п.2.3 настоящей инструкции.

Досрочные, выборы могут быть проведены также по инициативе соответствующего выборного органа.

Конференции (собрания) профсоюзных организаций в этих случаях проводятся с обязательным участием представителей территориального органа профсоюза (Центрального Совета - для первичных профсоюзных организаций, выходящих на него непосредственно).

При проведении досрочных выборов полномочия вновь избранных профсоюзных комитетов, председателя и его заместителей сокращаются на срок, предшествующий проведению внеочередного собрания (конференции).

Внеочередной съезд профсоюза созывается Центральным Советом по требованию собраний, конференций первичных и территориальных организаций, объединяющих не менее одной трети членов профсоюза, а также по инициативе ЦС профсоюза.

2.2. О созыве и повестке дня внеочередного съезда, конференции собрания объявляется-.

- собрания (конференции) первичной профсоюзной организации с численностью более 15 членов профсоюза - не позднее, чем за 30 дней;

-конференции территориальной организации профсоюза - не позднее, чем за 2 месяца;

-съезда ГМПР - не позднее, чем за 3 месяца.

2.3. Инициирование досрочных выборов профкомов первичных организаций, а также председателей и заместителей председателей в соответствии с Уставом ГМПР может производиться на собраниях (конференциях) структурных подразделений первичных профсоюзных организаций.

Собрания (конференции) в структурных подразделениях проводятся с обязательным участием представителей действующего профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

Вышестоящий профсоюзный орган в этом случае обязан создать комиссию, которая в течение двух недель после проведения в структурном подразделении собрания (конференции) с требованием досрочных выборов указанного профкома, Председателя и его заместителей должна дать заключение об их легитимности (по кворуму участников, кворуму при принятии решения, полномочное™ делегатов и т.д.). Если собрания (конференции) проведены с соблюдением уставный норм и решения приняты в профсоюзных организациях структурных подразделений, объединяющих не менее одной трети членов профсоюза, состоящих на учете в первичной профсоюзной организации, то профсоюзный комитет обязан созвать внеочередное отчетно-выборное профсоюзное собрание (конференцию) в сроки, определенные п. 2.2. настоящей инструкции.

Аналогичный порядок должен применяться при инициировании досрочных выборов профкомов структурных подразделений первичной профсоюзной организации.

3. Порядок избрания делегатов на конференции и съезд

3.1. Нормы представительства для выборов делегатов устанавливаются:

а) на конференции профсоюзных организаций структурных подразделений первичных организаций - соответствующими профорганами по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации;

б)на конференции первичных профсоюзных организаций – профсоюзными комитетами по согласованию с вышестоящими органами ГМПР;

в) на конференции территориальных организаций профсоюза территориальными комитетами (советами), ГМПР по согласованию с Центральным Советом профсоюза;

г) на съезд Горно-металлургического профсоюза России – Центральным Советом ГМПР.

Нормы представительства для выборов делегатов на конференции всех уровней устанавливаются раздельно для работающих и неработающих членов профсоюза, при этом количество делегатов из числа работающих членов профсоюза не должно быть ниже 80 процентов от общего их количества.

3.2. Порядок избрания делегатов:

- на конференции профсоюзных организаций производств, цехов и других структурных подразделений первичных организаций - на собраниях профгрупп;

- на конференции первичных, профсоюзных организации - на собраниях (конференциях) профорганизаций производств, цехов в других структурных подразделений;

- на конференции городской, территориальной, областных, краевых, республиканских организаций профсоюза;

- на собраниях (конференциях) первичных профсоюзных организаций, а в исключительных случаях по решению территориальных комитетов (советов) - на расширенных заседаниях профсоюзных комитетов;

- на съезд профсоюза - на конференциях территориальных организаций профсоюза, собраниях (конференциях) первичных профсоюзных организаций, выходящих на ЦС профсоюза (в исключительных случаях по решению ЦС ГМПР допускается избрание на расширенных заседаниях территориальных орунов, профсоюзных комитетов).

Делегатом считается кандидат, набравший более половины голосов, принявших участие в голосовании (при наличии кворума).

Передоверие делегатом своего права на участие и принятие решений на конференции другим лицам не допускается.

3.3. Делегатами по должности являются:

- председатель профсоюза и его заместители, председатель контрольно-ревизионной комиссии ГМПР - делегатами съездов;

- председатели территориальных органов профсоюза, профкомов первичных организаций, их заместители и председатели контрольно-ревизионных комиссий - делегатами конференций соответствующих уровней;

- председатели и заместители председателей профсоюзных комитетов структурных подразделений - делегатами конференций данных организаций.

3.4. Члены выборных органов профсоюза, не избранные делегатами конференций, съезда профсоюза, участвуют в их работе с правом совещательного голоса.

3.5. Члены контрольно-ревизионных комиссий, не являющиеся делегатами соответствующих конференций, съезда профсоюза, участвуют в их работе с нравом совещательного голоса.

4. Рабочие органы собраний, конференций, съезда

4.1. Для проведения профсоюзных собраний, конференций, съезда открытым голосованием избираются.

- на отчетно-выборных собраниях профгрупп, профорганизаций производств, цехов и т.д., первичных профсоюзных организаций - президиум либо председатель и секретарь собрания, счетная комиссия. Редакционная комиссия по мере необходимости;

- на конференциях и съезде - президиум, секретариат, мандатная, редакционная и счетная комиссии (по решению конференций и съезда могут быть избраны и другие комиссии).

4.2. Функции рабочих органов:

президиум (председатель) - организует работу собрания, конференции, съезда;

секретариат (секретарь) - организует протоколирование (стенографирование) работы собрания, конференции, съезда, осуществляет запись членов профсоюза, делегатов и приглашенных для выступлений в прениях, регистрирует письменные запросы, поступающие в президиум и Т.Д.;

мандатная комиссия - осуществляет проверку полномочий делегатов, результаты которой докладывает конференции, съезду на их утверждение (при непризнании мандатной комиссией полномочий отдельных делегатов, конференция, съезд в каждом конкретном случае обстоятельно рассматривают ситуацию и принимают обоснованное решение). При формировании выборного профоргана по принципу прямого делегирования комиссия осуществляет проверку полномочий представителей организаций, а ее результаты также докладывает конференции, съезду.

После утверждения конференцией, съездом доклада мандатной комиссии выданные целегатам при регистрации временные удостоверения обмениваются на мандаты;

редакционная комиссия - осуществляет редакцию проектов документов с учетом состоявшегося их обсуждения (по поручению конференции, съезда может также непосредственно подготавливать проекты таких документов для последующего обсуждения делегатами конференции, съезда);

счетная комиссия - осуществляет подсчет голосов при каждом голосовании, а при принятии собранием, конференцией, съездом решения о закрытом (тайном) голосовании - непосредственно организует процедуру голосования.

4.3. Количественный и персональный составы указанных органов определяются собранием, конференцией, съездом.

4.4. Составы рабочих органов при проведении собраний в профсоюзных организациях формируются из числа присутствующих на собрании членов

профсоюза, при проведении съезда, конференции - из числа присутствующих делегатов.

Представители вышестоящих органов профсоюза вправе участвовать в работе собраний, конференций и могут избираться в их рабочие органы.

В работе собрания, конференции, съезда ГМПР по приглашению профсоюзного органа могут участвовать лица, не состоящие на учете в данной профсоюзной организации и не являющиеся делегатами, право на выступление им предоставляется по решению участников собрания, делегатов конференции, съезда. При проведении закрытой части собрания, конференции, съезда присутствие приглашенных лиц не допускается, за исключением представителей вышестоящих органов.

4.5. Отчетно-выборное собрание, конференция, съезд открытым голосованием утверждают повестку дня и регламент своей работы.

4.6.Для предварительного обсуждения проектов документов, решения организационно-технических и других вопросов проведения собрания, конференции, съезда по решению профсоюзных органов, комиссии по подготовке съезда могут созываться совещания представителей делегаций.

5. Порядок выдвижения и выборов председателей и заместителей председателей профсоюзных органов

5.1. Выдвижение кандидатур председателей, заместителей председателей территориальных комитетов (советов) профсоюза, профкомов первичных профсоюзных организаций и их структурных подразделений осуществляется раздельно делегатами конференций, участниками собраний, соответствующими выборными органами, комиссиями по подготовке съезда, конференции, собрания.

Вышестоящие органы профсоюза могут выдвигать кандидатуры на избрание руководителей подотчетных им профсоюзных органов.

Кандидатуры председателя и заместителей председателя профсоюза выдвигаются делегатами съезда, комиссией по его подготовке.

5.2.При поступлении предложения о прекращении выдвижения кандидатур, президиум собрания, конференции, съезда ставит это предложение на решение собрания, конференции, съезда, которые открытым голосованием решают, прекратить или продолжить запись новых кандидатур.

5.3.Участники собрания, конференции, съезда обсуждают все выдвинутые кандидатуры персонально в том порядке, в каком они были внесены в списки.

Каждый участник собрания, делегат конференции, съезда при выборах имеет неограниченное право отвода и критики кандидатов.

Если поступило предложение о прекращении обсуждения той или иной кандидатуры, собрание, конференция, съезд открытым голосованием решают вопрос, прекратить или продолжать обсуждение данной кандидатуры.

После обсуждения кандидатур, по которым поступили аргументированные отводы, следует открытым голосованием решать вопрос о том, включать или не включать данную кандидатуру в список для голосования. Основанием для отказа включения в список могут быть грубые нарушения кандидатом профсоюзной дисциплины: неуплата профсоюзных взносов и невыполнение

других уставных обязанностей, осуществление действий, направленных на разрушение единства и целостности профсоюза.

При поступлении самоотводов от выдвинутых кандидатур они исключаются из списков для голосования, при этом участники собрания или делегаты конференции вправе обратиться к кандидату с просьбой снять самоотвод.

Примечание: При формировании выборных профсоюзных органов по принципу прямого делегирования, делегаты конференции, съезда подтверждают полномочия членов соответствующих выборных органов профсоюза.

5.4. За правильность составления списков кандидатур по выборам председателя, заместителей председателя и членов выборного органа несут ответственность президиум собрания, президиум и секретариат съезда (конференции).

5.5. Порядок голосования - закрытое (тайное) или открытое устанавливается собранием, конференцией, съездом, профсоюзным органом после выдвижения кандидатур,

Примечание: При выдвижении двух и более кандидатур на избрание председателями профсоюзных органов всех уровней, председателем ГМПР и их заместителями (п,б.28. Устава ГМПР) проводится закрытое (тайное) голосование.

Если выдвигается более двух кандидатур и в результате тайного голосования более 50 процентов голосов не набрала ни одна из кандидатур, проводится второй тур тайного голосования но двум кандидатурам, набравшим в первом туре наибольшее число голосом,

5.6. В случае принятия конференцией (собранием) решения о выборах председателей и заместителей председателей территориальных и первичных организаций на заседаниях выборных органов, кандидатуры на эти должности выдвигаются из числа избранных на конференции (собрании) членов этих выборных органов.

5.7. Не рекомендуется выдвижение на должности председателей и заместителей председателей выборных профсоюзных органов мужчин старше 65 лет, женщин старите 60 лет.

6. Порядок выдвижения и выборов члшов выбогного профсоюзного органа

6.1. Количественный состав выборных профсоюзных органов устанавливается выборными органами предыдущего состава и может быть изменен собранием, конференцией, съездом. Решение принимается открытым голосованием большинством голосов у частиков собрания, делегатов конференции, съезда,

6.2.Кандидатуры в состав профсоюзных органов и в члены контрольно-ревизионных комиссий выдвигаются отдельно.

6.3.Формирование персонального состава выборных профсоюзных органон осуществляется:

а) профкомов профсоюзных организаций производств, цехов, других структурных подразделении и профкомов первичных организаций непосредственным избранием на собраниях, конференциях;

б) республиканских, краевых, областных, территориальной и городской организаций профсоюза - прямым делегированием по утвержденной соответствующими профорганами квоте - на собраниях (конференциях) первичных профсоюзных организаций или расширенных заседаниях их комитетов;

в) Горно-металлургического профсоюза России по утвержденной Центральным Советом квоте:

- территориальными организациями ГМПР - на конференциях, расширенных заседаниях их комитетов (советов);

-первичными профсоюзными организациями, непосредственно выходящими на ЦС профсоюза, - на собраниях (конференциях), а в исключительных случаях но согласованию с ЦС профсоюза - на расширенных заседаниях профкомом (п. 6ЛЗ. Устава ГМПР).

Председатель профсоюза и его заместители являются членами Центрального Совета ГМПР по должности (п. 6.13. Устава ГМПР).

При изменении (увеличении) количественного состава членов территориальных органов, ЦС профсоюза довыборы проводятся непосредственно на конференции, съезде, либо по их решению право делегирования дополнительных представителей в состав данных органов предоставляется конкретным профсоюзным организациям.

6.4.При поступлении предложения о прекращении выдвижения кандидатур, президиум собрания, конференции, съезда ставит это предложение па решение собрании, конференции, съезда, которые открытым голосованием реп га ют; прекратить или продолжить запись новых кандидатур.

6.5.Участники собрания, конференции, съезда обсуждают все выдвинутые кандидатуры персонально в том порядке, в каком они были внесены в списки.

Каждый участник собрания, делегат конференции, съезда при выборах имеет неограниченное право отвода и критики кандидатов.

Если поступило предложение о прекращении обсуждения той или иной кандидатуры, собрание, конференция, съезд открытым голосованием решают вопрос, прекратить или продолжать обсуждение данной кандидатуры.

6.6. Выборы членов профсоюзных органов осуществляются в следующем порядке:

а) по кандидатурам, выдвинутым непосредственно на собрании, конференции, съезде, при открытом голосовании осуществляется процедура голосования по каждой кандидатуре персонально;

б) по кандидатурам, выдвинутым прямым делегированием, голосование по подтверждению их полномочий осуществляется

по спискам делегированных представителей первичных и территориальных организаций профсоюза;

в)выдвижение, обсуждение кандидатур в состав контрольно-ревизионных комиссий и выборы членов этих комиссий осуществляются непосредственно на собраниях, конференциях, съезде.

Примечание: Одна и та же кандидатура не может быть одновременно выдвинута в члены выборного профсоюзного органа и в состав контрольно-ревизионной комиссии. Не допускается избрание в состав контрольно-ревизионной комиссии штатных работников аппарата профсоюзного органа (п. 13.3. Устава ГМПР).

В первичных профсоюзных организациях и их крупных структурных подразделениях при сменном режиме работы отчеты и выборы профсоюзных органов по согласованию с вышестоящим профсоюзным органом могут проводиться на профсоюзных собраниях смен. На каждом профсоюзном собрании смены избирается счетная комиссия, а общий подсчет голосов, поданных на всех собраниях по единому списку, производится на совместном заседании этих комиссий. Результаты голосования сообщаются членам профсоюза на Профсоюзных собраниях смен или собраниях профорганизаций структурных подразделении.

6.7. Порядок голосования - закрытое (тайное) или открытое, устанавливается собранием, конференцией, съездом после выдвижения кандидатур.

7. Определения итогов голосования

7.1.При открытом голосовании подсчитывают с я отдельно все голоса, поданные "за" и "против" по каждой кандидатуре, результаты голосования докладываются участникам собрания, делегатам конференция, съезда и заносятся в протокол.

Избранными в состав профсоюзных органов считаются кандидаты, получившие более половины голосов участников собраний, делегатов конференций, съезда (п. 6.22. Устава ГМПР),

При формировании персонального состава выборных профсоюзных органов по принципу прямого делегирования решение о подтверждении полномочий представителей профсоюзных организаций принимается также большинством голосов делегатов конференций, съезда (п. 6,15, Устава ГМПР).

7.2. Закрытое (тайное) голосование проводится в следующем порядке:

а)перед голосованием счетная комиссия подсчитывает бюллетени (списки) для тайного голосования и опечатывает избирательные ящики: председатель счетной комиссии разъясняет участникам собрания, делегатам конференции, съезда порядок проведения закрытого (чайного) голосования;

б) счетная комиссия выдает каждому участнику собрания по предъявлению профсоюзного билета, а делегатам конференции, съезда по предъявлению делегатского мандата по одному экземпляру бюллетеня (списка) с кандидатурами, намеченными собранием, конференцией, съездом для избрания председателем, заместителем председателя, в состав избираемого профсоюзного органа и в состав контрольно-ревизионной комиссии, при этом в списках участников собрания, делегатом конференции, съезда делается соответствующая отметка,

в) каждый участник голосования имеет право зачеркивать в бюллетене (списке) отдельные кандидатуры независимо от того, в каком количестве предварительно намечено избрать тот или иной профсоюзный орган.

7.3. После голосования счетная комиссия, не выходя из здания, где проводятся выборы, вскрывает избирательные ящики и производит подсчет результатов голосования, отдельно по каждому списку.

Недействительными признаются бюллетени (списки), по которым невозможно определить позицию голосующего, бюллетени (списки) не установленной формы (отличные от выданных счетной комиссией), а также порванные.

Счетная комиссия обязана подсчитать количество голосов, поданных "за" и "против" каждой кандидатуры, после нею составляет протоколы, в которые заносит результаты голосования но каждой кандидатуре в отдельности, все члены комиссии подписывают этот протокол.

В помещении, где производится подсчет результатов голосования, присутствуют только члены счетной комиссии.

Счетная комиссия докладывает результаты голосования по каждой кандидатуре в отдельности, её сообщение об итогах выборов утверждается собранием, конференцией, съездом,

7.4.Избранным председателем, заместителями председателей, членами выборного профсоюзного органа считаются кандидаты, получившие боле половины голосов участников собраний, делегатов конференций, съезда при наличии кворума (п. 6.22. Устава ГМПР).

7.5.Если в результате голосования в состав профсоюзного органа будет избрано больше или меньше членов, чем это было предварительно установлено, собрание, конференция, съезд открытым голосованием может принять решение об утверждении состава профсоюзного органа в новом количестве (в соответствии с результатами голосования), либо провести выдвижение дополнительных кандидатур, их обсуждение и голосование.

8. Заключительные положения

8.1. Все материалы закрытого (тайного) голосования (списки кандидатур, письменные заявления, бюллетени, протоколы счетной комиссии и т.д.) хранятся до следующих выборов на нравах документов строгой отчетности в соответствующем профсоюзном органе.

После избрания нового состава профсоюзного органа все материалы прошлых выборов уничтожаются, о чем составляется акт за подписью председателей профсоюзного органа и контрольно-ревизионной комиссии. Акты хранятся на правах документов строгой отчетности.

8.2. Вновь избранные профсоюзные органы в 10-дневный срок оформляют в установленном порядке протоколы отчетно-выборных собраний, конференций, один экземпляр которых направляется вышестоящему органу профсоюза.

"УТВЕРЖДЕНА"

на заседании контрольно-ревизионной комиссии ГМПР
" 20 " марта 1997 г.
Протокол 3 Р 4

ИНСТРУКЦИЯ
"О контрольно-ревизионной деятельности в ГМПР"

1. Цели и задачи контрольно-ревизионной деятельности в ГМПР.

1.1. Настоящая Инструкция определяет правовые основы деятельности контрольно-ревизионных комиссий в ГМПР.

Основной целью контрольно-ревизионной деятельности комиссий является организационное укрепление профсоюза, упрочение его финансовой базы, обоснованность расходования средств и использования профсоюзного имущества, соответствие работы профсоюзных органов уставным целям и задачам профсоюза.

2. Органы, обладающие контрольно-ревизионными функциями и их структура

В соответствии с Уставом ГМПР контрольно-ревизионную работу осуществляют контрольно-ревизионная комиссия ГМПР, контрольно-ревизионные комиссии территориальных и первичных организаций.

Контрольно-ревизионные комиссии осуществляют свою работу руководствуясь Уставом профсоюза, настоящей Инструкцией и действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим деятельность профсоюзных организаций и подотчетных профсоюзу хозяйственных организаций.

Количественный и персональный состав комиссий определяется съездом профсоюза, конференцией территориальной организации, общим собранием (конференцией) первичной организации.

Из своего состава комиссии избирают председателя, его заместителей и секретаря.

3. Сфера деятельности и полномочия контрольно-ревизионных комиссий

3.1. Контрольно-ревизионная комиссия ГМПР проводит проверки и ревизии деятельности ЦС ГМПР и профсоюзных органов всех уровней.

Контрольно-ревизионные комиссии территориальных организаций проводят проверки и ревизии деятельности их выборных органов и первичных профсоюзных организаций, находящихся на профобслуживании.

Контрольно-ревизионные комиссии первичных профсоюзных организаций осуществляют проверки и ревизии выборного органа данной организации и её структурных подразделений.

Контрольно-ревизионная комиссия ГМПР для более эффективного осуществления своей деятельности монет привлекать к проверкам и ревизиям членов контрольно-ревизионных комиссий соответствующих территориальных и первичных профсоюзных организаций, территориальные комиссии - первичных организаций.

В случае необходимости контрольно-ревизионные комиссии вправе приглашать для участия в ревизиях экспертов (аудиторов), оплата труда которых производится профсоюзным органом.

4. Порядок проведения и содержание проверок и ревизий

Контрольно-ревизионные комиссии проводят ревизии финансово-, хозяйственной и уставной деятельности соответствующего профоргана не реже одного раза в год, а также перед съездами, конференциями и отчетно-выборными профсоюзными собраниями, нижестоящих профсоюзных органов - в соответствии с планом работы или по необходимости.

При проведении ревизий финансово-хозяйственной и уставной деятельности комиссии проверяют:

- выполнение профсоюзным органом решений вышестоящих профсоюзных органов по финансово-хозяйственным вопросам, планированию и исполнению по доходам и расходам профсоюзного бюджета (сметы) и действующих законов;

- хозяйственную обоснованность и целесообразность в расходовании средств, учитывая уставные цели и задачи профсоюзной организации;

- своевременное поступление средств, предусмотренных в бюджетах и сметах профсоюзного органа, правильность и полноту перечисления членских взносов;

- своевременность и полноту перечисления взносов в вышестоящие профсоюзные органы по нормам, установленным Уставом ГМПР и решениями конференций территориальных профсоюзных организаций;

- правильность ведения бухгалтерского учета в соответствии с Законом "О бухгалтерском учете" от 21.11.95 Р- 129-ФЗ;

- ведение кассовых операций и хранение денежных средств в соответствии с инструкцией Центрального банка Российской Федерации от 04.10.93 года;

порядок совершения и оформление операций по текущему счету;

расходование средств на оплату труда, на командировочные и административно-хозяйственные расходы;

- учет основных средств и МБП;

- регулярность заседаний профкома (совета), исполкома (президиума), созыва пленумов, полномочность принимаемых данными органами решений в соответствии с нормами Устава ГМПР;

- выполнение решений, принимаемых данными и вышестоящими органами профсоюза, учет в практической работе критических замечаний и предложений, высказанных на собраниях, конференциях, пленумах и съездах;

- регулярность отчетов профорганов перед своей организацией, систему информирования членов профсоюза о деятельности вышестоящих органов профсоюза;

- своевременность и достоверность представляемой вышестоящему органу профсоюза установленной статистической, финансовой и другой отчетности и информации;

- соблюдение порядка приема в профсоюз и учета членов профсоюза, создание условий для реализации ими прав, предоставляемых Уставом ГМПР;

- ведение делопроизводства в соответствии с нормами документооборота и рекомендациями ЦС профсоюза;

- полноту документирования деятельности профорганов, оформление протоколов собраний, конференций, съездов;

- своевременное рассмотрение заявлений и писем членов профсоюза.

5. Оформление результатов ревизий (проверок) и порядок их рассмотрения

5.1. По окончании ревизий (проверок) контрольно-ревизионные комиссии составляют акты в 3-х экземплярах, в которых отражается состояние дел в ревизуемом органе, недостатки по всему кругу проверяемых вопросов.

Акты подписываются всеми членами контрольно-ревизионной комиссии, принимающими участие в ревизиях (проверках), и руководителями ревизуемых профсоюзных органов.

Акты контрольно-ревизионных комиссий обязательны к рассмотрению на заседаниях профсоюзных комитетов, президиумов (исполкомов) выборных профсоюзных органов, а по требованию комиссий - на собраниях, пленумах соответствующих профсоюзных организаций в сроки, определяемые комиссией.

По результатам обсуждения актов ревизий (проверок) соответствующими органами определяются меры по устранению вскрытых недостатков и сроки их реализации.

Постановления этих органов и планы мероприятий по устранению вскрытых в ходе ревизий (проверок) недостатков направляются в ревизионные комиссии, проводящие ревизии, и вышестоящие профсоюзные органы для контроля.

Разногласия между контрольно-ревизионными комиссиями и ревизуемыми органами разрешаются вышестоящим профсоюзным органом.

При установлении растраты, недостачи денежных средств, а также фактов хищения или недостачи материальных ценностей контрольно-ревизионная комиссия обязана передать материалы ревизии вместе с письменными объяснениями руководителей ревизуемого органа и материально-ответственных лиц в вышестоящий орган профсоюза для решения вопроса о привлечении виновных к ответственности в соответствии с действующим законодательством. Вышестоящий профсоюзный орган обязан в месячный срок проинформировать контрольно-ревизионную комиссию о принятых мерах.

Комиссии вправе требовать созыва внеочередного собрания, конференции, пленума соответствующих организаций в случае выявления грубых нарушений Устава и финансовой дисциплины и ставить вопрос о привлечении к ответственности виновных должностных лиц.

ИНСТРУКЦИЯ

об учете членов профсоюза

1. Учет членов профсоюза осуществляется в первичных профсоюзных организациях на основании учетных карточек.

Не допускается прием и постановка на учет работников (учащихся), не являющихся членами ГМПР и состоящими в других профсоюзах, без соблюдения процедуры, изложенной в п.6.4.(абзац 3) настоящей Инструкции.

Бланки учетных карточек изготавливаются профсоюзными комитетами самостоятельно по образцу, утверждаемому исполкомом ЦС профсоюза.

Учетная карточка члена профсоюза имеет единый номер с профсоюзным билетом.

2. Члены профсоюза состоят на учете в одной профсоюзной организации но месту основной работы или учебы и не могут быть на учете **и ДРУГИХ** первичных профсоюзных организациях.

Члены профсоюза, работающие по совместительству, состоят на учете только в профсоюзной организации но месту основной па боты (учебы).

3. Учет членов профсоюза осуществляется профкомом, а в крупных профсоюзных организациях по решению профкома - профсоюзными комитетами структурных подразделений.

В первичных профсоюзных организациях с численностью до 15 членов профсоюза учет ведется доверенным лицом профсоюза.

4. Ответственность за правильное ведение учета членов профсоюза возлагается на председателей профсоюзных комитетов (доверенных лиц профсоюза).

5. При смене председателей (доверенных лиц профсоюза) учетные карточки членов профсоюза передаются по акту, в котором указывается количество имеющихся в наличии учетных карточек.

6. Учет членов профсоюза ведется в следующем порядке:

6.1. Учетная карточка члена профсоюза должна быть за полнена в точном соответствии с имеющимися в ней графами и подписана членом профсоюза и председателем профкома (доверенным лицом профсоюза).

6.2. Учетные карточки членов профсоюза хранятся в по рядке, установленном для хранения документов строгой отчетности. Ответственность за их ведение и хранение возлагается распоряжением председателя профкома или решением выборного органа па работника, ответственного за оргработу или члена профкома.

6.3. Учетные карточки членов профсоюза располагаются в картотеке по структурным подразделениям, а внутри структурного подразделения - по профгруппам в алфавитном порядке.

6.4. Принятым в профсоюз в течение 5-ти дней выписывается профсоюзный
билет и учетная карточка.

При поступлении на работу, член профсоюза должен не позднее 7-ми дней встать на профсоюзный учет.

Постановка на учет членов профсоюза, прибывших из других организаций ГМПР, а также иных профсоюзов производится председателем профкома (доверенным лицом профсоюза) на основании профсоюзного билета и учетной карточки. При лом в их учетных карточках делается запись о постановке на учет в данную профсоюзную организацию, которая заверяется подписью председателя профкома (доверенного лица профсоюза) и печатью профсоюзной организации.

6.5.При переходе из одного структурного подразделения в другое или из одной профгруппы и другую на том же предприятия, член профсоюза не позднее 7 дней сообщает об этом профсоюзному комитету, а его учетная карточка перекладывается в соответствующий раздел картотеки или через профком передается из профкома одного структурного подразделения в другой, отметка о снятии с учета и приеме на учет в данном случае не производится.

6.6.При увольнении, окончании учебы член профсоюза в двухнедельный срок обязан сняться с профсоюзного учета.

При лом он получает на руки учетную карточку. В учетной карточке профком (доверенное лицо профсоюза) производит отметку о снятии с профсоюзного учета, которая заверяется подписью председателя профкома первичной профорганизации или структурного подразделения (доверенного лица профсоюза) и печатью профсоюзной организации.

6.7. Лица, исключенные из профсоюза, снимаются с профсоюзного учета, а их учетные карточки по истечении 3-х месяцев уничтожаются, срок снятия с учета членов профсоюза и хранения учетных карточек увеличивается до 4-х месяцев в случаях, предусмотренных ст. 4.6.2 и 4.6.3 Устава ГМПР.

Вопрос но лицам, подавшим личное заявление о выбытии из профсоюза, должен быть рассмотрен в месячный срок профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации, и после принятии им решения учетные карточки уничтожаются.

6.8. Члены профсоюза - пенсионеры, прекратившие работу, по поддерживающие постоянную связь с профсоюзом, могут оставаться па учете в профсоюзной организации по месту своей последней работы. Учетные карточки этих членов профсоюза хранятся отдельно.

6.9. Члены профсоюза - женщины, находящиеся в соответствии с законодательством в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лег, состоят па учете в течение этого периода. Если по истечении указанного срока они увольняются с работы, то снимаются с профсоюзного учета па общих основаниях.

6.10. Члены профсоюза, занятые на сезонных работах, в межсезонный перерыв состоят на учете по месту сезонной работы, если они заключили трудовой договор на следующий сезон.

6.11.Нсли члены профсоюза прерывали свое пребывание в ГМПР в связи с переходом па работу в организации других отраслей, а впоследствии вновь встали на учет, они имеют право на суммированный учет профсоюзного стажа в ГМПР, который определяется соответствующим профсоюзным комитетом.

6.12.Члены других профсоюзов, перешедшие в организации, где действуют структуры ГМПР и вставшие па профсоюзный учет, сохраняют общий профсоюзный стаж.

7. Учетные карточки членов профсоюза, в которых полностью использовано место для отметок о приеме на учет и снятии с учета, пришедшие в негодность и т.д., заменяются новыми. Старые учетные карточки изымаются из картотеки и уничтожаются.

8. Учетные карточки членов профсоюза, которые выбыли из профсоюзной организации, но не снялись с учета, изымаются из картотеки и хранятся отдельно до обращения за ними не снявшихся с учета членов профсоюза или до затребования профсоюзной организацией по новому месту работы этих членов профсоюза.

Учетные карточки выбывших из профсоюзной организации и не снявшихся с учета хранятся в течение одного года. По истечении этого срока учетные карточки уничтожаются.

9. Уничтожение учетных карточек производится комиссией и составе председателя профкома, члена контрольно-ревизионной комиссии и ответственного за их учет с составлением соответствующего акта, где указывается количество уничтоженных карточек, фамилия, имя и отчество члена профсоюза.

10. По итогам года профкомы первичных профсоюзных организаций составляют статистическую отчетность о составе профсоюзной организации, обсуждают её на заседании выборного органа и направляют в вышестоящие органы профсоюза.

11. Контрольно-ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации не реже раза в год проверяет состояние учета членов профсоюза и о выявленных недостатках отмечает в акте проверки.

Утверждена постановлением
исполкома ЦС ГМПР
от 21 октября 1997 г. № 7-10

Инструкция
о порядке изготовления, выдачи и учета профсоюзных билетов

1. Изготовление бланков профсоюзных билетов и порядок обеспечения ими территориальных органов профсоюза, профкомов (советов) первичных организаций

1.1. Бланки профсоюзных билетов изготавливаются в централизованном порядке по образцу, утвержденному Центральным Советом профсоюза. Они имеют семизначную нумерацию и кодируются. Цифровые коды территориальных организаций ГМПР и регионов, где находятся его отдельные первичные организации устанавливаются Центральным Советом.

1.2. Количество бланков профсоюзных билетов, подлежащих изготовлению, определяется ЦС профсоюза исходя из заявок территориальных профорганов, комитетов (советов) первичных организаций, выходящих на Центральный Совет. Заявки представляются в ЦС ГМПР ежегодно не позднее 1 октября.

1.3. Бланки профсоюзных билетов выдаются представителям профсоюзных органов, указанных в п. 1.2., на условиях предоплаты стоимости изготовления требуемого количества по предъявлению соответствующей доверенности.

Примечание: В исключительных случаях их отправка может быть осуществлена ценной бандеролью или заказным письмом.

1.4. Стоимость печатания бланков профсоюзных билетов устанавливается ЦС профсоюза по согласованию с типографией-изготовителем (с учетом объема тиража и изменением индекса цен на полиграфическую продукцию).

1.5. Территориальные профорганы самостоятельно определяют порядок и условия обеспечения бланками профсоюзных билетов комитетов (советов), находящихся на их профобслуживании первичных организаций.

1.6. Бланки профсоюзных билетов хранятся в территориальных профорганах, комитетах (советах) первичных организаций в порядке, установленном для хранения документов строгой отчетности (в несгораемых шкафах, ящиках, сейфах или специально оборудованных для этой цели помещениях).

Ответственность за сохранность документов возлагается на руководителей профсоюзных органов или материально - ответственных лиц соответствующих комитетов (советов).

Контрольно-ревизионные комиссии территориальных и первичных профсоюзных организаций проводят сверку фактического наличия бланков профсоюзных билетов с данными бухгалтерского учета. О результатах проверки составляется акт.

2. Выдача профсоюзных билетов.

2.1. Профсоюзные билеты выдаются вновь вступившим в профсоюз, в случаях перемены членами профсоюза фамилии, имени, отчества, а также утери и негодности для пользования ранее выданных им билетов.

2.1.1. Вступившим в ГМПР профсоюзные билеты выдаются не позднее пяти дней после принятия решения о приеме в члены профсоюза в порядке, предусмотренном п. 4.2. Устава профессионального союза.

Одновременно с оформлением выдачи профсоюзных билетов заполняется учетная карточка члена профсоюза, которая имеет одинаковый номер с профсоюзным билетом.

2.1.2. Выдача профсоюзных билетов при перемене фамилии, имени, отчества члена профсоюза, взамен пришедших в негодность для пользования, а также утерянных производится по решению профсоюзного комитета (совета) первичной организации.

2.1.3. При выдаче профсоюзных билетов в связи с переменой фамилии, имени, отчества и взамен пришедших в негодность для пользования на всех страницах профсоюзных билетов старого образца делается надпись "обмен" и

они возвращаются на руки членам профсоюза.

2.2. Выдача профсоюзных билетов членам профсоюза по всем основаниям, предусмотренным настоящей Инструкцией, производится бесплатно, их стоимость списывается на расходы профкома (совета) первичной организации.

2.3. При постановке на учет в первичных организациях ГМПР лиц, перешедших из других профсоюзов, имеющих собственные профсоюзные билеты, вопрос о замене этих билетов на членские билеты ГМПР решается профкомами (советами) первичных организаций самостоятельно.

2.4. Профсоюзные билеты членов ГМПР, переходящих в другие профессиональные союзы, подлежат погашению (на оборотной стороне билета делается надпись "погашен" и ставится печать профкома (совета) первичной организации.

2.5. При исключении их профсоюза членский билет у исключенного изымается.

2.6. Профсоюзные билеты исключенных из членов профсоюза, а также бланки билетов, испорченные при заполнении, один раз в квартал, уничтожаются комиссией в составе председателя профкома, бухгалтера (казначея), члена контрольно-ревизионной комиссии по акту, оформляемому в установленном порядке.

3. Оформление профсоюзных билетов.

3.1. Требуемые записи в профсоюзном билете производятся перьевой (шариковой) ручкой чернилами (пастой) черного цвета.

3.2. После номерного обозначения проставляются двузначный код территориальной организации ГМПР или региона нахождения первичной организации, выходящей непосредственно на Центральный Совет профсоюза, который замыкается вертикальной (скошенной) линией, на 1-2 мм. выступающей за цифровой ряд. За разделительной линией вписывается порядковый семизначный номер профсоюзного билета.

3.3. Фамилия, имя, отчество члена профсоюза вносится в билет в именительном падеже.

3.4. В графе "год вступления в профсоюз" фиксируется год приема в члены любого профсоюза, действующего на территории Российской Федерации или стран СНГ.

Профсоюзный стаж устанавливается на основании документов (ранее выданного профсоюзного билета, учетной карточки члена профсоюза), а при их отсутствии - со слов члена профсоюза.

Примечание: В случаях принятия в члены профсоюза лиц, ранее состоявших в профсоюзе (выбывших, исключенных из профсоюза), профсоюзный стаж не восстанавливается и исчисляется в соответствии с п. 4.3. Устава ГМПР со дня принятия решения о приеме профсоюзным собранием (комитетом, советом).

3.5. Не допускаются чрезмерные (требующие расшифровки) сокращения наи
менований профсоюзных органов, выдавших профсоюзные билеты.

В целях унификации записей в данной графе профсоюзных билетов следует применять варианты формулировок:

- АО "Западно - Сибирский меткомбинат"
- АО "Комбинат "КМАруда" (г. Губкин)
- Первоуральской АФ "Уралметаллургремонт"
- АО "Комбинат "Печенганикель"
- Челябинского ТОО "Уралдомнаремонт"
- госпредприятия ГИВЦ Метцентринформ (г. Москва)
- учащихся Выксунского метал, техникума
- аппарата Центрального Совета ГМПР
- Ярославского ОАО "Вторчермет"
- ОАО "Кировский завод ОЦМ"

3.6. Профсоюзные билеты подписываются председателем или заместителем председателя профкома (совета) первичной организации, на них ставится дата оформления и печать профорганизации, оттиск которой должен полностью и хорошо прочитываться.

3.7. Профсоюзные билеты вручаются членам профсоюза председателем или заместителем председателя профкома (совета). В крупных профсоюзных организациях право вручения профсоюзных билетов по решению профкома может быть предоставлено председателям профорганов структурных подразделений.

Профсоюзные билеты вручаются членами профсоюза под расписку в книге (ведомости) учета полученных и выданных профсоюзных билетов.

3.8. Оформленные профсоюзные билеты могут быть ламинированы.

4. Учет профсоюзных билетов.

4.1. Центральным Советом профсоюза бланки профсоюзных билетов выдаются территориальным органам профсоюза и профкомам (советам) первичных организаций, находящихся на непосредственном рофобслуживании ЦС профсоюза, в соответствии с п. 1.4. настоящей Инструкции. При их выдаче получателям сообщаются коды и номера профсоюзных билетов.

Территориальные профорганы при выдаче бланков профсоюзных билетов комитетам (советам) первичных организаций сообщают им свои коды и соответствующие номера профсоюзных билетов.

Примечание: При изготовлении бланков профсоюзных билетов с типографской нумерацией сообщаются только коды.

4.2. В территориальных профорганах учет и отчетность об израсходовании бланков профсоюзных билетов ведется по книге учета полученных и выданных бланков профсоюзных билетов. (Приложение N 1).

4.3. В профкомах (советах) первичных организаций ведется книга (ведомость) учета полученных и выданных профсоюзных билетов. (Приложение N 2).

Приложение N1 к
Инструкции о порядке изготовления,
выдачи и учета профсоюзных билетов"

КНИГА учета полученных и выданных бланков профсоюзных билетов

***по*_____**
(наименование территориального органа профсоюза)

I. Получено бланков профбилетов.

Порядковый номер записи	От кого получено	Номер и дата накладной, по которой получены бланки профбилетов	Количество бланков профбилетов	Номера бланков профсоюзных билетов

II. Выдано бланков профбилетов.

Порядковый номер записи	Дата выдачи бланков профбилетов	Наименование профкома (совета) - получателя бланков профбилетов	Количество выданных бланков профбилетов	Номера выданных бланков профбилетов	Ф.И.О. и роспись получателя

Приложение N 2 к
«Инструкции о порядке изготовления,
выдачи и учета профсоюзных билетов»

КНИГА
учета полученных и выданных профсоюзных билетов по профкому (совету)

_____

(наименование организации)

I. Получено бланков профбилетов.

Порядковый номер записи	От кого получено	Номер и дата накладной, по которой получены бланки профбилетов	Количество бланков профбилетов	Номера бланков профсоюзных билетов

II.Выдано профсоюзных билетов.

Порядковый номер записи	Дата выдачи	Фамилия, имя, отчество	Место работы и должность	В связи с чем произведена выдача профбилета (принят в профсоюз, обмен билета, взамен утерянного)	Номер профбилета	Роспись в получении

Приложение к постановлению
IX пленума ЦС профсоюза
от 21 мая 2003 года

Методические рекомендации по расчетам отраслевого социального стандарта оплаты труда

В соответствие с пунктом 5.2.1. Отраслевого тарифного соглашения на 2003-2005 годы предприятия самостоятельно рассчитывают величину отраслевого социального стандарта оплаты труда (ОССОТ). Для производства расчетов необходимы статистические данные по широкому кругу товаров и услуг, сами расчеты требуют значительных временных затрат.

Данные рекомендации предназначены для профкомов первичных профсоюзных организаций для упрощения расчетов ОССОТ, а также для оценки величины ОССОТ, представляемой работодателями.

I. Расчет величины ОССОТ по регионам.

Социально-экономический отдел ЦС профсоюза ежеквартально рассчитывает величину ОССОТ в целом по России. Для пересчета его значения применительно к конкретному региону применяются соответствующие коэффициенты.

(В таблице приведены значения коэффициентов и ОССОТ по состоянию на 1.01.03 - в целом по России - 8780 рублей).

	Региональный коэффициент	**Величина ОССОТ**
Алтайский край	**0,90**	**7902**
Амурская область	**1,16**	**1018**
Республика Башкортостан	**0,92**	**8078**
Белгородская область	**0,92**	**8078**
Брянская область	**0,87**	**7639**
Республика Бурятия	**1,06**	**9307**
Владимирская область	**0,93**	**8165**
Волгоградская область	**0,90**	**7902**
Вологодская область	**0,99**	**8692**
Воронежская область	**0,91**	**7990**
Иркутская область	**1,07**	**9395**
Кабардино-Балкарская Республика	**0,88**	**7726**
Калининградская область	**1,03**	**9043**
Республика Карелия	**1,02**	**8956**
Карачаево-Черкесская Республика	**0,81**	**7112**
(Кемеровская область	**1,02**	**8956**
Кировская область	**0,93**	**8165**
Костромская область	**0,87**	**7639**
Краснодарский край	**0,94**	**8253**
Красноярский край	**0,96**	**8429**
Курганская область	**0,92**	**8078**
Курская область	**0,88**	**7726**
г. Санкт-Петербург	**1,10**	**9658**
Ленинградская область	**1,00**	**8780**
Липецкая область	**0,85**	**7463**
Магаданская область	**1,63**	**14311**
г. Москва	**1,35**	**11853**
Московская область	**1,04**	**9131**
Мурманская область	**1,41**	**12380**
Нижегородская область	**0,92**	**8078**
Новгородская область	**0,99**	**8692**
Новосибирская область	**1,16**	**10185**
Оренбургская область	**1,02**	**8956**
Орловская область	**0,86**	**7551**
Пензенская область	**0,91**	**7990**
Пермская область	**0,98**	**8604**
Приморский край	**1,25**	**10975**
Ростовская область	**0,90**	**7902**

Республика Северная Осетия-Алания	**0,90**	**7902**
Рязанская область	**0,93**	**8165**
Самарская область	**1,09**	**9570**
Саратовская область	**1,04**	**9131**
Свердловская область	**1,02**	**8956**
Смоленская область	**0,89**	**7814**
Ставропольский край	**0,92**	**8078**
Республика Татарстан (Татарстан)	**0,86**	**7551**
Тверская область	**0,92**	**8078**
Томская область	**0,99**	**8692**
Тульская область	**0,86**	**7551**
Удмуртская Республика	**0,90**	**7902**
Хабаровский край	**1,27**	**11151**
Республика Хакасия	**1,05**	**9219**
Челябинская область	**1,00**	**8780**
Читинская область	**1,15**	**10097**
Республика Саха (Якутия)	**1,70**	**14926**
Ярославская область	**0,95**	**8341**

II. Расчет ОССОТ для конкретного предприятия.

Определенная выше величина ОССОТ соответствует II группе ставок, к которой относятся рабочие, занятые непосредственно в технологических процессах: доменном, сталеплавильном, прокатном, трубном, огнеупорном, приема и подготовки шихты и сырья, пирометаллургического рафинирования черновых металлов, переплавке чернового, жидкого и чушкового металла, выплавки металла, аффинажа драгоценных металлов и других, определенных перечнями производств и профессий, утвержденных Министерствами черной и цветной металлургии 19.03.1987 г. и 31.12.1986 г. соответственно.

Исходя из этой величины, устанавливается тарифная ставка рабочего 1 квалификационного разряда (базовая) на работах в основных цехах металлургического производства на основе действующих в организациях тарифных сеток и соотношений по видам работ. Соотношения тарифных ставок 1 разряда по видам работ устанавливаются организациями с учетом рекомендованных Минтруда России коэффициентов.

Группы	Предприятия, производства, цехи, виды работ	Тарифн. коэф.
I.	Основные цехи металлургического, химико-металлургического, трубного, ферросплавного, коксохимического, огнеупорного и других производств, в том числе: по производству черных и цветных металлов, сталепроволочные, калибровочные, фасонных профилей, порошковой металлургии, металлопокрытий, термические, кузнечно-прессовые по ковке слитков **и** заготовок для проката и переплава, по производству изложниц, литья валков, углеподготовительные, углеобогатительные, агломерации, обжигу и окомкованию руд, шлакопереработке, производства угольных и графитированных электродов, твердых сплавов, глиноземов, фтористых солей, обработке и переработке цветных металлов (получение конструкционных сплавов, проката) и др.: II группа ставок	1,0
II.	**Добыча и обогащение руд черных, цветных металлов и драгоценных металлов, огнеупорного сырья; геологоразведочные работы:**	
2.1.	на подземных работах (в том числе на горно-капитальных работах) и на дренажных работах в карьерах;	1,47
2.2.	на открытых горных работах (в том числе на отвалах, усреднении (шихтовке) руд; на драгах и гидравликах; на добыче магнезита); на работах на поверхности действующих и строящихся шахт, рудников, карьеров, приисков, на работах по рекультивации земель; на обогащении руд.	1,09
2.3.		1,0

III.	**Добыча и обогащение флюсов, закладочных и других нерудных материалов для основного производства:**	
3.1.	на подземных работах (в том числе на горно-капитальных работах);	1,24
3.2.	на открытых горных работах (в том числе на горно-капитальных работах); на работах на поверхности шахт, рудников и карьеров; на обогащении, на рекультивации земель.	1,0
IV.	Предприятия и цехи по переработке лома черных и цветных металлов.	0,81
V. 5.1.	Ремонт оборудования, вспомогательное производство, станочные работы: Предприятия и цехи по ремонту оборудования (подвижного состава, и автомобилей), КИПА; ремонтно-строительные, энергетические, литейные, кузнечные, паросилового хозяйства, жестяно-баночные, электролитные, литографоштамповочные цехи и цехи лакировки жести; компрессорные, вентиляционно-увлажнительные и кислородные установки; очистные сооружения (с нормальными условиями труда); станочные работы по обработке металла и других материалов резанием.	0,75
VI. 6.1. 6.1.1.	Предприятия и цехи промышленного железнодорожного транспорта *) 1. На работах в карьерах черной и цветной металлургии: на вывозке руды, флюсов, огнеупорного и другого сырья, породы из карьеров; тяговыми агрегатами: машинист помощник машиниста локомотивами: машинист помощник машиниста	 1,1 0,8 1,0 0,75
6.1.2.	на маневровых и других работах: машинист помощник машиниста	0,9 0,7
6.2.	2. В технологическом потоке основного производства металлургических, трубных и ферросплавных предприятий черной и цветной металлургии: машинист помощник машиниста *) для машинистов III класса	 0,9 0,7
VII. 7.1.	Предприятия и организации автомобильного транспорта: Водители грузовых автомобилей на вывозке горной массы Грузоподъемность автомобилей (в тоннах): свыше 7 до 20 свыше 20 до 40	 1,1 1,15
7.2.	свыше 40 Водители грузовых специализированных автомобилей (фургоны, тягачи, автокраны и др.) Грузоподъемность автомобилей (в тоннах): до 7 от 7 и свыше	1,2 0,9 1,0

III. Индексация величины ОССОТ.

Для того, чтобы проиндексировать величину ОССОТ, необходимо значение стоимости потребительской корзины минимального потребительского бюджета умножить на индекс потребительских цен с 1.01.03 по индексируемый период.

Исходя из полученного значения, рассчитываются расходы на обязательные платежи и сборы и размеры сбережений. Далее определяется стоимостная величина минимального потребительского бюджета и на ее основе доплаты на содержание ребенка.

Пример: Провести индексацию ОССОТ в целом по России на 1.05.03.

Индекс потребительских цен с 1.03. по 1.05.03 - 106,2 %.

5261,16 х 1,062 = 5587,35 рубля.

Обязательные платежи и сборы.

5587,35 х 0,13 = 726,36 рубля.

Размер сбережений.

5587,35 х 0,05 = 279,37 рубля.

Стоимостная величина минимального потребительского бюджета.

5587,35 + 726,36 + 279,37 = 6593,08 рубля.

Доплаты на содержание ребенка.

6593,08 х 0,5 х 0,9 х (1 - 0,08) - 2729,54 рубля.

Величина ОССОТ на 1.05.03.

6593,08 + 2729,54 = 9322,62 рубля.

IV. Расчет величины заработной платы на основе ОССОТ.

Пример: Рассчитать заработную плату для различных категорий работников ОАО «Таганрогский металлургический завод».

1. Определение среднего разряда.

По списку №1 (II группа ставок) работают 1745 человек:

7 разряд- 19,

6 разряд - 264,

5 разряд - 689,

4 разряд - 342,

3 разряд-375,

2 разряд - 56.

Средний разряд - 7х19+6х264+5х689+4х342+3х375+2х56 / 1745 = 4,45.

Принимаем средний разряд равным 5.

Заработная плата рабочего 5 разряда данной категории с учетом регионального коэффициента на 1.01.03 должна быть равна 7902 рублям.

2. С учетом применяемых на предприятии межразрядных соотношений тарифных ставок (5 разряд к 1-му - 1,55) заработная плата рабочего условного 1 разряда равна 5098,1. (Производственные рабочие и дежурно-ремонтный персонал основных производственных цехов (трубопрокатное, трубосварочное производство).

3. С учетом применяемых на предприятии соотношений между тарифными ставками по видам работ:

- производственные рабочие и дежурно-ремонтный персонал сталеплавильного (мартеновского) производства условного 1 разряда должны получать 5628,3 рубля (соотношение 1,104);

- рабочие в производственных цехах и подразделениях, непосредственно занятые ремонтом и наладкой технологического оборудования, КИП, станочные работы по обработке металла и др. материалов резанием на металлообрабатывающих станках - 4224,8 рубля (0,8287);

- рабочие-технологи вспомогательного производства и вспомогательные рабочие - 3827,1 рубля (0,7507);

- рабочие по производству металлической посуды и других ТЫЛ из металла, непосредственно занятые на холодной штамповке металла; непромышленный персонал, занятый ремонтом, обслуживанием и наладкой электро- и энергетического, сантехнического и др. оборудования, КИП и А, электронно-вычислительной техники, машин и механизмов; рабочие, занятые на работах по текущему содержанию и ремонту ж/д пути на ремонте и наладке технологического оборудования и технических средств ж/д транспорта - 4094,8 рубля (0,8032);

- рабочие, занятые на ремонтно-строительных, бетонных и земляных работах, работы по ремонту и содержанию автомобильных дорог и дорожных сооружений - 4454,2 рубля (0,8737);

- повара, официанты и другие производственные рабочие общественного питания - 3581,9 рубля (0,7026);

- рабочие, занятые выпуском полиграфической продукции; рабочие предприятий, отделений, узлов связи; посадка и уход за зелеными насаждениями, их защита, другие непосредственные виды работ и услуг непромышленного персонала; рабочие ДК и Т, ОК и ТО на работах с нормальными условиями труда - 3704,3 рубля (0,7266).

Приложение к постановлению
исполкома ЦС ГМПР №
от 16 декабря 2008г.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПРОФСОЮЗНЫМ КОМИТЕТАМ ПО РАБОТЕ В УСЛОВИЯХ РЕСТРУКТУРИЗАЦИИ ПРЕДПРИЯТИЙ И ПРИМЕНЕНИЯ АУТСОРСИНГА

Собственники средств производства, работодатели в целях повышения эффективности работы предприятий осуществляют их реструктуризацию, образуя на базе цехов и производств дочерние организации, передавая исполнение отдельных (как правило, непрофильных) видов работ и услуг исполнителям-аутсорсерам.

ГМПР заинтересован в сохранении единых профсоюзных организаций, а также создании новых организаций на предприятиях-аутсорсерах, выполняющих работы и услуги по заказам организаций горно-металлургического комплекса.

Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Устав ГМПР предусматривают самостоятельность профсоюза в формировании своей внутренней структуры вне зависимости от структуры хозяйствующего субъекта, возможность объединения членов профсоюза, работающих в различных хозяйственных организациях, в единой (одной) первичной профсоюзной организации.

Сохранение такой тактики при проведении реструктуризации необходимо для консолидации усилий по защите интересов членов профсоюза и рационального расходования финансовых средств.

Статьей 57 Гражданского кодекса РФ (далее - ГК) установлено: реорганизация юридического лица может быть осуществлена по решению его учредителей (участников) либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами. Юридическое лицо считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц, окончанием реорганизации считается дата подписания акта о государственной регистрации.

Ст. 58 ГК устанавливает особенности правопреемственности в зависимости от формы реорганизации юридического лица: при слиянии, присоединении и преобразовании права и обязанности переходят в соответствии с передаточным актом; при разделении и выделении правопреемство оформляется разделительным балансом.

В ст. 53 Трудового кодекса РФ (далее – ТК) предусмотрено, что представители работников имеют право получать от работодателя информацию по вопросам реорганизации организации.

В соответствии с этим профсоюзный комитет должен получить от работодателя (представителя) информацию о предполагаемых изменениях структуры предприятия (организации), планируемом изменении численности работников, формах передачи отдельных видов работ и услуг другим организациям (дочерним организациям, организациям-аутсорсерам).

После получения необходимой информации следует рассмотреть на заседании профсоюзного комитета, с участием представителя вышестоящего выборного профсоюзного органа, вопросы предстоящей реструктуризации и утвердить план действий профсоюзной организации. Важнейшим из них должно стать инициирование создания рабочего комитета (комиссии) с обязательным участием представителя первичной профсоюзной организации для решения вопросов, возникающих в ходе проведения реструктуризации.

Основными функциями рабочего комитета (комиссии) должны стать:

- утверждение перечня видов работ (услуг), предлагаемых к передаче дочернему предприятию (аутсорсеру);
- оценка целесообразности передачи части (вида) работ (услуг) дочернему предприятию (аутсорсеру);
- изучение и оценка компаний (организаций), в которые передаются определённые виды работ (услуг), в том числе наличие в них профсоюзных организаций;
- определение конкретных сроков начала и завершения работы по созданию дочерних предприятий;
- осуществление контроля за ходом передачи выбранного вида деятельности на исполнение аутсорсеру и соблюдением им достигнутых договоренностей по социальной защищенности работников, переводимых в организации-аутсорсеры.

Главная задача представителя первичной профсоюзной организации в рабочем комитете (комиссии) – добиваться вместе с профсоюзным комитетом сохранения уровня социальной защищенности работников, организации систематического информационного сопровождения всей процедуры аутсорсинга, проведения через профсоюзный актив индивидуальной работы с членами профсоюза.

Особое место в работе профсоюзного комитета на этом этапе должно быть уделено сохранению (или созданию новых) профсоюзных организаций. В случаях наличия профсоюзных организаций ГМПР в организациях-аутсорсерах при осуществлении реструктуризации предприятий профкомам рекомендуется провести во всех дочерних организациях собрания (конференции) членов

профсоюза с обсуждением статуса этих формирований и возможности их сохранения в структуре единой профсоюзной организации.

Согласно п. 7.1 устава ГМПР предусматривается самостоятельное принятие первичными профсоюзными организациями соответствующих положений, определяющих направления их деятельности, структуру и взаимодействие руководящих органов в первичных организациях. В положение необходимо внести изменения и дополнения с учетом изменившихся в ходе реструктуризации условий деятельности профсоюзной организации, зафиксировать основные полномочия профкомов структурных подразделений, при необходимости наделив их более широкими, чем прежде, правами. Это повысит ответственность актива и эффективность работы профорганов в решении конкретных проблем по отстаиванию интересов и защите законных прав работников.

Профсоюзные организации структурных подразделений не обладают правами юридического лица. Членские профсоюзные взносы, финансовые отчисления работодателей аккумулируются на едином счете профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации и расходуются в соответствии с общей сметой, утверждаемой профкомом.

Профком утверждает штаты освобожденных (выборных и наемных) профсоюзных работников исходя из финансовых возможностей, в том числе и по профорганизациям структурных подразделений. В организации могут действовать юридическая служба, комиссия по охране труда и др. В профсоюзных организациях структурных подразделений избираются уполномоченные (доверенные) лица по охране труда Горно-металлургического профсоюза России. Профсоюзный комитет единой профорганизации представляет профсоюзные организации дочерних обществ в суде, органах исполнительной и представительной власти, органах местного самоуправления и других организациях, где необходимо представительство работников.

Учитывая, что члены профсоюза работают в нескольких организациях, наименование первичной профсоюзной организации может включать наименование любой из них или состоять из обобщенного наименования, например, «первичная профсоюзная организация «Кузнецкие металлурги». Ст. 28 ФЗ «Об общественных объединениях» не содержит требований об указании в наименовании первичной профсоюзной организации названия предприятия (организации, учреждения), где она создана.

В Уставе профсоюза структурное подразделение первичной профсоюзной организации определено как создаваемое по решению профсоюзного комитета, поэтому по результатам реорганизации профсоюзный комитет утверждает новую структуру первичной организации. В ней должны появиться наименования структурных подразделений первичной профсоюзной организации, действующих во вновь возникших предприятиях (организациях, учреждениях).

При проведении реструктуризации предприятий члены профсоюза могут высказаться за создание самостоятельной первичной профсоюзной организации дочернего общества. В этом случае создание первичной профсоюзной

организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством и Уставом ГМПР, по решению общего собрания (конференции) членов профсоюза. Данная профорганизация решением профсоюзного комитета исключается из структуры первичной профсоюзной организации. Вышестоящий орган ГМПР принимает вновь созданную первичную профсоюзную организацию на свой учет и профобслуживание (возможно, и на расчетно-кассовое обслуживание).

При переводе в организацию-аутсорсер членов профсоюза из двух и более первичных организаций создается единая профсоюзная организация, вопрос о статусе которой (первичная профсоюзная организация, профсоюзная организация структурного подразделения одной из первичных организаций) решается на собрании (конференции) этой организации с учетом мнения выборного территориального органа.

При передаче в организации-аутсорсеры малочисленных профсоюзных организаций, выделенных из первичных организаций, необходимо их группировать по территориально-производственному принципу с закреплением представителя профсоюзного органа (уполномоченного территориального органа ГМПР) для руководства деятельностью выборных органов, оказания необходимой помощи в работе этих организаций, а также с принятием их на профобслуживание (в том числе на расчетно-кассовое) со стороны территориального органа. В этом случае тероргану ими перечисляется сто процентов профсоюзных взносов.

В случае принятия решения о создании первичной профсоюзной организации и ее обслуживании территориальным органом профком первичной профсоюзной организации должен передать переписанные заявления на удержание профсоюзных взносов, заполненные карточки учета членов профсоюза руководителю (представителю) территориального органа и совместно с ним провести консультации о кандидатуре председателя профорганизации.

В случаях отсутствия в организациях-аутсорсерах профсоюзных организаций территориальный орган ГМПР принимает решение о введении должности уполномоченного по этой (этим) организации (организациям), основной задачей которого является:

- организация учета переходящих из первичных профсоюзных организаций членов профсоюза до создания профсоюзной организации предприятия-аутсорсера;

- проведение совместно с профсоюзным активом индивидуальной работы с членами профсоюза, убеждение их в необходимости сохранения профсоюзного членства и создания профсоюзной организации на предприятии-аутсорсере;

- формирование инициативной группы и подготовка проведения собрания (конференции) с целью создания профсоюзной организации;

- совместно с профкомом первичной организации, территориальным органом профсоюза определение предлагаемого статуса вновь создаваемой

организации для разъяснительной работы среди членов профсоюза при подготовке собрания;

- контроль за соблюдением руководством организаций-аутсорсеров достигнутой договоренности о социальной защищенности работников, переводимых в эти организации.

В итоговых документах собраний, принявших решение о создании профорганизаций, необходимо тщательно соблюдать нормы делопроизводства при оформлении протоколов.

К протоколу собрания прикладывается решение вышестоящего профсоюзного органа о включении организации в соответствующую структуру ГМПР и принятии её на профобслуживание.

Территориальный орган ГМПР (профком первичной профсоюзной организации) уведомляет руководителя компании-аутсорсера о создании профорганизации и начинает переговоры с ним или его представителем о порядке взаимодействия в рамках социального партнерства.

Вся работа, связанная с переводом работников в организации-аутсорсеры, должна проводиться в строгом соответствии с требованиями ТК РФ, а процедура создания на этих предприятиях профсоюзных организаций - в соответствии с требованиями закона «О профсоюзах, их правах и гарантиях деятельности» и Устава ГМПР.

С целью сохранения уровня социальной защищенности работников профсоюзным комитетам первичных организаций, территориальным органам ГМПР следует добиваться распространения на переходящих в организации-аутсорсеры работников социально – экономических гарантий, имеющихся в коллективном договоре головного предприятия, на период до заключения КД вновь созданной организации.

В соответствии с ч. 2 ст. 29 ТК интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением представляет первичная профсоюзная организация.

Следовательно, если первичная профсоюзная организация объединяет работников нескольких предприятий (организаций), то эта первичная организация заключает несколько коллективных договоров с разными работодателями.

Ст. 43 ТК устанавливает, что при реорганизации предприятия (организации):

- коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации;

- любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до 3 лет.

Профсоюзному комитету необходимо в период реорганизации определиться: удовлетворяет работников действующий коллективный договор или требуется заключение нового.

При образовании нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности реорганизованного юридического лица в соответствии с разделительным балансом. В этой ситуации возможны следующие решения.

1. Работа по действующему коллективному договору. При этом новые работодатели должны официально присоединится к нему. То есть необходимо соглашение, заключенное профкомом с новыми работодателями (их представителями).

2. Заключение новых коллективных договоров с разными работодателями.

Во всех случаях в коллективный договор должны быть включены положения, обеспечивающие перечисление работодателем членских взносов и иных денежных средств профсоюзному комитету.

Для обеспечения единого подхода в определении основных социально-экономических параметров, льгот и гарантий в разных трудовых коллективах возможно заключение Соглашения, подписываемого председателем профкома первичной профсоюзной организации и всеми руководителями хозяйствующих субъектов с приложением к нему отдельных коллективных договоров по каждому обществу, которые скрепляются подписями председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации и руководителей дочерних предприятий. В коллективных договорах фиксируются положения не только по социально-трудовым вопросам, но и обязательства работодателей по выделению средств на содержание объектов социальной сферы, организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы, закрепляются права трудящихся на пользование услугами профилакториев, баз отдыха и т.д., независимо от того, на балансе какого предприятия они находятся.

В случае создания первичных профсоюзных организаций в дочерних предприятиях и организациях-аутсорсерах аналогичная работа должна проводиться выборным органом этой организации совместно с территориальным органом ГМПР.

Единой профсоюзной организации, действующей на нескольких предприятиях, необходимо выстраивать отношения и сотрудничать с работодателями в рамках социального партнерства. При этом кроме коллективных договоров, могут заключаться соглашения гражданско-правового характера для решения конкретных вопросов взаимодействия между юридическими лицами (профкомом и работодателями).

Для обеспечения прав профсоюза и работников в ходе реструктуризации и широкого применения аутсорсинга первостепенное значение имеет знание законов и нормативных актов в области трудового, профсоюзного и гражданского права. В связи с этим необходимо постоянно вести обучение профсоюзного актива эффективному использованию в своей работе действующего законодательства, привлекая к этой работе институт правовых инспекторов ГМПР, юристов профкомов и территориальных органов профсоюза.